

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол от «26» марта 2025 №3)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
Н.В. Качур
Приказ от «26» 03 2025 № 43-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями на 30 декабря 2021 года (ст. 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - ТПМПк), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» (далее - Учреждение; детский сад).

1.2. Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме в Учреждении определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума детского сада, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в Учреждении.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - Консилиум; ППк) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов детского сада, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи в детском саду в соответствии с утвержденным Порядком деятельности ППк (Приложение 1).

1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Задачами деятельности Консилиума являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики воспитанников с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, определение потенциальных возможностей воспитанников;
- выявление детей, не проходивших ТПМПк, но нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и воспитания; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ТПМПк;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях детского сада;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ);
- содействие созданию специальных условий воспитания и обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ТПМПк;
- отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации ИОМ;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению воспитанников;
- разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам в детском саду;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня

актуального развития воспитанника, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ТПМПк.

2.3. Консилиум Учреждения выполняет следующие функции:

- экспертно-диагностическая - определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении основной образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- аналитическая - предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме;
- методическая - реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования воспитанника, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- функция сопровождения заключается в проектировании индивидуального образовательного маршрута и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- социально-адаптивная - предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении воспитанника в образовательную деятельность.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

3.1. Консилиум создаётся приказом директора Учреждения на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на заместителя директора. Приказом директора Учреждения утверждается Положение о ППк, его состав, план и график работы.

3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит:

- заместитель директора;
- старший методист;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

3.3. На заседание ППк приглашаются воспитатели, педагоги (музыкальный руководитель и др. работники), работающие с конкретными воспитанниками.

3.4. Документы ППк, включая ИОМ воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.6. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с

установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.8 Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (далее Представление Консилиума) (Приложение 6). Представление Консилиума подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации ИОМ обследованного ребенка.

3.9. Представление Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Представление Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПк.

3.12. Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации ИОМ воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива детского сада, взаимодействие между дошкольным образовательным учреждением и социальными партнерами;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных ИОМ и рекомендациями ППк.

3.13. Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие Консилиума с ТПМПк и другими организациями (при необходимости).

3.14. Члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший методист, старший воспитатель и другие специалисты):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в

развитии и поведении;

- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий воспитания, обучения, адаптации и социализации детей;

- участвуют в разработке и реализации ИОМ.

3.15. Ведущий специалист (учитель-дефектолог или другой специалист) назначается на весь период сопровождения приказом директора Учреждения:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствии;

- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) воспитанника;

- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях.

3.16. Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ТППк и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают индивидуальные особенности ребенка;

- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий и др.);

- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики воспитания, обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике воспитания, обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических сотрудников Учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.6. В конце текущего учебного года (апрель – май) проводится итоговое плановое заседание ППк. На итоговое плановое заседание ППк подготавливаются листы динамики развития воспитанника с ОВЗ и инвалидностью, в том числе для представления в ТПМПК.

4.7. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) – заявления о проведении обследования в рамках ППк (Приложение 3) в случае не согласия – заявление об отказе в проведении обследования в рамках ППк (Приложение 4) или по инициативе сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей); согласия на обработку персональных данных (Приложение 7).

5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист (педагог-дефектолог или другой специалист).

Ведущий специалист (координатор):

- представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости);
- формирует индивидуальный образовательный маршрут;
- координирует деятельность специалистов участвующих в реализации ИОМ.

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение

ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанников.

6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ КОНСИЛИУМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИОМ

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения в рамках реализации ИОМ детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью конкретизируют, дополняют рекомендации ТППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- разработку инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения ИОМ;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанником;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании заключения ТППк, ИПРА могут включать условия воспитания, обучения и развития, требующие организации воспитания и обучения, по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, и пр;
- снижение объема обучающих занятий;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении воспитанника с отклонениями в развитии;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

детского сада.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ППк

7.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и представлением психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение воспитанникам коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

7.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации воспитанников;
- не реже одного раза в полугодие вносить в ИОМ воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя дошкольного образовательного учреждения при обследовании ребенка на ППк.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк В ДЕТСКОМ САДУ

8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в детском саду входит:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о ППк;
- План работы ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;

№ п/п	ФИО воспитанника, /группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Представление Консилиума	Результат обращения

- протоколы заседания ППк;
- представления на воспитанника на ППк;
- Представление Консилиума;
- индивидуальные образовательные маршруты;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 3) .

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок проведения обследования
в рамках ППк МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»

Обследование ребенка в рамках ППк осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обследуемого. Заявление оформляется в соответствии с утвержденной формой (Приложение к положению 3).

Обследование проводится в срок не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления.

Комплексное психолого-педагогическое обследование в рамках ППк представляет собой междисциплинарную работу специалистов комиссии.

Проведение обследования осуществляется каждым специалистом ППк индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

При недостаточности сведений:

-о состоянии здоровья обследуемого или в случае уточнения диагноза;

-об организации образовательного процесса обследуемого или при выявлении несоответствия его знаний требованиям программы

специалисты ППк вправе запросить дополнительную информацию об обследуемом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования.

По итогам обследования оформляется Представление Консилиума МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», которое оформляется в 2 экземплярах (оригиналы). Один из них выдается родителю (законному представителю) обследуемого, второй хранится в личном деле обследуемого в рамках ППк.

Представление Консилиума МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер. В случае необходимости, родителям (законным представителям) обследуемого, проводится разъяснение в доступной для их понимания в профессионально обоснованной форме.

Представленное родителям (законным представителям) Представление Консилиума МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», является основанием для создания специальных условий получения образования в образовательной организации;

Представление Консилиума МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» действительно для предъявления в течение 1 календарного года со дня его подписания.

**Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»**

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Председателю ППк
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
Феклистовой
Г.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
Регистрация _____ по _____ адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в рамках психолого-педагогического консилиума

Прошу провести комплексное психолого-педагогическое обследование в очной/дистанционной *(нужное подчеркнуть)* моего ребенка,

(Ф.И.О. обследуемого полностью, дата рождения ребенка)

(регистрация по месту жительства (фактического проживания) обследуемого)
и представить мне заключение/рекомендации *(нужное подчеркнуть)*:

☐ о создании специальных условий для получения образования;
☐ об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-педагогического консилиума моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с порядком проведения обследования в рамках консилиума (приложение).

«___» _____ 20__ г.

подпись / _____
расшифровка

Председателю ППк
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
Ф.И.О. _____
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
Регистрация _____ по _____ адресу: _____

Номер телефона: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в проведении обследования в рамках психолого-педагогического консилиума

Отказываюсь от проведения комплексного психолого-педагогического
обследования моего ребенка,

(Ф.И.О. обследуемого полностью, дата рождения ребенка)

(регистрация по месту жительства (фактического проживания) обследуемого)

«__» _____ 20__ г.

подпись / _____
расшифровка

Руководителю ТПМПК города Мегиона
Ф.И.О. _____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Регистрация _____ по _____ адресу:

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в проведении обследования
в рамках психолого-медико-педагогической комиссии

Отказываюсь от проведения комплексного психолого-медико-педагогического
обследования моего ребенка,

(Ф.И.О. обследуемого полностью, дата рождения ребенка)

(регистрация по месту жительства (фактического проживания) обследуемого)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Администрация города Мегиона
Департамент образования администрации города Мегиона
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №10 «Золотая рыбка» (МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»)
ул. Садовая, 5, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Российская Федерация, 628680
ИНН/КПП 8605014726/860501001

Тел./факс: 8 (34643) 3-61-95
E-mail: ds_zolotaya_ribka@bk.ru
<https://ds-zolotaya-rybka-megion-r86.gosuslugi.ru>

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день
подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию,
осуществляющую образовательную
деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при
наличии) образовательной программы, по
которой организовано образование
обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное).

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося.

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося *(для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта))*.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (*для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении*) (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления:

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность:

Председатель психолого-педагогического
консилиума

_____/Н.В.Качур
(расшифровка подписи)

_____/Ф.И.О.
(расшифровка подписи)

М.П. организации, осуществляющей
образовательную деятельность

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обследуемого)

серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(орган и дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____
действующий(ая) на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя и его реквизиты)
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных, включающих:
фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документа,
удостоверяющего личность, данные о родстве с ребенком, а также персональных
данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего(ей) по адресу: _____
серия _____ № _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

включающих фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, адрес проживания,
данные документа, удостоверяющего личность, пол, статус семьи, данные о состоянии
здоровья ребенка и его медицинском обследовании, сведения об учебной деятельности,

(полное наименование психолого-педагогической комиссии)
с местом нахождения по адресу:

(почтовый адрес психолого-педагогической комиссии)
и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе на
указанных ниже условиях.

Целью обработки персональных данных является проведение специалистами
ППК комплексного обследования для подготовки по результатам обследования
рекомендаций по организации обучения и воспитания, подтверждения, уточнения или
изменения ранее данных рекомендаций ППК.

Подтверждаю согласие на следующие действия с персональными данными:
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных путем смешанной обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления
в адрес ППК с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи