

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Администрация города Мегиона
Департамент образования администрации города Мегиона
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №10 «Золотая рыбка» (МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»)

ПРИКАЗ

«__» ____ 2024 года

№ ____

О проведении инструктажей по технике безопасности с воспитанниками
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»

В целях организации эффективной работы по созданию здоровых и безопасных условий в период образовательной деятельности в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», предупреждения травматизма воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности с воспитанниками (далее по тексту - Положение) (приложение 1);
 - 1.2. перечень инструкций по технике безопасности для воспитанников для проведения инструктажа (приложение 2);
 - 1.3. инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников «Правила безопасности» для проведения инструктажа (приложение 3);
 - 1.3. график периодичности проведения инструктажей для воспитанников (приложение 4);
2. Ответственность за своевременное проведение с воспитанниками инструктажей по технике безопасности и обучение их правилам безопасного поведения возлагается на педагогических работников: воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.
3. Факт проведения с воспитанниками инструктажей по технике безопасности и обучения их правилам безопасного поведения педагогами фиксируется в журнале учета проведения инструктажей с воспитанниками.
4. Контроль за организацией и проведением педагогами инструктажей по технике безопасности с воспитанниками осуществляет старший воспитатель И.Н. Макачук, с целью охраны жизни и здоровья воспитанников во избежание несчастных случаев как во время проведения образовательной деятельности, так и в момент пребывания воспитанников в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка».
5. Педагогическому коллективу строго соблюдать требования Положения, утвержденного пунктом 1.1 настоящего приказа.

6. Инструктажи с воспитанниками проводить в следующем порядке:

6.1. Вводный инструктаж воспитанников проводить в виде беседы с воспитанниками детского сада по инструкции вводного инструктажа, Правилам поведения воспитанников в детском саду в начале учебного года. Ответственные: воспитатели.

6.2. Вводный инструктаж в специализированных кабинетах (помещениях) проводить на первом занятии в начале учебного года по инструкциям вводного инструктажа для воспитанников в музыкальном зале, физкультурном зале, бассейне, кабинетах дополнительного образования. Ответственные: музыкальный работник, инструктор по физической культуре, педагоги, реализующие программы дополнительного образования.

6.3. Первичные инструктажи с воспитанниками проводить по соответствующим инструкциям в виде бесед согласно графику периодичности проведения инструктажей для воспитанников. Ответственные: воспитатели.

6.4. Повторный инструктаж с воспитанниками проводится не реже двух раз в год по утвержденным инструкциям. Ответственные: воспитатели.

6.5. Внеплановый инструктаж с воспитанниками проводить:

- при введении в действие новых или переработанных инструкций, правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также изменений к ним;

- при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, правил и мер безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения для пешеходов, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению или дорожно-транспортному происшествию;

- в случаях, определенных информационными письмами, приказами и т.п. директора, департамента образования администрации города Мегиона.

6.6. Целевой инструктаж с воспитанниками проводить при проведении внеурочных, мероприятий, экскурсий и походов. Ответственные: педагоги.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Т.Г. Соколову.

8. Документоведу, О.В. Пугачевой ознакомить педагогов с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Качур

РАССЫЛКА

В дело - 1 экз.

Зам. дир. – 1 экз.

Ст.воспит. – 1 экз.