

Изменения

в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР между работодателем и работниками

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Золотая рыбка»
(далее - КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР)

№ п/п	Предыдущая редакция (ДОПОЛНЕНИЕ № 3 в Коллективный договор) КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, Раздел 2 «Трудовой договор», пункт 2.1. абзацы 3 и 4	Новая редакция (ДОПОЛНЕНИЕ № 4 в Коллективный договор) КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, Раздел 2 «Трудовой договор» пункт 2.1. абзацы 3 и 4
	<p>Приём на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключённого трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключённого трудового договора (ст.57 ТК РФ).</p> <p>Приказ работодателя о приёме на работу объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.</p>	<p>Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.</p> <p>Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 21.11.2021</p>
	<p>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, Раздел 3 «Оплата труда работников» пункт 3.1., подпункт 3.1.3. Молодёжи в возрасте до 30 лет, работающим в МАДОУ, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в районах Крайнего Севера и менее пяти лет.</p>	<p>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, Раздел 3 «Оплата труда работников» пункт 3.1., подпункт 3.1.3. Молодёжи в возрасте до 35 лет, работающим в Учреждении, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в районах Крайнего Севера и менее пяти лет.</p> <p>Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 05.05.2021</p>

<p>2.</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ</p> <p>Раздел VI «Другие вопросы оплаты труда» пункт 43</p> <p>Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого за счет доведенных субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.</p> <p>При установлении единовременной выплаты следует учитывать, что молодым специалистом считается выпускник или профессиональной образовательной организации высшего профессионального образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с работодателем по специальности, соответствующей полученному образованию; в случае призыва на срочную службу в армию – в течение года после службы в армии.</p> <p>Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.</p> <p>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, Раздел 6 «Охрана труда и здоровья»</p>	<p>ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ</p> <p>Раздел VI «Другие вопросы оплаты труда» пункт 43</p> <p>Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого за счет доведенных субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.</p> <p>При установлении единовременной выплаты следует учитывать, что молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего профессионального образования в возрасте до 35 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с работодателем по специальности, соответствующей полученному образованию; в случае призыва на срочную военную службу в армию – в течение года после службы в армии.</p> <p>Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.</p> <p>Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 05.05.2021</p> <p>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, Раздел 6 «Охрана труда и здоровья»</p>

<p>6.1. Работодатель обязуется:</p> <p>6.1.1. Обеспечить право работников МАДОУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждение профессиональных заболеваний и травматизм и возникновение профессиональных заболеваний и травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (Приложение 4) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.</p> <p>6.1.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками МАДОУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников МАДОУ по охране труда на начало учебного года.</p> <p>6.1.3. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.</p> <p>6.1.4. На время приостановки работ в МАДОУ органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведён работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 220 ТК РФ).</p> <p>6.1.5. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, предоставить работнику другую работу на время</p>	<p>6.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих профессиональный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, стороны ежегодно заключают Соглашение по охране труда, с определением мероприятий по улучшению условий и охраны труда (организационных, технических, санитарно-профилактических и других), сроков выполнения мероприятий, ответственных должностных лиц.</p> <p>6.2. Стороны совместно обязуются:</p> <p>6.2.1. Участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соглашения по охране труда.</p> <p>6.2.2. Способствовать формированию и организации деятельности совместной комиссии по охране труда (Приложение 4).</p> <p>6.2.3. Обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выборы представителей в формируемую на паритетной основе комиссию по охране труда; ✓ работу комиссий: по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, по проверке знаний и навыков в области охраны труда; по расследованию несчастных случаев на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса; по контролю состояния зданий; по приёме кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году и других комиссий; своевременному расследованию несчастных случаев; расследованию микроtraвм; оказанию материальной помощи пострадавшим на производстве. <p>6.2.4. Осуществлять административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности в Учреждении, состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда (Приложение 4).</p> <p>6.2.5. Контролировать выполнение Учреждением предписаний</p>
--	---

<p>устранения такой опасности.</p> <p>В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается, как по вине работодателя.</p> <p>6.1.6. В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой, как простой не по вине работника.</p> <p>6.1.7. Отказ работника от выполнения работ, в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, из-за необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности со стороны работодателя.</p> <p>В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.</p> <p>6.1.8. Работодатель обязан обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.</p> <p>6.1.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками МАДОУ.</p> <p>6.1.10. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложения 1, 2, 5).</p>	<p>органов государственного контроля (надзора), представлений и требований уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации.</p> <p>6.2.6. Организовывать проведение комплексных, тематических и целевых проверок в Учреждении по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на совместных заседаниях представителей работодателя и профсоюзного комитета.</p> <p>6.3. Работодатель обязуется:</p> <p>6.3.1. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе выделять средства на охрану труда, проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников из всех источников финансирования;</p> <p>6.3.2. проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах Учреждения. Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, по результатам проведенной специальной оценки условий труда;</p> <p>6.3.3. проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, проверки знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда. Обеспечивать проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников Учреждения;</p> <p>6.3.4. проводить с работниками обучение и инструктажи по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>6.3.5. обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и</p>
--	--

<p>6.1.11. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами. Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст.221 ТК РФ). (Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и отбеливающими средствами. (Приложение 5).</p> <p>6.1.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.ст.227-230.1 ТК РФ).</p> <p>6.1.13. Обеспечивать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников за счёт средств работодателя (ст.ст.212,213 ТК РФ).</p> <p>6.1.14. Обеспечивать уполномоченным, членам комитета по охране труда профсоюза беспрепятственное посещение МАДОУ, рабочих мест без предварительного уведомления, предоставление помещения, средств связи, транспорта для выполнения общественных обязанностей по проверке состояния охраны труда и трудового законодательства.</p> <p>6.1.15. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года, на специальных курсах: руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда, за счёт собственных средств или фонда социального страхования.</p> <p>6.2. Профсоюз:</p> <p>6.2.1. Организовывает культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для всех работников МАДОУ.</p> <p>6.2.2. Осуществляет общественный контроль за</p>	<p>обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение 5);</p> <p>6.3.6. приобретать, обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств образовательного учреждения (ст.221 ТК РФ);</p> <p>6.3.7. своевременно огислять средства на обязательное социальное страхование работников Учреждения в соответствии с требованиями Федерального законодательства;</p> <p>6.3.8. сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.216.1 ТК РФ);</p> <p>6.3.9. предоставлять гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (Приложения 1,2,5);</p> <p>6.3.10. обеспечивать прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;</p> <p>- обеспечивать за счет собственных средств, проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников (ст.220 ТК РФ);</p> <p>6.3.11. организовать процедуру управления профессиональными рисками, разработав комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;</p> <p>6.3.12. осуществлять доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;</p> <p>6.3.13. осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием здания, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а</p>
--	--

<p>улучшением условий и проведением мероприятий по охране труда работников МАДОУ в соответствии с законодательством (избрать уполномоченного (доверенного) лица по охране труда. Направляет представителей от работников в комиссию по охране труда).</p> <p>6.2.3. Заключает с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год.</p> <p>6.2.4. Проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников МАДОУ.</p> <p>6.2.5. Принимает участие в расследовании, а также осуществляет самостоятельное расследование несчастных случаев.</p> <p>6.2.6. Предъявляет требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.</p> <p>6.2.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.</p>	<p>также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов Учреждения. В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда;</p> <p>6.3.14. обеспечить наличие аптечек первой помощи работникам, питьевой воды;</p> <p>6.3.15. организовывать проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа, COVID-19, ОРВИ в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ предоставление работникам актуальной, надежной и своевременной информации (оформление тематических стендов, распространение печатной продукции и др., приглашение сотрудников поликлиники для проведения бесед); ✓ включение вопроса ВИЧ/СПИДа, COVID-19, ОРВИ в программы проведения вводного и первичного инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ; <p>6.3.16. утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;</p> <p>6.3.17. работодатель в лице специалиста по охране труда представляет в профсоюзный комитет письменный отчет об исполнении Соглашения по охране труда за истекший год, в котором содержится перечень выполненных работ и объем средств, израсходованных на выполнение каждого пункта. Один раз в полгода информирует профсоюзный комитет о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых;</p> <p>6.3.18. в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется</p>
---	---

другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка;

6.3.19. работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха работников учреждения и приёма пищи.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

6.4.3. Проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке;

6.4.4. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя;

6.4.5. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.4.6. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Профсоюзный комитет обязуется:

6.5.1. Организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном процессе в соответствии с законодательными и

<p>иными нормативными правовыми актами по охране труда;</p> <p>6.5.2. Координировать работу уполномоченного (доверенного) лица (специалиста по охране труда) по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в групповых, производственных и других помещениях;</p> <p>6.5.3. Содействовать организации обучения и проверки знаний требований охраны труда членов комитета (комиссии) по охране труда;</p> <p>6.5.4. Обеспечивать участие представителей профсоюзного комитета в комиссиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по охране труда; ✓ по проведению специальной оценки условий труда; ✓ по организации и проведению обязательных медицинских осмотров; ✓ по расследованию несчастных случаев на производстве; ✓ по расследованию микротравм на производстве; ✓ по приемке групповых, и производственных помещений, спортивных залов, площадок и других объектов к началу учебного года; <p>6.5.4. оказывать практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда;</p> <p>6.5.5. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах, в суде;</p> <p>6.5.6. обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.</p> <p>Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022</p>	
--	--

<p>4.</p> <p>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, Раздел 7 «Социальные льготы и гарантии» пункт 7.2, подпункт 7.2.4</p> <p>Оплачивает работнику стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно, а также провоза багажа членов его семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - независимо от времени использования отпуска самим работником в пределах того календарного года, в котором право на оплату проезда реализовал сам работник; - независимо от совпадения места использования отпуска работника с местом использования отпуска членов семьи. <p>К членам семьи работника, имеющим право на оплату проезда за счет МАДОУ к месту проведения отпуска и обратно, а также на оплату багажа, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неработающие муж (жена), постоянно проживающие на территории ХМАО-Югра; - дети, не достигшие возраста 18 лет, а именно: родные дети работника, усыновленные (удочеренные) дети работника, а также дети в отношении которых, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, работник является Опекунуном или Попечителем; - дети – инвалиды старше 18 лет, находящиеся на иждивении у работника; - дети (в том числе находящиеся под опекой (попечительством) работника в порядке, предусмотренном законодательством РФ), не достигшие 23 лет и не состоящие в браке, обучающиеся по очной форме обучения на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей и места расположения учебных заведений. <p>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР,</p>	<p>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, Раздел 7 «Социальные льготы и гарантии» пункт 7.2, подпункт 7.2.4</p> <p>Оплачивает работнику стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно, а также провоза багажа членов его семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ независимо от времени использования отпуска самим работником в пределах того календарного года, в котором право на оплату проезда реализовал сам работник; ✓ независимо от совпадения места использования отпуска работника с местом использования отпуска членов семьи. <p>К членам семьи работника, имеющим право на оплату проезда за счет Учреждения к месту проведения отпуска и обратно, а также на оплату багажа, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ дети, не достигшие возраста 18 лет, а именно: родные дети работника, усыновленные (удочеренные) дети работника, а также дети, в отношении которых, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, работник является Опекунуном или Попечителем; ✓ дети-инвалиды старше 18 лет, находящиеся на иждивении у работника; ✓ дети (в том числе находящиеся под опекой (попечительством) работника в порядке, предусмотренном законодательством РФ), не достигшие 23 лет и не состоящие в браке, обучающиеся по очной форме обучения на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей и места расположения вышеуказанных учебных заведений. <p>Изменение вступает в силу с момента подписания настоящего документа (изменения в Коллективный договор)</p> <p>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР,</p>
<p>5.</p> <p>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР,</p>	

<p>Раздел 9 «Гарантии профсоюзной деятельности» пункт 9.2 - создание комиссий по охране труда (ст.224ТК РФ) Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022</p>	<p>Раздел 9 «Гарантии профсоюзной деятельности» пункт 9.2 - создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ)</p>
--	--

6. По тексту **КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА** и **ПРИЛОЖЕНИЙ** к нему слова «**департамент образования и молодежной политики**» в соответствующих падежах читать как «**департамент образования**» в соответствующих падежах
Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 04.02.2022

7. **ПРИЛОЖЕНИЕ 6** «Положение об установлении системы оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» к **КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
Раздел II «Основные условия оплаты труда работников учреждения»,
Таблица 2

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Педагогические работники	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог; воспитатель; методист; педагог-психолог; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед
2.	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	бухгалтер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер - программист (программист), специалист по защите информации, специалист по кадрам, экономист, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный

	<p>кадрам, экономист, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, специалист по охране труда, инженер-энергетик (энергетик), специалист, иные должности, входящие в перечень должностей специалистов Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.</p>	<p>деятельностью</p>
--	--	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Раздел II «Основные условия оплаты труда работников учреждения»

Таблица 3

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
	Служащие	<p>младший воспитатель, воспитатель, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья делопроизводитель, иные должности, входящие в перечень должностей служащих Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37</p>

	<p>управляющий, специалист по охране труда, специалист административно-хозяйственной деятельности, инженер-энергетик (энергетик), специалист, иные должности, входящие в перечень должностей специалистов Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.</p>	
--	---	--

Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Раздел II «Основные условия оплаты труда работников учреждения»

Таблица 3

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
	Служащие	<p>младший воспитатель, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья делопроизводитель, иные должности, входящие в перечень должностей служащих Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других</p>

	служащих», утвержденном Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.
--	--

Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Раздел III «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат»,
Таблица 12 «Перечень и размеры компенсационных выплат»,
Строка 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Раздел III «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат»,
Таблица 12 «Перечень и размеры компенсационных выплат»,
Строка 4

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
4.	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежесменной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за	Полуторный размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере;	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, оформляется приказом руководителя по согласованию сторон.

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
4.	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежесменной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	Полуторный размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере;	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, оформляется приказом руководителя по согласованию сторон. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться Коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

	учетный период		По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.														
9.	<p>ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ</p> <p>Раздел III «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат»,</p> <p>Таблица 12 «Перечень и размеры компенсационных выплат», Строка 5</p>	Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 02.11.2022	<p>ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ</p> <p>Раздел III «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат»,</p> <p>Таблица 12 «Перечень и размеры компенсационных выплат», Строка 5</p>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="882 1944 1230 2119">№ п/п</th> <th data-bbox="882 1615 1230 1944">Наименование выплаты</th> <th data-bbox="882 1391 1230 1615">Размер выплаты</th> <th data-bbox="882 1122 1230 1391">Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1230 1944 1460 2119">5.</td> <td data-bbox="1230 1615 1460 1944">Доплата при</td> <td data-bbox="1230 1391 1460 1615">до 100%</td> <td data-bbox="1230 1122 1460 1391">Осуществляется в</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)	5.	Доплата при	до 100%	Осуществляется в	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="882 712 1230 1104">№ п/п</th> <th data-bbox="882 495 1230 712">Наименование выплаты</th> <th data-bbox="882 271 1230 495">Размер выплаты</th> <th data-bbox="882 129 1230 271">Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1230 712 1460 1104">5.</td> <td data-bbox="1230 495 1460 712">Доплата при</td> <td data-bbox="1230 271 1460 495">до 100%</td> <td data-bbox="1230 129 1460 271">Осуществляется в</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)	5.	Доплата при	до 100%	Осуществляется в
№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)														
5.	Доплата при	до 100%	Осуществляется в														
№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)														
5.	Доплата при	до 100%	Осуществляется в														

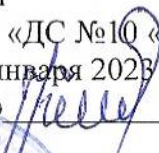
	<p>5. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором</p>	<p>от 50% должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии</p>	<p>Осуществляется в соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, оформляется приказом руководителя по согласованию сторон</p>	<p>совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором</p>	<p>должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии</p>	<p>соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется приказом руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы.</p>
<p>10.</p>	<p>ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ Приложение 1, 2, 3: «Приложение 1 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка»»;</p> <p>«Приложение 2</p>					<p>Изменение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 17.05.2021</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «Положение об установлении системы оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ Приложение 1, 2, 3: «Приложение 1 к положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка»»</p> <p>«Приложение 2</p>

	<p>к положению об установлении системы оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения №10 «Золотая рыбка»;</p> <p>«Приложение 3 к положению об установлении системы оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения №10 «Золотая рыбка»</p> <p>работников дошкольного «Детский сад</p>	<p>к положению об установлении системы оплаты труда работников дошкольного «Детский сад №10 «Золотая рыбка»</p> <p>«Приложение 3 к положению об установлении системы оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения №10 «Золотая рыбка»</p> <p>Изменение вступает в силу с момента подписания настоящего документа (изменения в Коллективный договор)</p>
--	---	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» (МАДОУ «ДС №10 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»)**
628684 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион,
ул. Садовая, д.5
тел. (34643) 3-32-97, (34643) 3-61-62

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
(протокол № 4 от 28.12.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
от «11» января 2023 № 03
Директор  / Н.В. Качур
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ
И РАЗОВЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №10 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
в новой редакции**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях установления стимулирующих и разовых выплат работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления стимулирующих и разовых выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» (далее – Положение) разработано на основании Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» (далее – работники, Учреждение), с учётом Типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту образования администрации города, утвержденного постановлением администрации города, утвержденного постановлением от 27.12.2017 №2718 (с изменениями), специфики деятельности Учреждения, стратегии Учреждения, программы развития Учреждения, позиционирования на рынке образовательных услуг и на основании решения общего собрания работников Учреждения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, социальной защищенности работников, а также поощрения за выполненную работу.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм формирования фонда стимулирующих выплат, порядок и условия распределения стимулирующей части заработной платы работников Учреждения. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера.

1.4. Система стимулирования в Учреждении включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения.

Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Условия и виды установления выплат стимулирующего характера

2.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения к качественному результату, а также на поощрение за выполненную работу. Размер фонда стимулирующих выплат (исчисляемый в процентах) устанавливается ежегодно в начале финансового года и утверждается директором Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения при планировании фонда оплаты труда предусматривает ее в следующих долях:

- 60% - педагогические работники;
- 40% - административно-управленческий и вспомогательный персонал

2.3. Объем фонда стимулирующих выплат исчисляется по формуле:

$F_{CB} = F_{ND} - K_{B} - IB$ (ежемесячная доплата молодым специалистам)

$F_{ND} = ((F_{DO} + F_{TC}) \times (PK + SN + 1) \times K_{kcb})$,

где:

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;
ФДО - фонд должностных окладов работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе «руководители», «специалисты» и «служащие»;
ФТС - фонд тарифных ставок рабочих;
ИВ - иные выплаты (ежемесячная доплата молодым специалистам);
РК - районный коэффициент;
СН - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
Кксв - коэффициент фонда компенсационных, стимулирующих и иных выплат (составляет 30%).

2.3.1. Фонд стимулирующих выплат состоит из:

- директорского фонда;
- фонда стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

2.3.2. Определение размера фонда стимулирования работников осуществляется по следующей формуле:

$ФСР = ФСВ - ДФ$, где:

ФСР - фонд стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ДФ - директорский фонд.

2.4. Из фонда стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ производятся стимулирующие выплаты работникам, за исключением руководителя первого уровня, с учётом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу, высокую результативность работы, выполнение важных работ и т.п. Экономия директорского фонда может быть направлена на стимулирование работников Учреждения.

2.5. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя Учреждения устанавливаются распоряжением Главы администрации города Мегиона, с учетом применения показателей и критериев эффективности деятельности руководителя и оценки деятельности в целом.

2.6. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты педагогическим работникам для достижения целевых показателей к заработной плате, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.7. Все стимулирующие выплаты работникам не имеют гарантированного характера так как зависят от объективной оценки результатов труда работника за определенный период и размера стимулирующего фонда.

2.8. Размеры стимулирующих выплат зависят от наличия средств в фонде оплат труда Учреждения.

2.9. Стимулирующие выплаты к должностному окладу работников могут быть отменены или изменены при объявлении дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, корпоративной профессиональной этики, нарушениях нормативных актов РФ, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципалитета, размер выплаты стимулирующего характера может быть снижен или не установлен вообще по решению комиссии по распределению

стимулирующих выплат на определенное количество процентов на весь период взыскания зависимости от вида дисциплинарного взыскания и тяжести совершенного проступка.

2.10. Полномочия по распределению стимулирующих выплат в Учреждении возложены на Комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее – Комиссия).

2.10.1. Основная компетенция Комиссии – установление стимулирующей час оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

2.10.2. Персональный состав Комиссии избирается на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав Комиссии в обязательном порядке включается председатель Первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.10.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, избираемый на заседании членами Комиссии простым большинством голосов. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.10.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь с членами Комиссии, своевременно информирует их о времени и дате заседания Комиссии, ведет протокол, составляет итоговую оценочную ведомость работников Учреждения, на основании которой издается приказ об утверждении размеров выплат стимулирующего характера за отчетный период, являющийся основанием для начисления выплат.

2.10.5. Внеочередное заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, руководителем Учреждения.

2.10.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 1/2 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты за качество выполняемых работ работникам Учреждения:

3.1.1. Объем средств, стимулирующего характера допустимых для распределения Комиссией на предстоящий квартал, оформляется главным бухгалтером в виде служебной записки, подтверждается резолюцией руководителя Учреждения и предоставляется Комиссии за один день до заседания.

3.1.2. Расчёт выплат стимулирующего характера за качество выполняемой работы квартал производится на основании специально разработанных для каждой должности критериев оценки качества профессиональной деятельности (далее – Критерии) согласно Приложению 1.

3.1.3. Критерии оценки качества профессиональной деятельности работников рассчитываются в процентном соотношении от должностного оклада или тарифной ставки.

3.1.4. Каждому Критерию присваивается определённое количество процентов, общая сумма которых, по всем критериям при условии их достижения равна 30. Для измерения результативности труда по каждому Критерию работник самостоятельно оценивает (обосновывает) качество своей работы за истекший период с фиксацией в Листе оценки эффективности деятельности.

3.1.5. Работники Учреждения ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала, предоставляют секретарю Комиссии листы оценки эффективности деятельности, позволяющие оценить эффективность и качество их работы в предыдущем периоде и определить размер стимулирующих выплат.

Не предоставленные работником в срок Критерии по уважительной причине дают право Комиссии выставить свою оценку, добавить или уменьшить баллы.

3.1.6. Условием для назначения стимулирующих выплат является:

- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- отсутствие обоснованных жалоб от родителей воспитанников;
- отсутствие нарушений по результатам контролирующих или надзорных служб проверок

3.1.7. Количество процентов может быть изменено (уменьшено, увеличено) по инициативе и на основании решения членов комиссии. Изменение количества процентов фиксируется в протоколе.

3.1.8. Комиссией на основании Критериев, отражающих качество работы работника и принятых решений, производится подсчет набранных процентов по каждому работнику за период, по результатам которого работнику будет установлена выплата стимулирующего характера.

3.1.9. Установленное Комиссией общее количество процентов по каждому работнику вносится в итоговую оценочную ведомость, которая является неотъемлемой частью протокола.

3.1.10. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым количеством процентов в итоговой оценочной ведомости в течение 3-х дней со дня заседания Комиссии.

3.1.11. С момента ознакомления работника с итоговым количеством процентов в течение одного дня работник вправе подать обоснованное письменное заявление с несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям в Комиссию.

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами. С целью рассмотрения заявления работника проводится заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2-х дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в протокол.

3.1.12. По результатам принятых решений Комиссией оформляется протокол, на основании которого издается приказ. В приказе фиксируются, сроки и размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения. Приказ согласовывается с Первичной профсоюзной организацией.

3.1.13. Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за качество работы за квартал, производится поквартально, с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 30 июня, с 01 июля по 30 сентября, с 01 октября по 31 декабря, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных. Для установления указанных в настоящем пункте выплат квартал устанавливается с 1 числа первого месяца квартала до 1 числа первого месяца следующего квартала. В первом квартале года выплаты устанавливаются по итогам работы в четвертом квартале истекшего года.

3.1.14. Выплаты работникам учреждения производятся по основной занимаемой должности (профессии) за фактически отработанное время по таблице учета рабочего времени.

3.1.15. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно с выплатой заработной платы

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения

3.2.1. За счет общей экономии средств по фонду оплаты труда в пределах доведенных объемов субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности могут производиться выплаты за интенсивность работы, направленные на поощрение качественного результата работы и сохранение кадрового состава.

3.2.2. Главный бухгалтер готовит служебную записку о наличии экономии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование работников без ущерба для основной деятельности Учреждения, согласовывает с руководителем Учреждения и передает в Комиссию.

3.2.3. Конкретный размер разовых стимулирующих выплат и выплат за интенсивность работы работникам Учреждения определяется Комиссией.

3.2.4. Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы – это выплаты, за работу не входящую в круг должностных обязанностей работников в соответствии с установленными показателями, согласно приложению 2.

3.2.5. Размер и периодичность выплат за интенсивность работы устанавливается Комиссией в денежном эквиваленте в зависимости от объема дополнительной работы.

3.2.6. Выплаты за интенсивность работы могут устанавливаться на разовой основе и выплатах на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год).

3.2.7. Порядок установления выплат за интенсивность работы работникам Учреждения:

3.2.8. Заместитель директора, главный бухгалтер, старший воспитатель, специалист по административно хозяйственной деятельности, заведующий производством или сам работник готовит служебную записку о рассмотрении вопроса о премировании работника(ов).

3.2.9. При принятии решения о выплате за интенсивность работы Комиссией учитываются следующие условия:

степень сложности и объема выполнения работником Учреждения особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период времени;

соблюдение установленных сроков для выполнения особо важных и сложных заданий.

Особо важными и сложными заданиями считаются работы, при выполнении которых предъявляются особые требования к срокам, качеству, значимости, результату.

3.2.10. В случаях установления выплаты работникам Учреждения на определенный период при возникновении письменных обоснованных жалоб, служебных записок выплаты решением Комиссии могут быть отменены, либо пересмотрены в размере и периоде выплат.

3.2.11. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются в фиксированной сумме и не могут превышать 20 000 рублей. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя Учреждения, который является основанием для начисления выплат за интенсивность работы работникам Учреждения.

3.3. Выплаты педагогическим работникам для достижения целевых показателей по заработной плате, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе.

3.3.1. Выплаты педагогическим работникам устанавливаются с целью обеспечения достижения установленных значений показателей, соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников (педагогических работников) Учреждения со средней заработной платой в Ханты-Мансийском автономном округе.

3.3.2. В пределах установленной экономии фонда оплаты труда главный бухгалтер Учреждения ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь) не позднее 25 числа, последнего месяца текущего квартала предоставляет в виде служебной записки, таблицу согласно Приложению 2, с резолюцией руководителя Учреждения в Комиссию сведения о текущем уровне заработной платы педагогических работников Учреждения и сведения о наличии экономии средств, фонда оплаты труда.

3.3.3. Решением Комиссии определяется размер выплат для достижения целевых показателей по заработной плате, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе для педагогических работников на основании данных об уровне заработной платы педагогических работников Учреждения в текущем периоде.

3.3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается

приказ Учреждения, являющийся основанием для начисления выплат педагогическим работникам Учреждения.

3.3.5. Размер данной выплаты не ограничивается определенным для разовых выплат размером, если она имеет своей целью обеспечение достижения установленных Учреждению значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников (педагогических работников) Учреждения со средней заработной платой в Ханты-Мансийском автономном округе (при наличии экономии фонда оплаты труда).

3.4. Премияльные выплаты по итогам работы работникам Учреждения

3.4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда и доведенных объемов субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности может производиться единовременное премирование работников по итогам работы за квартал, год.

3.4.2. Главный бухгалтер готовит служебную записку о наличии экономии, с резолюцией руководителя Учреждения, и направляет в Комиссию. Комиссия принимает решение, оформляет протокол, на основании которого издается приказ о единовременном премировании работников по итогам работы за квартал, год.

3.4.3. **Премияльные выплаты по итогам работы** – это выплаты, в соответствии с показателями, согласно приложению 3.

3.4.4. Премия по итогам работы за год, начисляется пропорционально отработанному времени в календарном году и выплачивается работникам, находящимся в штате Учреждения. За квартал премия выплачивается в абсолютном размере не зависимо от количества отработанных дней в квартале.

3.4.5. В отработанное время в календарном году, для расчета размера премии по итогам работы за год, включается время работы по табелю учета рабочего времени. В период для расчета размера премии не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни отпуска донора дни вакцинации.

3.4.6. Премия по итогам работы за квартал, год в размере, пропорционально отработанному времени в календарном году (квартале), устанавливается, в том числе:

- вновь принятым работникам;
- работникам, приступившим к работе после отпуска, либо ушедшим в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогическим работникам после длительного отпуска сроком до одного года;
- работникам, в связи с призывом на военную службу.

3.4.7. Работникам, уволенным в течение календарного года, квартала по собственному желанию и за виновные действия премия не устанавливается и не выплачивается.

3.4.8. При наличии у работника Учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

3.4.9. Премия по итогам работы за V квартал, год выплачивается в конце финансового периода. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы за квартал, год определяется в абсолютном размере.

4. Срок действия

4.1. Настоящее Положение согласовывается с Первичной профсоюзной организацией Учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения, утверждается директором Учреждения и действует с 01 января 2023 года до момента введения в действие нового.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении нормативно-правовых и уставных документов различных уровней, регулирующих вопросы оплаты труда работников образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же по предложению Наблюдательного совета, педагогического совета Учреждения, первичной профсоюзной организации. Изменения и дополнения Положения утверждаются на общем собрании работников.

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

заместителя директора _____ (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Выполнение муниципального задания за отчетный период – не менее 95%	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Организация образовательной деятельности в Учреждении и мероприятий по их контролю в соответствии с Планом-графиком внутреннего контроля, наличие и своевременное обновление документации	10/0			
		Отсутствие случаев травмирования воспитанников				
		Отсутствие обоснованных жалоб от родителей, законных представителей в вышестоящие органы				
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

Работник: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

для установления стимулирующих выплат
 в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
 за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей работы по должности	Своевременный контроль и координация деятельности педагогического коллектива по реализации основной, адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения. Координация	10/0			
2.		Организация методической работы (семинары, практикумы, мастер-классы, обобщение и распространение опыта, рабочие и творческие группы, наставничество и др.). Разработка и реализация образовательных, воспитательных программ, положений, социальных проектов, методических материалов, в том числе совместных с воспитателями; факты прямого участия в методических, педагогических советах и др.	10/0			
3.		Отсутствие случаев травмирования воспитанников, самовольных уходов из Учреждения				
		Отсутствие обоснованных жалоб от родителей, законных представителей в вышестоящие органы				
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

Ознакомлен « _____ » _____ 20 _____ года
 (подпись) (фамилия) (инициалы) (год)

Президент Комиссии « _____ » _____ 20 _____ года
 (подпись) (фамилия) (инициалы) (год)

для установления стимулирующих выплат
 в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
 за период с _____ по _____ 20 _____ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе (посещаемость не ниже 85%), в том числе за счет снижения или стабильно низкого уровня заболеваемости воспитанников. Охват не менее 90% воспитанников группы дополнительным образованием (с учетом возрастных групп)	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Соответствие предметно-развивающей среды возрастным возможностям и содержанию программы, требованиям безопасности и надежности. Участие воспитанников в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, сартакиадах. Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий	10/0			
3.		Отсутствие случаев травмирования воспитанников, самовольных уходов из Учреждения Отсутствие обоснованных жалоб от родителей, законных представителей в вышестоящие органы Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

Ознакомлен: « » (дата) 20 (год) (подпись) (подпись)

Президент Комиссии: « » (дата) 20 (год) (подпись) (подпись)

Исполнительный директор МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
 (Ф.И.О.)
 по году

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Использование в образовательном процессе современных, инновационных образовательных технологий и методик. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников и их вовлечение в образовательную деятельность (консультации, клубы, совместные мероприятия) Наличие и применение системы стандартизированной педагогической диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников с учетом их особенностей развития требованиям основной общеобразовательной программы: диагностика, анализ, коррекция	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности		10/0			
3.		Отсутствие случаев травмирования воспитанников Отсутствие обоснованных жалоб от родителей, законных представителей в вышестоящие органы Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

(экз/офф/письм) _____ (экз/офф/письм) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____

Председатель Комиссии: « ____ » _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____ 20 ____ (год) _____

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Наличие и поддержание в актуальной версии документации в соответствии с установленными требованиями: утвержденный социальный паспорт Учреждения, перспективное и текущее планирование работы и реализация, рабочая программа социального педагога, информационный банк данных социально уязвимых категорий семей воспитанников. Информационное сопровождение деятельности: распространение/размещение методических материалов на сайте и в сетевых сообществах	10/0			
2.						
3.	Отсутствие фактов постановки семей воспитанников МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» в реестр семей находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации (КДНиЗП)	10/0				
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10				
Итого:						

Работник: « ____ » _____ 20 ____ (года) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: « ____ » _____ 20 ____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Лист оценки эффективности деятельности
педогога-организатора _____ (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Своевременное и актуальное наполнение информацией (разделов/подразделов) официального сайта Учреждения, официальных страниц в сети интернет в соответствии с предъявляемыми требованиями	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Разработка методических материалов, пособий, локальных актов Учреждения. Создание, уголков, стендов, оформление Учреждения Реализация дополнительных программ, проектов, мстодик и технологий в образовательном процессе: социальные, групповые, индивидуальные Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/0			
3.			10/0			
Итого:						

Работник: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

лист оценки эффективности деятельности
 главного бухгалтера _____ (Ф.И.О.)
 для установления стимулирующих выплат
 в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДЮУ «ДС №10 «Золотая рыбка»
 за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности, информационных и аналитических материалов.	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Своевременный контроль законности, своевременности и правильности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, недопущение просроченной кредиторской задолженности. Соблюдение финансовой дисциплины	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

Работник: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Лист оценки деятельности

бухгалтера _____ (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Своевременное и качественное отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете, качественное начисление заработной платы, платы за присмотр и уход, участие в инвентаризациях	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Своевременное и качественное формирование ведения регистров бухгалтерского учета. Своевременная оплата счетов контрагентов (отсутствие жалоб, замечаний)	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

Работник: «__» 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

исполнитель (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Своевременность подготовки плана ФХД, изменений к плану ФХД, смет, расчетных показателей, предоставления информационно-аналитических и отчетных материалов. Своевременность формирования и сдачи проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей выполнения работы по должности	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения лимитов бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств. Контроль за соблюдением экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергосбережение),	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

Работник: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

контрастного управляющего _____ (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МА/ДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20____ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование		Баллы	
				Оценка работника	Оценка Комиссии		
За качество выполняемых работ:							
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Своевременность подготовки проектов договоров, их согласование, своевременное размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov.ru и bus.gov.ru;	10/0				
2.		Своевременное изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы на сайте zakupki.gov.ru, размещение плана закупок и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов	10/0				
3.		Контроль осуществления закупок, своевременная сдача отчетности Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10				
				Итого:			

Работник: «__» _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Учет и контроль за сохранностью имущества Учреждения. Своевременность организационной работы, связанной с учетом, обновлением и ремонтом технологического оборудования.	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния Учреждения (помещения, территория) и прилегающей территории. Своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону.	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

Работник: «__» 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Инструкция для проведения деятельности по оценке эффективности деятельности
 в целях повышения эффективности деятельности

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат МА/ЮУ «ДС №10 «Золотая рубка» за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обстояние	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей работы по должности	Качественная подготовка проектов приказов по личному составу, их соответствие нормативным и локальным нормативным актам, их своевременная передача для расчетов в бухгалтерии, Качественное ведение личных дел сотрудников	10/0			
2.		Своевременная подготовка и сдача отчетности, ввод персональных данных, ответы на запросы, подготовка и предоставление информации в пределах своей должностной компетенции и в соответствии нормативным и локальным нормативным актам	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

Работник: «__» ____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» ____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» ____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

документовед

документовед

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20____ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Отсутствие замечаний по подготовке, регистрации, согласованию, сопровождению и соблюдению сроков исполнения и сохранности служебной документации в соответствии с Номенклатурой дел. Отсутствие замечаний по ведению электронного документооборота, входящей и исходящей документации, работе в электронных базах. Систематизация, хранение текущего архива и документов законченного делопроизводства	10/0			
2.		Своевременное и качественное ведение личных дел воспитанников, ведение учетно-отчетной документации	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие предписаний, актов, протоколов по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	10/-10			
Итого:						

Работник: « _____ » 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: « _____ » 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: « _____ » 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

(Ф.И.О.)

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
для установления стимулирующих выплат
«ДС №10 «Золотая рыбка»
за период с _____ по _____ 20____ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Разработка и поддержание в актуальной версии локальных актов по охране труда, с учётом требований федерального законодательства и других нормативных актов.	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей работы по должности	Своевременное проведение работ по специальной оценке условий труда и оборудования на соответствие требованиям охраны труда. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие случаев травматизма Отсутствие замечаний предписаний, актов, протоколов по выполнению законодательных и нормативно правовых документов по охране труда и технике безопасности	10/0			
3.			10/-10			
Итого:						

Работник: «__» _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
Председатель Комиссии: «__» _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
Ознакомлен: «__» _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей работы по должности	Качественное содержание помещений (территорий закрепленных участков) и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников. Обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательно-образовательного процесса: режим дня, температурный, световой, питьевой режим, организация питания (соответствие массы блюд), ответственное отношение к сохранности инвентаря, специальной одежды	10/0			
2.		Участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, образовательных мероприятий. Помощь воспитателям в организации и проведении закаливающих процедур, досуговой деятельности детей	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний за нарушение санитарно-эпидемиологического режима в группе, на участке	10/-10			
Итого:						

Работник: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

(Ф.И.О.)

уборщика служебных помещений, уборщика территории

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Содержание помещений, территории (качественные и своевременные работы по облагораживанию территории Учреждения, обрезка деревьев, покос травы, уборка снега, содержание площадки под контейнеры ТБО, подвала, складских помещений) в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и требованиями комплексной безопасности. Участие в благоустройстве помещений, территории, в проведении субботников	10/0			
2.		Ответственное отношение к сохранности оборудования, инвентаря, специальной одежды	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие замечаний, предписаний за нарушение санитарно-эпидемиологического режима, комплексной безопасности	10/-10			
Итого:						

Работник: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

повара, кухонной рабочей _____ (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20____ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии. Отсутствие замечаний по соблюдению технологии приготовления блюд, санитарно-техническому содержанию пищеблока, выполнению графиков уборок пищеблока, обработки посуды. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения на качество предоставляемых/подаваемых блюд	10/0			
2.		Ответственное отношение к сохранности оборудования, инвентаря, специальной одежды Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности.	10/0			
3.	Отсутствие замечаний, предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	10/-10				
Итого:						

Работник: « _____ » _____ 20____ (дата)

Председатель Комиссии: « _____ » _____ 20____ (дата) (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: « _____ » _____ 20____ (дата) (подпись) _____ (расшифровка)

имени _____ (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20____ года

(Ф.И.О.) _____

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Пошив костюмов из имеющихся материалов	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Своевременный ремонт мягкого инвентаря, отсутствие замечаний к ремонту мягкого инвентаря Отсутствие замечаний по контролю за сохранностью, использованием, списанием материальных ценностей, содержанию рабочего места и техническому состоянию оборудования Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности	10/0			
3.			10/0			
Итого:						

Работник: « ____ » _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: « ____ » _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: « ____ » _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Кладовщик _____ (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»

за период с _____ по _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работ по должности	Отсутствие замечаний по своевременному оформлению заявок на поставку продуктов, хранению, соблюдению товарного соседства продуктов, ведению документации по качеству принимаемой продукции	10/0			
2.		Отсутствие замечаний к санитарно-техническому состоянию складских помещений, эксплуатации и содержанию холодильного оборудования,	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности	10/-10			
					Итого:	

Работник: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

заведующего производством _____ (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.		Отсутствие замечаний по условиям и технологии приготовления блюд, обоснованных жалоб на качество приготовления блюд	10/0			
2.	Своевременное и качественное выполнение показателей	Отсутствие замечаний к санитарно-техническому состоянию пищеблока, эксплуатации и содержанию инвентаря, посуды оборудования, своевременному ведению документации, хранению суточных проб	10/0			
3.	содержания работы по должности	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности Отсутствие замечаний, предписаний контролирурующих и надзорных органов	10/-10			
Итого:						

Работник: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: «__» _____ 20__ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

машиниста по стирке белья _____ (Ф.И.О.)

для установления стимулирующих выплат

в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и разовых выплат МАДЮУ «ДС №10 «Золотая рыбка» за период с _____ по _____ 20____ года

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценки качества	Шкала баллов	Обоснование	Баллы	
					Оценка работника	Оценка Комиссии
За качество выполняемых работ:						
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Отсутствие замечаний к своевременности и качеству стирки, глажке и маркировке белья. Отсутствие замечаний по содержанию места хранения мягкого инвентаря, моющих средств, спецодежды	10/0			
2.		Отсутствие замечаний к техническому состоянию оборудования, содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с требованиями СанПиН.	10/0			
3.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности	10/-10			
Итого:						

Работник: « ____ » _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель Комиссии: « ____ » _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ознакомлен: « ____ » _____ 20____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
установления стимулирующих выплат,
работникам МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»

Сведения о текущем уровне заработной платы и наличии экономии средств,
фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____

№ п/п	Должности	Установленный целевой показатель по заработной плате пед. работников в ХМАО-Югре	Текущий показатель заработной платы пед. работников Учреждения	Разница целевого и текущего показателя заработной платы пед. работников Учреждения	Сведения о наличии экономии средств, фонда оплаты труда
1.	Воспитатели				
2.	Специалисты				

Дата: « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____ Расшифровка _____

Показатели для установления разовых стимулирующих выплат, в том числе при выполнении услуг (работ), которые связаны с возможными достижениями, сложно прогнозируемыми в планируемом периоде

№ п/п	Наименование показателя	Основание
1.	Комплексная работа по ведению дел ГО и ЧС, обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, противодействию коррупции – до 10 000 руб.	
2.	Создание социально привлекательного имиджа Учреждения. Выполнение работ по благоустройству помещения и территории детского сада: оформление, озеленение, ремонт и покраска оборудования, уход за цветниками, оформление в зимний период – до 5500 руб.	
3.	Проведение работ по подготовке Учреждения к летне-оздоровительному периоду, новому учебному году, отопительному периоду. Уборка помещений после ремонтных работ – до 5500 руб.	
4.	Наставничество – 1000 руб.	
5.	<p>Результативность подготовки и участия воспитанников в спортивных, интеллектуальных и творческих конкурсах, на федеральном, региональном и муниципальном уровне:</p> <p><u>Муниципальный уровень:</u> 1 место – до 5000 руб.; 2 место – до 3000 руб.; 3 место – до 2000 руб.</p> <p><u>Региональный уровень:</u> 1 место – до 8000 руб.; 2 место – до 6000 руб.; 3 место – до 4000 руб.</p> <p><u>Федеральный уровень:</u> 1 место – до 10 000 руб.; 2 место – до 8000 руб.; 3 место – до 6000 руб.</p> <p>Подготовка выступления воспитанников к праздничным датам, конкурсам, фестивалям, соревнованиям и др. на муниципальном уровне</p> <p>За участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в муниципальном конкурсе – 1000 руб.; - в региональном конкурсе – 2000 руб.; - в федеральном конкурсе – 3000 руб.; <p>Активное участие в развлечениях, праздниках для детей</p>	<p>Служебная записка, решение Комиссии, приказ</p>

	на уровне Учреждения (за каждое участие 300 руб.)	
6.	Высокая результативность участия работников Учреждения в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых на федеральном, региональном и муниципальном уровне от 500 руб. до 10000 руб.	
7.	За увеличение объема работы. Выполнение услуг (работ), связанных с возможными достижениями, сложно прогнозируемыми в планируемом периоде. За выполнение особо важных и сложных заданий (разработка паспортов, программ, пакетов документов, выполнение поручений, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения развития дошкольного образования в Учреждении, для обеспечения комплексной безопасности Учреждения, для создания безбарьерной среды в Учреждении, для организации дополнительных платных услуг в Учреждении, для организации финансово-экономической деятельности Учреждения). Участие, организация подготовка и (или) проведение мероприятий городского или окружного значения, работа на сайтах, в автоматизированных программа от 500 руб. до 10 000 руб.	
8.	Подготовка и проведение мероприятий муниципального уровня (семинары, конференции, «круглые столы», конкурсы и др., акции, социально значимые общественные мероприятия) от 500 руб. до 3000 руб.	
9.	Пошив и изготовление атрибутов, подготовка декораций для тематических представлений, спектаклей, праздников, развлечений и т.п. от 1000 руб. до 6000 руб. Оформительская работа (изготовление и оформление стендов, современное, дизайнерское оформление сцены, зала, тематической зоны, групповых комнат) от 500 руб. до 3000 руб.	