

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол от «26» декабря 2024 №5)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Первичной профсоюзной организацией
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»

С.В. Богачева
«___» _____ 20_____

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»

Н.В. Качур
Приказ от «___» _____ 2024 № _____

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАДОУ «ДС №10 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

№п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов, нормативно-правовых актов	Директор, заместитель директора, специалист отдела кадров	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы; Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работников при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение сотрудникам:

					<ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщения представителю нанимателя о склонения его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Организация деятельности МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка». Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	низкая	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль

			юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ		рассмотрения обращений граждан
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, заведующий производством, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации	Директор, Заместитель директора заведующий производством, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; Определение объема необходимых средств; Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» по заключению договоров в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных рисков

			<p>продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
9.	Прием воспитанников в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»	Директор, документовед	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги</p>	низкая	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.</p> <p>Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка».</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных рисков;</p> <p>Обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
10.	Перевод воспитанников внутри МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»	Директор, документовед	Перевод воспитанников в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» с нарушением действующего законодательства и локальных актов МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения
11.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	Директор, заместитель директора,	<p>Необъективная оценка деятельности сотрудников,</p> <p>Установление необоснованных</p>	высокая	Создание и организация работы стимулирующей комиссии по установлению стимулирующих выплат

	работникам	члены комиссии стимулирующей комиссии	преимуществ при назначении выплат, вознаграждений		работникам МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Распоряжение материальными ресурсами	Директор, заместитель директора, заведующий производством, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Неэффективное использование имущества; Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений