

**Договор №\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад №10 «Золотая рыбка»**  
**и родителями (законными представителями) ребёнка**

г.Мегион

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 февраля 2020 года рег. №3394, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Качур Натальи Викторовны, действующего на основании Устава Учреждения и родители (законные представители)

(Ф.И.О. матери (законного представителя), отчество при наличии))

(Ф.И.О. отца (законного представителя), отчество при наличии))

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка (отчество при наличии), число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное подчеркнуть):

Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» (далее- программа);

Адаптированная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» (далее – адаптированная программа).

1.4. Срок освоения (продолжительность обучения) программы/ Адаптированной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – режим полного дня (12-ти часового пребывания) с 7-00 до 19-00. Пребывание Воспитанника в предпраздничные дни сокращено на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей /комбинированной направленности (нужное подчеркнуть) для детей от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет

« \_\_\_\_\_ »

(название группы)

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии (за рамками образовательной деятельности)), наименование, объем и форма которых определены Договором об оказании дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии) в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из Учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Не нести ответственность за сохранность имущества, оставленного за пределами приёмной группы, за сохранность санок, колясок, самокатов, велосипедов и т.п..

2.1.7. Уведомлять органы и учреждения системы профилактики о случаях жестокого обращения с Воспитанником, а также в случаях ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными документами.

2.1.8. Объединять возрастные группы, в том числе, в смежные по возрастам, в случае производственной необходимости в Учреждении, в летний период, в связи с низкой посещаемостью воспитанников групп, на время ремонтных работ и т.д.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, или лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательных программ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по договорённости с руководителем Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Родитель (законный представитель) имеет право оплачивать услугу за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении за счет средств материнского капитала.

В случае превышения перечисленных средств материнского капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия ребенка по уважительной причине, поступившие средства засчитываются в счет оплаты очередного периода. В случае

прекращения или расторжения настоящего договора неиспользованные средства возвращаются в отделение Пенсионного фонда.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Учреждения за 10 дней.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой/адаптированной программой (частью образовательной программы/адаптированной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы/адаптированной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Программам, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы/адаптированной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, рациональным, соответствующим возрасту питанием, в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребёнком в Учреждении в случае:





компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Компенсация предоставляется:

на первого ребёнка в размере 20 %;

на второго ребенка в размере 50%;

на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, родитель (законный представитель) должен написать заявление на получение компенсации и предоставить следующие документы:

копию паспорта;

копию свидетельств(а) о рождении всех детей;

реквизиты лицевого счета для перечисления на счет банковской карты.

3.4. Для получения льготы по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, родители (законные представители) ребенка должны написать заявление и предоставить документы в соответствии с Порядком предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении (полный текст Порядка размещен на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения).

3.5. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

При зачислении ребенка в Учреждение, с родителем (законным представителем) проводится беседа по родительской плате за содержание ребенка в учреждении согласно **приложению 1 к настоящему Договору.**

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга, согласно таблице учета посещаемости детей.

3.7. Родительская плата взимается на основании заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка.

3.8. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период зачисления ребенка в Учреждение за исключением случаев:

3.8.1. болезни ребёнка, карантина, оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

3.8.2. отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегииона, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города);

3.8.3. приостановления образовательной деятельности в Учреждении в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Образовательной организации;

3.8.4. устройства ребёнка в организацию социальной защиты населения на временное пребывание при представлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую организацию;

3.8.5. рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендации лечебно-профилактического учреждения;

3.8.6. в случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора, родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

3.9. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 3.8. настоящего Договора, родитель (законный представитель) оплачивает 5,93% в день от установленного размера родительской платы.

Расчет родительской платы за дни непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин представлен в таблице 1.

Таблица 1

Категории семей воспитанников по осуществлению родительской платы	
Оплата 100%	Оплата 50% льготная категория «многодетная семья»
5,93% = 13,46 руб.	5,93% = 6,73 руб.

3.10. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком), указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Воспитанника посредством услуг банка, что подтверждается копией счёта, заверенной должностными лицами банка.

3.11. Оплата производится ежемесячно в срок **не позднее 15 числа месяца**, следующего за текущим.

3.12. Размер родительской платы может быть изменен в одностороннем порядке на основании постановления администрации города Мегиона. Стороны договорились, о том, что изменение размера стоимости услуг не влечет за собой необходимость заключения дополнительного соглашения настоящему Договору.

3.13. В случае неуплаты за присмотр и уход за ребенком более 2 месяцев, Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

3.14. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.15. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании приказа Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.17. Исполнитель считает выполнившим свою обязанность по ознакомлению Заказчика с информацией об изменении стоимости услуг, путем размещения документов, касающихся родительской платы в доступном месте и на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## 7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель:</p> <p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Адрес: город Мегион, улица Садовая, 5 Телефоны: приемная директор - 8(34643) 3-61-95 доб. 208; мед. кабинет - 8(34643) 3-61-62; бухгалтерия - 8(34643) 3-61-95 доб. 202 Адрес официального сайта Учреждения: <a href="https://ds-zolotaya-rybka-megion-r86.gosuslugi.ru">https://ds-zolotaya-rybka-megion-r86.gosuslugi.ru</a> E-mail: <a href="mailto:ds_zolotaya_ribka@bk.ru">ds_zolotaya_ribka@bk.ru</a></p> <p>Директор Учреждения _____ Н. В. Качур (подпись) М.П.</p>	<p>Заказчик: «Родитель» /законный представитель/</p> <p>_____</p> <p>(Мать: фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>(Отец: фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (расшифровка)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (расшифровка)</p>
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Изменения и дополнения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) ребёнка

Дата	Прежняя редакция	Изменённая редакция	Подпись родителя	Подпись и печать руководителя	Примечание (основание)

--	--	--	--	--	--

О проведении беседы с родителями (законными представителями) по  
родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС  
№10 «Золотая рыбка»

Уважаемая(ый) родитель (законный представитель)!

С Вами проведена беседа о следующем:

1. Родительская оплата за присмотр и уход за ребенком установлена 227 руб. в день (постановление от 17.11.2022 №2990 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с изменениями)».

Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим, согласно договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Золотая рыбка» в родителями (законными представителями) ребёнка.

## 2. ПОЛНОЕ ИЛИ ЧАСТИНОЕ (в размере 50%) ОСВОБОЖДЕНИЕ

### ОТ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы за просмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении имеют:

#### 2.1. ОПЕКУНЫ.

Полное освобождение от взимания родительской платы (ст.65 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

*Перечень документов для сдачи в Учреждении:* свидетельство о рождении ребенка (копия), справка ю органов опеки, удостоверение опекуна (копия).

#### 2.2. РОДИТЕЛИ, ВОСПИТЫВАЮЩИЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ УЧРЕЖДЕНИЕ.

Полное освобождение от взимания родительской платы. (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

*Перечень документов для сдачи в Учреждении:* свидетельство о рождении ребенка (копия), пенсионное удостоверение (копия);

#### 2.3. МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ

Частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы за просмотр и уход за ребенком (детьми) в учреждении. (Основание: постановление администрации города Мегиона от 26.12.2019 г. №2951 «О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с изменениями).

*Перечень документов для сдачи в Учреждении:* заявление установленной в учреждении формы, удостоверение многодетной семьи (копия).

- Оформлять документы предоставления льготы по родительской плате:  
- при поступлении в Учреждение;  
- подтверждение ежегодно в период с 1 по 10 сентября.

### 3. КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

ВСЕМ, БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЙ!!!

Размеры получения КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЕ ПЛАТЫ:  
На первого ребенка — 20% размера внесенной платы за содержание ребенка в образовательном учреждении;  
На второго ребенка - 50 % размера внесенной платы;  
На третьего и последующего ребенка - 70 % размера внесенной платы

3.1. *Основание для получения компенсации:* Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления», утвержден приказом департамента образования администрации города Мегиона от 19.02.2024 №88-О.

Ознакомиться с Порядком можно:

на информационном стенде в МАДОУ «ДС №10 Золотая рыбка»;  
на сайте: [ds-zolotaya-ribka-megion.gosuslugi.ru](https://ds-zolotaya-ribka-megion.gosuslugi.ru)  
вкладки: «Навигатор по сайту» → Документы → Нормативно-правовые документы → Порядок обращения... (утв. Приказом от 19.02.2024 №88-О)



**Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:**

- федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)" (<https://www.gosusugi.ru>) (далее - Единый портал);
  - автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее – МФЦ);
- непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в **Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** (далее - Департамент, автономный округ) (в отношении государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), **в уполномоченный орган муниципального образования автономного округа** (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее совместно также – Уполномоченный орган)
- непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в **МАДОУ «ДС №10 Золотая рыбка»** к ответственному лицу - заместителю заведующего. Прием документов осуществляется в кабинете №43. Часы приема: Понедельник, среда с 9:00 до 10:00.

При отправке почтовым отправлением: ул. Садовая, дом 5, город Мегион, ХМАО-Югра, 628681

**Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет следующие документы**

(далее – документы):

**заявление** о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку, утв. приказом от 19.02.2024 №88-О;

**уведомление** о решении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 12 Порядка);

**документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка**, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

**документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака**, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства);

**справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет**, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им **возраста 23 лет**;

**справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.**

При предоставлении документов в ходе личного приема родитель (законный представитель) для установления личности предьявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, на обработку их персональных данных.

При подачи заявления о предоставлении компенсации в электронной форме с использованием Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

**3.2. Основание для получения компенсации:** Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления гражданам, **принимающим участие в специальной военной операции (СВО)**», утвержден приказом департамента образования администрации города Мегиона от 19.02.2024 №89-О.

Ознакомиться с Порядком можно:

на информационном стенде в МАДОУ «ДС №10 Золотая рыбка»;

на сайте: [ds-zolotaya-ribka-megion.gosuslugi.ru](https://ds-zolotaya-ribka-megion.gosuslugi.ru)

вкладки: «Навигатор по сайту» → Документы → Нормативные-правовые документы → Порядок обращения... (утв. Приказом от 19.02.2024 №88-О)



**Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:**

- федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)" (<https://www.gosusugi.ru>) (далее - Единый портал);
- автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее – МФЦ);

непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в **Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** (далее - Департамент, автономный округ) (в отношении государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), **в уполномоченный орган муниципального образования автономного округа** (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее совместно также – Уполномоченный орган)

- непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в **МАДОУ «ДС №10 Золотая рыбка»** к ответственному лицу - заместителю заведующего. Прием документов осуществляется в кабинете №43. Часы приема: Понедельник, среда с 9:00 до 10:00.

При отправке почтовым отправлением: ул. Садовая, дом 5, город Мегион, ХМАО-Югра, 628681

**Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет следующие документы (далее документы):**

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку, утв. приказом от 19.02.2024 №89-О;

**справку**, выданную федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, **об участии граждан в специальной военной операции** — для членов семей участников специальной военной операции;

**сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации**, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

**документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка**, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

**документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака**, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства).

При представлении документов в ходе личного приема родитель (законный представитель) для установления личности предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, на обработку их персональных данных.

При подаче заявления о предоставлении компенсации в электронной форме с использованием Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Беседу провел \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (подпись)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)