

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Администрация города Мегиона
Департамент образования администрации города Мегиона
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №10 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
(МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол от 29 декабря 2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
_____ Н.В. Качур
Приложение 11,
к приказу от 29 декабря 2023 № 235



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете (с функциями экспертного совета)
в МАДОУ «ДС № 10 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Золотая рыбка» (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом, локальными документами дошкольного образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета (далее МС) в Учреждении.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы Учреждения.

1.4. Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

1.5. При методическом совете создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов при аттестации.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;

- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;

- выявление и изучение профессиональных достижений педагогов Учреждения, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- распространение информации об опыте Учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с тем, чтобы эти практические умения использовались в других образовательных учреждениях города, области, страны;

- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Учреждении;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и программ и др.);

- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и участие в реализации этих предложений;

- помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями его развития и образовательной политики региона.

3.2. Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов Учреждения.

3.3. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представление к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, семинаров, круглых столов, выставок, смотров;
- анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
- определение направлений работы Школы педагогического мастерства и наставничества;
- определение направлений работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями города.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются высококвалифицированные педагоги, старший воспитатель, заместитель руководителя.

4.2. Состав методического совета и план работы утверждаются руководителем на начало учебного года.

4.3. Деятельностью методического совета руководит заместитель директора.

4.4. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.6. Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнению его решений.

4.7. В обязанности руководителя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами Учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольного учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Руководитель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- приказа об утверждении состава МС;
- плана работы МС на текущий учебный год;
- протоколов заседаний МС, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, рекомендаций педагогам и др.;

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на МС;
- предложения, рекомендации и замечания членов МС;
- решение МС;

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы МС;
- ежегодного отчета о работе МС за прошедший учебный год, представляемого на итоговом педсовете Учреждения.

6. Заключительные положения

5.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

5.2. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.