

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10
«Золотая рыбка»
(МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 10
«Золотая рыбка»
протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАДОУ «ДС № 10
«Золотая рыбка»
П.В. Качур
08 2023 № 160.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
на 2023-2024 учебный год

Содержание

| №п/п | мероприятия | страницы |
|--------|--|----------|
| | Цель, основная идея, задачи на 2023-2024 учебный год | 3 |
| 1. | Организационно-управленческая деятельность ДО | 4 |
| 1.1. | Общее собрание трудового коллектива ДО | 4 |
| 1.2. | План работы Совета Учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» | 4-6 |
| 1.3. | План педагогических советов | 6-7 |
| 2.1. | Психолого-педагогический консилиум муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» на 2023-2024 учебный год | 7-10 |
| 2.1.1. | График заседаний психолого-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» на 2023-2024 учебный год | 10-11 |
| 3. | План работы (дорожная карта) МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» по реализации целевой модели наставничества (педагог-педагог) на 2023-2024 учебный год | 11 - 14 |
| 3.1. | Реестр наставнических пар, групп на 2023-2024 год | 14 - 16 |
| 3.2. | Курсы повышения квалификации на 2023 год | 16 |
| 4. | План проведения открытых мероприятий и ответственных за организацию и проведение в 2023-2024 учебном году | 17 |
| 5. | График проведения аттестации педагогических работников МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023 - 2024 учебном году | 17 - 18 |
| 6. | Методический час | 18 - 19 |
| 7. | Календарный план воспитательной работы | 20-24 |
| 7.1. | План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год | 24 - 28 |
| 8. | Контроль | 29 |
| 8.1. | Тематический контроль | 30 |
| 8.2. | Текущий контроль | 30-37 |
| 8.3. | Циклограмма контроля | 38-52 |
| 9. | План работы с семьёй | 53 |

Цель: Обеспечение условий для ДО, определяемых общими и особыми потребностями обучающихся раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основная идея инновационной деятельности МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» вызвана необходимостью модернизации содержания и организации образования. В связи с этим, возникает новая предметность в научно-практической деятельности педагогов и руководителя - проектирование образовательного пространства, изменение структуры образовательного процесса и содержания образовательной деятельности.

В предстоящем учебном году детский сад ставит перед собой **следующие задачи:**

- продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников;
- продолжить работу по приведению здания и территории Учреждения в соответствие с требованиями антитеррористической, дорожной, информационной, пожарной безопасности, санитарными правилами;
- укрепить материально-техническую базу Учреждения с точки зрения ее безопасности;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую реализации нового содержания и достижению новых образовательных результатов;
- реализовать внутреннюю систему оценки качества образования, как механизма выполнения ФАОП ДО, ФОП ДО детского сада;
- обеспечить реализацию программы воспитания в образовательный процесс детского сада в рамках ФАОП ДО, ФОП ДО, объединив обучение и воспитание в целостный образовательный процесс путем разностороннего, полноценного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей;
- совершенствовать систему образования детей с ограниченными возможностями здоровья.
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- продолжить работу по созданию «безбарьерной» среды для лиц с ОВЗ;
- обеспечить условия для повышения квалификации педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- повышать психолого-педагогическую, правовую компетентность родителей (законных представителей) путем проведения разнообразных форм, методов и приемов эффективного взаимодействия с ними, в том числе путем Интернет-взаимодействия

1. Организационно-управленческая деятельность ДО

1.1. Общее собрание трудового коллектива ДО

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|--|
| 1 | Заседание № 1. Доклад «Готовность ДОУ к внедрению ФАОП ДО». Цель: координация действий по внедрению ФАОП ДО в учреждении» | Сентябрь | Директор, заместитель директора, старший воспитатель |
| 2. | Заседание № 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» 2.2. Презентация образовательных услуг. | Май | |

1.2. План работы Совета Учреждения

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»**

| Сроки проведения | Мероприятия | Ответственные |
|------------------|--|--|
| Сентябрь | Отчет председателя Совета Учреждения о деятельности Совета в предыдущем учебном году | Председатель Совета И.Г. Якушева |
| | Выборы председателя Совета Учреждения и секретаря | Директор Н.В. Качур |
| | Утверждение плана работы Совета Учреждения на новый учебный год | Председатель Совета И.Г. Якушева |
| | Отчет о результатах самообследования Учреждения за 2022-2023 учебный год | Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| | О реализации дополнительных образовательных программ в детском саду | Старший воспитатель И.Н. Макачук |
| | О проведении профилактических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в Учреждении. О плане проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников в учебном году | Директор Н.В. Качур |
| | О результатах проведенного внутреннего контроля качества дошкольного образования на начало учебного года | Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| | Ознакомление с нормативными документами по безопасности | Директор Н.В. Качур |

| | | |
|----------------|---|--|
| | Согласование локальных актов Учреждения: - положения; - порядки; - алгоритмы | Директор Н.В. Качур |
| Декабрь | Об обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников в Учреждении, контроль качества образовательного процесса. Соблюдение требований СанПиН в детском саду | Директор Н.В. Качур Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| | Порядок организации проведения новогодних утренников | Старший воспитатель И.Н. Макарчук |
| | О финансовой деятельности Учреждения за истекший финансовый год | Директор Н.В. Качур |
| | Обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на новый 2024 финансовый год | Директор Н.В. Качур |
| | Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ «ДС № 10 «Золотая рыбка» | Директор Н.В. Качур |
| | Согласование локальных актов Учреждения: - положения; - порядки; - алгоритмы | Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| Март | О ходе реализации годового плана МАДОУ «ДС № 10 «Золотая рыбка» Контроль: - работы пищеблока; - санитарно-гигиенического режима; - противопожарной безопасности; - антитеррористической защищенности | Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| | О реализации дополнительных образовательных программ в детском саду | Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| | Отчет о состоянии развивающей предметно-пространственной среде (РППС) в Учреждении | Старший воспитатель И.Н. Макарчук |
| | Отчет руководителя о финансовой деятельности Учреждения за истекший финансовый год | Директор Н.В. Качур |
| | Согласование локальных актов Учреждения: - положения; - порядки; - алгоритмы | Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| | Организация работы по приемке здания и помещений Учреждения к новому учебному году. Подготовка территории к летне-оздоровительному периоду (совместное с родителями обустройство | Директор Н.В. Качур |

| | | |
|-------------|---|--|
| Июнь | территории детского сада) | |
| | Утверждение (согласование) по представлению педагогического совета образовательных программ, учебных планов на новый учебный год. Утверждение (согласование) календарно-учебного графика работы учреждения на новый учебный год. | Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| | Согласование локальных актов Учреждения: - положения; - порядки; - алгоритмы | Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| | Отчет МАДОУ «ДС № 10 «Золотая рыбка» о результатах самообследования. | Заместитель директора Г.В. Феклистова |

1.3. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|--------|---|
| Установочный педсовет №1: «Приоритетные направления работы МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника» Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году, согласовать новую АОП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования. | Август | Директор, заместитель директора, старший воспитатель |
| Тематический педсовет №2 «Новые подходы в реализации коррекционно-воспитательного процесса в воспитании детей с ОВЗ» Цель - создать условия для успешного профессионального обсуждения и повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам работы с детьми с ОВЗ. План: 1. Краткая справка об итогах работы за первое полугодие 2023-2024 года. 2.Реализация плана воспитательной работы. 3.Обобщение опыта работы по проблеме: «Здоровьесберегающие аспекты профилактики и сохранения зрения». | Январь | Директор, 1.заместитель директора, 2. старший воспитатель 3.Щегельская О.Ю., учитель-дефектолог Воспитатели: Масагутова И.З., Светич И.А. |
| Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме №3 «Важность семейных традиций в | март | Директор, заместитель директора, старший |

| | | |
|---|-----|--|
| <p>воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета 2. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 4. «Семья и семейные ценности» Погружение в тему. 5. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ. 6. Деловая игра «Битва эрудитов» 7. Решение педсовета. | | воспитатель |
| <p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» №4</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах реализации общеобразовательной образовательной программы ДОУ. 2. О реализации рабочих программ узких специалистов в 2023– 2024 учебном году. 3. О реализации годового плана работы на 2023– 2024 учебный год. 4. Перспективы работы на 2024- 2025 учебный год. 5. О плане работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2024 г. | Май | Директор, заместитель директора, старший воспитатель |

**2.1. Психолого-педагогический консилиум
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников детского сада и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи: 1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.

2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.

3. Организация исполнения рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов детского сада, участвующих в деятельности ППк.

5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

6. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------------------------|---|------------------------|---|
| 1. Организационный блок | | | |
| 1.1. | Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов | в течение года | Специалисты ППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | 1-2 половина сентября | Специалисты ППк |
| 1.3. | Обследование детей. Оформление документации ППк. | 2 половина сентября | Специалисты ППк |
| 1.4. | Заседание 1 Организационное заседание План проведения: 1. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов обследования воспитанников, оформление результатов мониторинга. 3. Определение взаимодействия педагогов и специалистов детского сада в оказании комплексной коррекционной помощи детям. | сентябрь-октябрь 2023г | Председатель, специалисты ППк, педагоги |
| 1.5. | Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей групп за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования воспитанников, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. | январь 2024г | Председатель, специалисты ППк, педагоги |
| 1.6. | Заседание 3 Итоговое заседание План проведения: 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | май 2024 | Председатель, специалисты ППк, педагоги |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| 1.7. | Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | в течение года | Председатель, специалисты ППк, педагоги |
| 2. Диагностико-консультативный блок | | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей и педагогов о работе ППк, её цели и задачи на учебный год. | сентябрь, 2023 | Педагог-психолог учитель-логопед учитель-дефектолог |
| 2.2. | Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также воспитанников старших и подготовительных групп. | сентябрь, 2023 | Педагог-психолог учитель-дефектолог |
| 2.3. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей. | в течение года | Учитель– логопед |
| 2.4. | Индивидуальные консультации родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | Председатель, специалисты ППк |
| 2.5. | Консультирование воспитателей, педагогов о работе ППк, её цели и задачи на учебный год. | сентябрь, 2023 | Председатель ППк |
| 3. Методический блок | | | |
| 3.1. | Изучение, оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в учебном году | сентябрь, 2023 | Председатель, специалисты ППк, педагоги |
| 3.2. | Оформление консультаций для воспитателей, педагогов: - «Что такое психолого-педагогический консилиум?» - «Организация работы в группах компенсирующей, комбинированной направленности». | сентябрь-октябрь, 2023 | Председатель, специалисты ППк |
| 3.3. | Подготовка отчетов по работе ППк | сентябрь-май, 2023-2024 | Председатель, специалисты ППк |
| 3.4. | Самообразование педагогов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью (курсы, вебинары, семинары, работа в МО и т.д.) | сентябрь – май, 2023-2024 | Председатель, специалисты ППк |
| 3.5. | Размещение консультаций для родителей на официальном сайте: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» - «Причины нарушений речи» - «Этапы развития речи» В течение | в течение года | Специалисты ППк |

| | | | |
|------|---|---------------------------|--------------------------------------|
| | года Специалисты ППк | | |
| 3.6. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности ППк на сайте Учреждения, стендовой информации во всех возрастных группах | сентябрь – май, 2023-2024 | Председатель, спепедагог-организатор |
| 3.7. | Индивидуальное (групповое) консультирование родителей (законных представителей) о деятельности ППк и ТПМПК, о сопровождении детей, испытывающих трудности в своем развитии и социальной адаптации (в том числе детей с ОВЗ и с инвалидностью), о создании специальных условий при организации образовательного процесса | сентябрь – май, 2023-2024 | Председатель, специалисты ППк |

**2.1.1. График заседаний
психолого-педагогического консилиума
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Тема заседаний | Срок проведения | Примерная повестка заседаний |
|--------------|--|------------------------|---|
| 1. | Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности ППк Учреждения в 2023- 2024 учебном году» | Сентябрь 2023 | 1. Ознакомление с планом работы ППк на 2023- 2024 учебный год. 2. Представление контингента воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, определение задач коррекционно-развивающей деятельности. 3. Распределение функциональных обязанностей членов ППк |
| 2. | Заседание № 2. Тема: «Представление контингента воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ ДО» | Октябрь 2023 | 1. Представление результатов логопедического обследования воспитанников детского сада. 2. Представление результатов психологического обследования воспитанников детского сада. 3. Представление воспитателями контингента воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ ДО, в общении, в освоении различных видов деятельности. 4. Определение списка воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ ДО, в своем развитии и социальной адаптации, |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| | | | имеющих необходимость обследования в ТПМПК |
| 3. | Заседание № 3. Тема «Оценка эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников» | Январь 2024 | 1. Обсуждение промежуточных результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе коррекционно-развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ и инвалидностью. 2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников. |
| 4. | Заседание № 4. Тема «Итоги работы ППк в 2023-2024 учебном году» | Май 2024 | 1. Анализ результатов итоговой педагогической, психологической, логопедической диагностики детей с ОВЗ и инвалидностью. 2. Ознакомление с проектом плана работы ППк на 2024-2025 учебный год |
| 5. | При направлении детей в ТПМПК | Сентябрь 2023– август 2024 | Рассмотрение психолого-педагогического представления на воспитанника, определение ресурсов развития и направлений, требующих коррекции. Ознакомление родителей (законных представителей) и педагогов с рекомендациями специалистов. Обсуждение проекта коллегиального решения заседания ППк. |
| 6. | При предъявлении родителями (законными представителями) заключений ТПМПК | Сентябрь 2023 – май 2024 | Обсуждение целей и задач коррекции для внесения в индивидуальные образовательные маршруты |

3. План работы (дорожная карта) МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» по реализации целевой модели наставничества (педагог-педагог) на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, наставляемого педагога, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность наставляемого педагога.

Задачи:

- оказание методической помощи наставляемому педагогу в повышении уровня организации воспитательно – образовательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, наставляемого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- совместное планирование работы с наставляемым педагогом.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | результат |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|---------------|----------------|
| Кадровое обеспечение | | | | |
| 1. | Назначение педагогов - | Сентябрь | Заместитель | Создание групп |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|
| | наставников над молодыми педагогами | 2023 | директора, старший воспитатель | наставников |
| 2. | Составление планов педагогами наставниками по наставнической деятельности | Сентябрь 2023 | Педагоги наставники | Определение содержания работы педагогов наставников с молодыми педагогами |
| 3. | Анкетирование педагогов | Сентябрь-октябрь 2023 | старший воспитатель | Определение профессиональных потребностей наставляемого педагога |
| 4. | Участие педагогов - наставников в разработке плана работы в рамках модуля целевой модели наставничества (педагог-педагог) | Сентябрь-октябрь 2023 | старший воспитатель | Определение форм содержания участия педагогов - наставников в рамках «Школы молодого педагога» |
| Методическое и информационно-аналитическое обеспечение | | | | |
| 5. | Методическое сопровождение педагогов - наставников по реализации целевой модели наставничества | постоянно | Заместитель директора, старший воспитатель | Совершенствование форм работы педагогов наставников с наставляемыми педагогами |
| 6. | Проведение необходимых методических мероприятий по повышению компетенции педагогов - наставников | постоянно | Заместитель директора, старший воспитатель | Совершенствование наставнической помощи наставляемым педагогам |
| 7. | Оказание методической и практической помощи в организации методических мероприятий в рамках модуля целевой модели наставничества (педагог-педагог) | постоянно | Заместитель директора, старший воспитатель | Совершенствование форм и методов работы наставников с наставляемыми педагогами |
| 8. | Помощь по выбору индивидуального маршрута самообразования | | Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги-наставники | Выбор темы по самообразованию |
| Организация и проведение мероприятий | | | | |
| 9. | Проведение консультаций по уточнению содержания | Октябрь 2023 | педагоги-наставники | Наставническая помощь наставляемым, |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|--|
| | <p>статей по нормативно-правовой базе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «Об образовании»; - ФГОС, <p>Порядок осуществления образовательной деятельности по ФАОП ДО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции; - уточнение знаний требований СанПиН при организации режимных моментов и детской деятельности. | | | молодым педагогам. |
| 10. | <p>Оказание помощи по организации качественной работы с документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление календарного планирования согласно АОП и воспитательного плана работы; планирование индивидуальной работы с детьми по направлениям развития. | Сентябрь - октябрь 2023 | Заместитель директора, старший воспитатель, педагог-наставники | Наставническая помощь наставляемым, молодым педагогам. |
| 11. | Участие в городских мероприятиях по вопросам совершенствования наставнической помощи наставляемых педагогов | Согласно плана | МКУ «Центр развития образования», руководители образовательных организаций, Совет наставников | Участие педагогов наставников |
| 12. | Участие в городском Семинаре «Конструктор идеального наставничества» | октябрь | Заместитель директора, старший воспитатель, педагог-наставники | Участие педагогов наставников |
| 13. | Участие в Акции «Дорога просвещения» (с участием лучших педагогов и наставников автономного округа) | 13 ноября – 17 ноября 2023 | Заместитель директора, старший воспитатель, педагог-наставники | Размещение материалов опыта педагогов |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|---|
| 14. | Участие в Фестивале открытых//стендовых занятий «Вместе к успеху»: «Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка дошкольного возраста» (организация совместной деятельности с детьми). | Декабрь-январь | Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги-наставники, наставляемые | Участие педагогов наставников |
| 15. | Участие в Практико-ориентированном семинаре: «Система работы педагога по развитию одаренности и творческого потенциала воспитанника. Активные методы обучения» | февраль | Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги-наставники | Участие педагогов наставников |
| 16. | Методическая выставка достижений педагогов. | Апрель 2024 год | Наставники | Наставляемые педагоги |
| 17. | Организация Мастер – классов по передаче передового педагогического опыта по использованию передовых педагогических технологий | В течение учебного года | Заместитель директора, старший воспитатель | Обобщение опыта работы «Реализация целевой модели наставничества» |
| 18. | Консультации. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. | По мере обращения | Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги-наставники | Наставническая помощь молодым педагогам |
| 19. | Педсоветы: Участие в работе педсоветов Итоговый педсовет Отчёт педагогов наставников о результативности обучения | Согласно годового плана | Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги-Наставники, наставляемые | Рефлексия работы. |

3.1. Реестр наставнических пар, групп на 2023-2024 год

| № /п | ФИО наставника | Должность | Основные компетенции и наставника | Стаж наставляемых | Основной запрос наставляемого | Формы взаимодействия | Ожидаемые результаты программы |
|------|----------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1 | Михайло | Учитель | Аналитичес | 2 мес. | Педагог в | Наставни | высокий |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|---|---|--|------------------------|---|
| | ва Елена Николаевна | ь-дефектолог-логопед | кая; ориентация на повышение квалификации и наставляемого; заинтересованность в повышении качества своей деятельности и как наставника | Шевченко Татьяна Александровна, Учитель-дефектолог-логопед | новой должности, нуждается одновременно в личностной и профессиональной поддержке по работе с детьми РАС | к-наставляемый | уровень включенности в работу учителя-дефектолога-логопеда с детьми РАС, усиление уверенности и в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. |
| 2 | Кожемякина Наталья Александровна | воспитатель | Передаёт инициативу в делах, являющихся прогрессивными более сложными и обогащающими опыт работы. | Закирова Лилия Анваровна, воспитатель - 1 год в организации | Повышение уровня квалификации в работе с детьми с РАС | Наставник-наставляемый | освоение педагогом новых методов профессиональной деятельности и по реализации ФАОП с детьми с РАС. |
| 3 | Щегельская Оксана Юрьевна | Учитель-дефектолог | Создает условия, в которых наставляемый свободно делает попытки разными путями достичь своей цели, наиболее полно воплощает себя и принимает активное участие в делах своей | Швец Екатерина Николаевна, воспитатель – 1 год в организации. | Повышение уровня квалификации в работе с детьми с нарушениями зрения. | Наставник-наставляемый | освоение педагогом новых методов профессиональной деятельности и по реализации ФАОП с детьми с нарушениями зрения (с амблиопией и косоглазием). |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|--|--|--|
| | | | организации | | | | |
|--|--|--|-------------|--|--|--|--|

3.2. Курсы повышения квалификации на 2023 год

| № п/п | Тема, часы | сроки | Ф.И.О. |
|-------|---|-------------------------------|---|
| 1 | Реализация Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации, 72 часа | 09.11.2023 — 23.11.2023 | Байжева Н. В., Богачева С. В., Голухина С. Н., Грознова М. Н., Демченко Е. А., Пунейко Л. Н., Светич И. А., Масагутова И. З., Яньшина Л. Е. |
| 2 | Организация адаптивной физической культуры: теория и практика, 72 часа | 3.10.2023 - 09.11.2023 | Грек О.В. |
| 3 | Обучение и воспитание детей с РАС в условиях реализации ФГОС ДОО, НОО и ООО, 72 часа | 09.11.2023- 23.11.2023 | Закирова Л. А., Селиверстова Е. Ю., |
| 4 | Технологии наставничества, 72 часа | 09.11.2023- 23.11.2023 | Макарчук И. Н. |
| 5 | Диагностика и ранняя помощь детям с ОВЗ от 0 до 3 лет, 72 часа | 09.11.2023- 23.11.2023 | Щегельская О. Ю., Жаркова Н. Н. |
| 6 | Организация процесса обучения робототехнике в условиях реализации ФГОС ДО, 72 часа | 09.11.2023- 23.11.2023 | Пестерева Е. П. |
| 7 | Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО, 72 часа | 17.10.2023 — 23.11.2023 | Швец Е. Н., Билецкая И. О., Свиридюк Н. Ю. |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ, 72 часа | 17.10.2023 — 23.11.2023 | Захарова Е. В. |
| 9 | Воспитательная работа в современной ДОО в условиях реализации ФГОС ДО, 72 часа | 07.11.2023 — 23.11.2023 | Абдразакова Н. А. |
| 10 | Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов (детей-инвалидов), 72 часа | 17.10.2023 — 23.11.2023 | Романова Н. С. |
| 11 | Обеспечение качества музыкально-образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС, 72 часа | 07.11.2023 — 07.12.2023 | Шишкина Г. М., Пономарева Л. В. |
| 12 | Организация логопедического сопровождения детей с нарушением речи в дошкольной организации в условиях реализации ФГОС ДО, 72 часа | 17.10.2023 — 23.11.2023 | Блохина Т. В., Нуруллина А. С. |
| 13 | Обучение и воспитание детей с РАС в условиях реализации ФГОС ДОО, НОО и ООО, 72 часа | 09.11.2023- 23.11.2023 | Тарасова Н. В., Сорока М. В., Кожемякина Н. А., Педченко О. А. |

4. План проведения открытых мероприятий и ответственных за организацию и проведение в 2023-2024 учебном году

| Месяц | Ответственный | Мероприятие |
|----------------|--|--|
| Октябрь, 2023 | Воспитатели: Светич И.А., Голухина С.Н., Пунейко Л.Н., Мельниченко О.И., Яньшина Л.Е., Швец Е.Н., Селиверстова Е.Ю., Тарасова Н.В., Байжева Н.В., Грознова М.Н., Закирова Л.А., Пащенко Н.Н. | НОД по реализации программы «Социокультурные истоки» |
| Ноябрь, 2023 | Пестерева Е.П., воспитатель | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста |
| 26 января 2024 | Пономарева Л.В., музыкальный руководитель | Родительская гостиная – музыкальная викторина в группе «Затейники» |
| Январь | Воспитатели: Масагутова И.З., Светич И.А. Щегельская О.Ю., учитель-дефектолог | «Здоровьесберегающие аспекты профилактики и сохранения зрения» |
| Февраль | Воспитатели: Свиридчук Н.Ю., Голухина С.Н. Богачева С.В., учитель-дефектолог | НОД «Формирование ориентировки в пространстве с использованием приборов ориентир» |
| Март | Воспитатели: Абдразакова Н.А., Яньшина Л.В. Демченко Е.А., учитель-дефектолог | НОД «Развитие зрительного восприятия посредством дидактических игр» |
| Апрель | Воспитатели: Светич И.А., Голухина С.Н., Пунейко Л.Н., Мухаметшина Г.Р., Яньшина Л.Е., Ахмедова Ф.В., Сорока М.В., Педченко О.А., Байжева Н.В., Грознова М.Н., Кожемякина Н.А., Мирзоева С.З., Билецкая И.О. | НОД - 1 неделя тематическая неделя «Всемирный день здоровья» |
| Апрель | Грек О.В., инструктор по физической культуре | Детско-родительское развлечение «День здоровья». |
| Май | Сальникова Т.В., социальный педагог | Семейный клуб «Семья вместе-душа на месте», детско-родительское развлечение «Пока все дома». |

5. График проведения аттестации педагогических работников МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023 - 2024 учебном году

| Ф. И. О. педагога | Должность | Дата проведения аттестации | Время проведения аттестации | Дата проведения предыдущей аттестации |
|----------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Блохина Татьяна Витальевна | учитель-логопед | 27.11.2023 | 11:00 | |
| Голухина Светлана Николаевна | воспитатель | 28.11.2024 | 11:00 | 28.11.2019 (первая категория) |
| Жаркова Наталья Николаевна | учитель-дефектолог | 27.11.2023 | 11:00 | 18.05.2018 |
| Кожемякина Наталья Александровна | воспитатель | 27.11.2023 | 11:00 | 02.03.2018 |
| Мельниченко Ольга Ивановна | воспитатель | 02.04.2024 | 11:00 | 02.04.2019 (первая категория) |
| Михайлова Елена Николаевна | учитель – дефектолог; учитель - логопед | 27.11.2023 | 11:00 | 27.03.2018 |
| Педченко Ольга Александровна | воспитатель | 27.11.2023 | 11:00 | 02.03.2018 |
| Пестерева Евгения Петровна | воспитатель | 30.10.2024 | 11:00 | 30.10.2019 (первая категория) |
| Сорока Валерьевна Марина | воспитатель | 27.11.2023 | 11:00 | 26.09.2018 |

6. Методический час

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|---|
| Консультации, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, презентации и др. формы работы | | |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель, Заместитель директора |
| Вести с курсов, опыт работы по самообразованию, открытые мероприятия наставнических пар и др. формы работы | по вторникам, ежемесячно | педагоги |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФАОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Заместитель директора |
| «Организационно- методические вопросы реализации ФАОП ДО»; | Сентябрь Октябрь | Заместитель директора |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| «Индивидуальный образовательный маршрут для детей с ОВЗ». «Сопровождение детей с инвалидностью». | | |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по АОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель. |
| Презентация «Основные изменения законов для педагогов ДОУ в 2023-2024 учебном году»; «Безопасность: положения, инструкции, основные методы и приемы работы» | Ноябрь | Заместитель директора, педагог-организатор |
| 1. Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ. 2. Развитие служб Раннего вмешательства или ранней помощи детям и их родителям | Ноябрь | Учитель-дефектолог, Е.В. Захарова, Е.А. Демченко |
| Педагогическое выгорание | Ноябрь | Педагог-психолог, О.В. Берлякова |
| Методические рекомендации по оформлению материалов на квалификационную категорию | Сентябрь - Декабрь; по запросу | Заместитель директора |
| Диагностика и ранняя помощь детям с ОВЗ от 0 до 3 лет, 72 часа | декабрь | Щегельская О.Ю., Жаркова Н.Н. |
| Опыт работы обобщение, презентация по инициативе педагогов | Январь | педагоги |
| Жестокое обращение | Февраль | Социальный педагог, Т.В. Сальникова |
| Опыт работы с семьей | Март | педагоги |
| «Обучение и воспитание детей с РАС в условиях реализации ФГОС ДОО – курсовая подготовка в практике работы» | Апрель | Тарасова Н. В., Сорока М. В., Кожемякина Н. А., Педченко О. А. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель, Заместитель директора |

Семинар-практикум

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|--------------|---|
| Опыт работы по теме: «Инклюзивное образование ребенка с расстройствами аутистического спектра посредством Арт-терапевтической технологии (песочная | Октябрь 2023 | Педченко О.А., воспитатель; Михайлова Е.Н., учитель-логопед. |

| | | |
|--|--------------|---|
| терапия)» | | |
| Семинар «Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»: Практическое использование в образовательном процессе» | Ноябрь 2023 | Заместитель заведующего, педагог-организатор |
| Семинар «Здоровьесберегающие аспекты профилактики и сохранения зрения» | Январь 2024 | Щегельская О.Ю., учитель-дефектолог |
| «Формирование ориентировки в пространстве с использованием приборов ориентир» | Февраль 2024 | Воспитатели: Свиридюк Н.Ю., Голухина С.Н. Богачева С.В., учитель-дефектолог |
| «Развитие зрительного восприятия посредством дидактических игр» | Март 2024 | Воспитатели: Абдразакова Н.А., Яньшина Л.В. Демченко Е.А., учитель-дефектолог |

7. Календарный план воспитательной работы

| Сроки проведения | Беседа «Разговор о главном» | Групповое мероприятие | Общесадовские события. Праздники, развлечения |
|------------------|--|--|---|
| Сентябрь | | | |
| 01-08.09.2023 | 03.09. День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом | НОД Международный день распространения грамотности (08.09) | Праздник «День знаний» |
| 11-15.09.2023 | День работников нефтяной и газовой промышленности (Первое воскресенье сентября) | Экспериментирование: свойства нефти | Встречи с родителями - нефтяниками |
| 18-22.09.2023 | Дружба начинается с улыбки | Создание фотоальбома группы «Наши дружные ребята» | Развлечение «Хорошо в кругу друзей» |
| 25-29.09.2023 | 27.09 День воспитателя и всех дошкольных работников | Коллективная аппликация «Наш любимый детский сад» | Праздник «Осень, осень, в гости просим» |
| Октябрь | | | |
| 02-06.10.2023 | 01.10. «Родители наших родителей»- Международный день пожилых людей. | Фотовыставка «Моя семья» | НОД музыка. «Что такое музыка и как она рождается»- Международный день музыки (01.10) |
| 09-13.10.2023 | 09.10. «Службы, которые помогают людям общаться на расстоянии»- | Сюжетно-ролевая игра «Почта» | 04.10. НОД «День защиты животных» |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| | Всемирный день почты | | |
| 16-20.10.2023 | 15.10 День отца в России | «Чему папа меня научил»-фотовыставка | Поздравление пап. |
| 23-27.10.2023 | Международный день школьных библиотек | Выставка и чтение любимых книг Мастерская по починке книг | Посещение библиотеки с родителями |
| Ноябрь | | | |
| 30.10-03.11.2023 | 04.11-День народного единства | Подвижные игры народов России, фотовыставка | Флешмоб с участием детей и родителей |
| 07-10.11.2023 | Моя «малая и большая» Родина | Фотоальбом «Наш город» | Квест-игра «Город, в котором мы живём» |
| 13-17.11.2023 | Земля-наш общий дом. Народы нашей страны дружбою сильны. | Презентации, стенды, рисунки, фото | Выставка творческих работ |
| 20-24.11.2023 | «Скажем мамам спасибо» День матери в России (последнее воскресенье ноября) | Сюжетно-ролевая игра «Семья» | утренник «Милой мамочке моей это поздравленье...» |
| 27.11-01.12.2023 | День Государственного герба в России (30.11) | Моя планета – беседы. Чтение. презентации | Помните, взрослые. Помните, дети. Мы родились на прекрасной планете. – конкурс чтецов. |
| Декабрь | | | |
| 04-08.12.2023 | Международный день инвалидов | День неизвестного солдата (03.12) – минута молчания | НОД Рисование Международный день художника (08.12) |
| 11-15.12.2023 | День добровольца (волонтёра) в России (08.12) | Зимние забавы – спортивные виды спорта, зимние забавы – беседы. Рисунки, презентации | НОД «День героев Отечества» |
| 18-22.12.2023 | День Конституции РФ, День ХМАО-Югры | | Развлечение «День ХМАО-Югры» - игры, забавы, национальные костюмы. |
| 25-29.12.2023 | День спасателя (27.12) МЧС | Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные» | Новогодний утренник |
| Январь | | | |
| 09-12.01.2024 | Рождество Христово | Святки | Конкурс новогодней игрушки – творческие работы |
| 15-19.01.2024 | Всемирный день «спасибо» | Неделя вежливости | Тематический флешмоб-подведение итогов недели вежливости |

| | | | |
|------------------|--|--|---|
| 22-26.01.2024 | День памяти жертв Холокоста (27.01) | Презентации, стенды | НОД День снятия блокады Ленинграда. День воинской славы (27.01) |
| 29.01-02.02.2024 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | Кто работает в детском саду | Встречи с работниками детского сада. Экскурсии по детскому саду |
| Февраль | | | |
| 05-09.02.2024 | День российской науки | Неделя добрых дел – стенгазеты, фотовыставки | Подведение итогов недели «Добрых дел»-тематическая линейка |
| 12-16.02.2024 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02) | Профессии наших родителей | Игровой проект «Ярмарка профессий» |
| 19-22.02.2024 | Международный день родного языка | «Для меня всегда герой - самый лучший папа мой» Рисунки, прикладное творчество, поздравление пап. | Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества «Богатырская наша сила» |
| Март | | | |
| 28.02-01.03.2024 | Народная культура и промыслы | Народные традиции, обычаи, песни., пляски, игры. | НОД по декоративно-прикладному искусству |
| 04-07.03.2024 | Международный женский день 8 марта | Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете» | Мамин праздник-утренники |
| 11-15.03.2024 | День воссоединения Крыма с Россией (18.03) | Презентации, стенды | Матрёшки водят хоровод – выставка детского декоративно-прикладного творчества |
| 18-22.03.2024 | Всемирный день водных ресурсов (22.03) | Экспериментирование с водой | «Ой бежит кругом вода» – развлечение «Пускание бумажных корабликов» |
| 25-29.03.2024 | Как появились театры, и за что мы их любим- Всемирный день театра (27.03) | Сюжетно-ролевая игра «Театр». Посещение театра с родителями | Конкурс театрализованных представлений |
| Апрель | | | |
| 01-05.04.2024 | День здоровья (07.04) | Международный день книги (02.04) | Папа, мама, я- спортивная семья – |

| | | | |
|----------------------|--|---|--|
| | | «Творческие работы «Рисуем любимую книгу» | спортивный праздник |
| 08-12.04.2024 | День космонавтики | Просмотр видеофильма о космосе, конкурс поделок о космосе | Посещение музея виртуальных экскурсий |
| 15-19.04.2024 | Вороний день – праздник коренных народов Югры (12.04) | Народные игры ханты и манси | Посещение этнокультурного центра МАУ Экоцентр - Мегион |
| 22-2.04.2024 | Планета Земля-наш дом – день Земли (22.04) | Выставка рисунков, поделок | Дидактическая игра- викторина «Наш дом – Земля» |
| 29.04- 03.05.2024 | Службы, помогающие людям в быту. | Праздник весны и труда | Экологическая акция – трудовой десант |
| Май | | | |
| 06-10.05.2024 | День Победы «За мирное небо – спасибо» | Просмотр видеофильмов | Возложение цветов к памятникам погибших. Конкурс чтецов и песен на военную тематику. |
| 13- 17.05.2024. | Какие бывают музеи – Международный День музеев (18.05) | Презентации, видеофильмы | Посещение этнокультурного центра МАУ Экоцентр - Мегион |
| 20-24.05.2024 | Кирилл и Мефодий- братья, которые научили славян читать и писать- день славянской письменности и культуры (24.05) | Презентации, видеофильмы | |
| 27-31.05.2024 | Вот и лето пришло незаметно. Месяц Май покидает края. И застыла в тумане рассветном, В ожидании смены, Земля. | «Маленькие исследователи» – экспериментирование, опыты | Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» |
| Июнь | | | |
| 03-07.06.2024 | Как заботиться о своем здоровье-день здорового питания | День защиты детей | Развлечение «Чтоб здоровыми остаться – нужно правильно питаться» |
| 10-14.06.2024 | День русского языка | День города – творческая мастерская | День России, праздник |
| 17-21.06.2024 | День медицинского работника | Беседы, встречи с медицинскими работниками | «Путешествие в страну «Здоровейка»- развлечение |
| 24-28.06.2024 | День памяти и скорби (22.06) | Международный день друзей – конкурс плакатов «Дружат дети | Досуг «Дружба верная...» по мотивам |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| | | на планете» | художественных и музыкальных произведений |
| Июль | | | |
| 01-05.07.2024 | Всемирный день охраны окружающей среды | Презентации, чтение | Выставки творческих работ «Сохраним землю красивой» |
| 08-12.07.2024 | Семейные праздники и традиции – День семьи, любви и верности (08.07) | Изготовление рисунков и поздравлений родителям | Развлечение «Семья – это счастье, семья – это дружба...» |
| 15-19.07.2024 | Судьба природы-наша судьба | Викторина «Как хорошо ты знаешь родную природу» | Квест-игра «Матушка природа» |
| 22-26.07.2024 | Бумаге-вторая жизнь | Экспериментирование с бумагой | Акция «Макулатура, сдавайся!» |
| 29.07-02.08.2024 | Сбережём воду вместе | Экспериментирование с водой | Выставка рисунков «Сохраним природный мир Югры» |
| Август | | | |
| 05-09.08.2024 | День физкультурника | Спортивные игры, соревнования. конкурсы | «Мы спортсменами растём»-спортивные соревнования |
| 12-16.08.2024 | Службы безопасности на улицах города - Международный день правил дорожного движения (14.08) | Посещение детской специализированной площадки по ПДД | Развлечение «Красный. Жёлтый. Зелёный» |
| 19-23.08.2024 | День Государственного флага РФ | Рисуем флаг, творческие работы по аппликации и рисованию | Торжественное музыкальное мероприятие |
| 26-30.08.2024 | Волшебный мир кино – День российского кино (27.08) | Просмотр детского фильма | Посещение кино с родителями |

7.1. План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок | Примечание |
|-------|--|---|-------------------------|--|
| 1. | Разработка и согласование совместных планов организационно – профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях с отделом Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону | Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Феклистова Г.В., заместитель | До 16 августа 2023 года | Предоставить в Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону до |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------|------------|
| | | директора | | 16.08.2023 |
| 2. | Организация проведения сотрудниками Госавтоинспекции профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения ¹ и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями (законными представителями) в образовательных организациях | Инспектор ДПС ОБ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Макарчук И.Н., старший воспитатель | В течение учебного года | |
| 3. | Проведение родительских собраний в образовательных организациях, в ходе которых осветить вопрос необходимости применения детских удерживающих устройств при перевозке детей в транспортных средствах и последствиях бесконтрольного нахождения несовершеннолетних на улице | Инспектор ДПС ОБ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор | Не реже 1 раза в квартал | |
| 4. | Организация распространения методической литературы, печатной продукции (буклеты, листовки, плакаты), транслирование социальных роликов по обеспечению безопасности дорожного движения: использованию световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств при перевозке детей-пассажиров | Инспектор ДПС ОБ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. Департамент образования администрации города Мегиона МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор | В течение учебного года | |
| 5. | Актуализация информации в разделе «Безопасность дорожного движения» на официальном сайте образовательной организации | МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор | Ежеквартально | |
| 6. | Организация и проведение конкурсов с применением игровых технологий по правилам дорожного движения среди воспитанников организации | МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону. Инспектор | Март – апрель 2024 года | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|--|
| | | ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. | | |
| 7. | Проведение профилактических акций, с привлечением отрядов юных инспекторов движения и общественных формирований: – «Внимание, дети!» | Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону. Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. | Август – Сентябрь 2023 года | |
| | – «Неделя безопасности дорожного движения» | | Сентябрь 2023 года | |
| | – «Каникулы без опасности» | | Октябрь 2023 года | |
| | – «Неделя памяти жертв ДТП» | | Ноябрь 2023 года | |
| | – «Детству-зеленый свет!» | | Ноябрь 2023 года | |
| | – «По зимней дороге – без ДТП» | | Декабрь 2023 года | |
| | – «Будь в безопасности» | | Январь 2024 года | |
| | – «ПДД соблюдаем, безопасно шагаем» | | Февраль 2024 года | |
| | – «Безопасным дорогам скажем «Да!» | | Март 2024 года | |
| | – «Нам не все равно!» | | Апрель 2024 года | |
| | – «Дороги Победы» | | Май 2024 года | |
| | – «Внимание, дети!» | | Май-Июнь 2024 | |
| | – «Детству – безопасные дороги» | | Июнь 2024 года | |
| | – «Безопасное лето» | Июль 2024 года | | |
| Обеспечение проведения организационных и профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в период проведения «Дня знаний» | Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону. Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор | Август – сентябрь 2023 года | | |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|--|
| 8. | Проверка и разработка паспортов дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов движения детей, а также их размещение в холлах и возле выходов, на интернет-сайте образовательной организации | Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону. Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор | Август 2023 года | |
| 9. | Проведение совместных (сотрудники Госавтоинспекции, педагоги, родительские патрули, ЮИД, учащиеся школ) рейдов на прилегающей к образовательной организации территории, в целях предупреждения и предотвращения ПДД со стороны детей и подростков, а также контроля за использованием детьми-пешеходами световозвращающих элементов в тёмное время суток, а также соблюдение водителями правил перевозки несовершеннолетних к образовательным организациям | Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор | 1 раз в неделю | |
| 10. | Для планирования и координации деятельности отрядов ЮИД рассмотреть возможность создания муниципального Совета ЮИД (штаба) из представителей образовательных учреждений города, подразделения Госавтоинспекции, ветеранов движения ЮИД и командиров отрядов ЮИД, предусмотрев создание и ведение тематических аккаунтов в социальных сетях и страничек на Интернет-ресурсах | Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону. Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор, Макарчук И.Н., старший воспитатель | В течение всего периода | |
| 11. | Организовать работу по созданию новых отрядов ЮИД в образовательных организациях, где не осуществляется данная деятельность, посредством вовлечения детей и разъяснения родителям (законным представителям) важности данного вида деятельности | МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону. Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант | В течение всего периода | |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------------------|--|
| | | полицейский Колябский Д.О. | | |
| 12. | Организация регулярного направления в образовательные организации актуальной информации о причинах и последствиях дорожно-транспортных происшествий с участием детей, изменениях в организации дорожного движения вблизи образовательных организаций, проводимых мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону. Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. | В течение всего периода | |
| 13. | Проработка вопроса осуществления общественного и родительского контроля | МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор. Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону. Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД лейтенант полиции Колябский Д.О. | В течение всего периода | |
| 14. | Организовать проведение педагогами образовательной организации ежедневных просветительских бесед («минутки безопасности») по основам безопасного участия в дорожном движении | МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор, Макаруч И.Н., старший воспитатель | В течение всего периода | |
| 15. | Обеспечение информирования (не позднее чем за 7 дней до выезда) о выезде за пределы автономного округа для отдыха организованных групп детей, с указанием времени и пункта прибытия, срока и места нахождения, численности групп и способов связи с их руководителями: ФКУ ЦУКС Главного управления МЧС по автономному округу; Управление Роспотребнадзора по ХМАО – Югре; органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации. | МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор, Макаруч И.Н., старший воспитатель | В течение всего периода | |
| 16. | Страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их следования к месту отдыха и | МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., | В течение всего периода | |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------------------|--|
| | оздоровления, на экскурсии, мероприятия с массовым участием детей и обратно | педагог-организатор, Макарчук И.Н., старший воспитатель | | |
| 17. | Проведение мастер-классов по профилактике ДДТТ с использованием мобильного комплекса «Лаборатория безопасности» | Автономное учреждение ХМАО – Югры «Региональный молодежный центр» Департамент образования администрации города Мегиона МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор | В течение всего периода | |
| 18. | Участие педагогических работников образовательных организаций г. Мегиона в конкурсах «Добрая дорога детства» по профилактики ДДТТ | МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Бойченко И.Г., педагог-организатор | В течение всего периода | |

8. Контроль

8.1. Тематический контроль

| № пп | Содержание работы | Срок проведения | Ответственный |
|------|--|-----------------|---|
| 1. | Готовность учреждения к 2023-2024 учебному году: анализ рабочих адаптированных программ для детей с ОВЗ; мониторинг соответствия основной образовательной программы дошкольного образования обязательному минимуму содержания, заданному в федеральной адаптированной программе; РПИС в соответствии с ФАОП ДО | сентябрь | Заместитель директора Г.В. Феклистова |
| 2. | Итоги работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года: реализация адаптированных образовательных программ; реализация программы воспитания. | Декабрь | Заместитель директора Г.В. Феклистова, старший воспитатель И.Н. Макарчук |
| 3 | «Взаимодействие с родителями» | Март | Заместитель директора Г.В. Феклистова, старший воспитатель И.Н. Макарчук |
| 4 | Итоги работы за 2023-2024 учебный год. | Май | Директор Н.В. Качур заместитель директора Г.В. Феклистова, старший воспитатель И.Н. Макарчук |

8.2. Текущий контроль

Оценка методической работы

- Оцените методическую работу по 3-балльной системе:
 3 балла – работа проводится на высоком уровне в соответствии с годовыми задачами;
 2 балла – мероприятия решают годовые задачи частично (есть резервы или недостатки);
 1 балл – большая часть запланированных мероприятий не проведена или заменена;
 0 баллов – работа не проводится вообще.
- «Эффективность методической работы»:
 75–65 баллов – высокий и оптимальный уровень;
 64–55 баллов – хороший и допустимый уровень;
 54–30 баллов – критический уровень;
 меньше 30 баллов – недопустимый уровень

| Показатели | Оценка | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 0 баллов | 1 балл | 2 балла | 3 балла |
| Соответствие целей и задач методической работы приоритетам развития ДОО, годовому плану | | | | |
| Реализация образовательной программы | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Решение годовых задач | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Сотрудничество со школой и другими организациями | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Взаимодействие с родителями детей | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Решение задач методической работы за текущий учебный год | | | | |
| Создание условий для профессионального роста педагогов | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Внедрение инноваций и интерактивных технологий в работу с детьми | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Обобщение и внедрение передового педагогического опыта | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Создание условий для научно-методической работы | | | | |
| Участие педагогов в научно-экспериментальной работе | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Организация работы творческих групп по проектам | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Учет кадрового состава, его компетентности | | | | |
| Своевременная переподготовка, обучение педагогов на КПК | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Создание портфолио педагогов (в том числе электронного) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| Показатели | Оценка | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 0 баллов | 1 балл | 2 балла | 3 балла |
| Индивидуальная работа с педагогами, подбор наставника | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Реализация индивидуального плана сопровождения педагогов | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Организация самообразования педагогов с целью профессионального развития, совершенствования знаний и умений | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Участие педагогов в конкурсах, мастер-классах, МО; публикации в журналах, ведение персональных сайтов | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Улучшение психологического микроклимата в коллективе | | | | |
| Отсутствие конфликтов в коллективе в течение года | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Своевременное поощрение за качество работы | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Отзывы родителей о предоставлении образовательных услуг | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Повышение качества образовательного процесса | | | | |
| Выполнение образовательных задач в течение года | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Учет индивидуальных и возрастных особенностей детей | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Организация коррекционной работы с дошкольниками | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Комплексно-тематическое планирование работы с детьми | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Высокий уровень подготовки выпускников ДОО к школе | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Организация праздников и развлечений для детей и родителей | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Совершенствование РППС с учетом требований ФГОС ДО | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ИТОГО БАЛЛОВ | | | | |
| ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | | | | |

Контроль организации работы педагогов по региональному компоненту

| Вопросы контроля | Критерии оценки | | |
|---|-----------------|----------------------|----------------|
| | Выполняется | Частично выполняется | Есть замечания |
| Наличие в плане образовательной деятельности с детьми системной работы по региональному компоненту | | | |
| Наличие в группе дидактических игр с учетом регионального компонента | | | |
| Использование авторских тематических альбомов с учетом регионального компонента в ходе ОД | | | |
| Реализация познавательных проектов с детьми и родителями в течение года по региональному компоненту | | | |
| Наличие стендовых консультаций для родителей по данной теме | | | |

Контроль подготовки педагогов к образовательной деятельности

| Вопросы контроля | Критерии оценки | | |
|---|-----------------|----------------------|----------------|
| | Выполняется | Частично выполняется | Не выполняется |
| Подготовка конспекта (для молодых специалистов, по необходимости) | | | |
| Подготовка наглядного (общего) материала | | | |
| Подготовка раздаточного материала | | | |
| Подготовка мультимедийной презентации, видеоматериала (при необходимости) | | | |
| Подготовка и настройка ИКТ средств (при необходимости) | | | |
| Трансформация игровой среды для ООД (при необходимости) | | | |

Контроль образовательной деятельности специалистов с детьми

| Вопросы контроля | Критерии оценки | | |
|--|-----------------|----------------------|----------------|
| | Выполняется | Частично выполняется | Есть замечания |
| Соответствие программного материала возрасту детей | | | |
| Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия) | | | |
| Подбор и использование наглядного материала: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрационного • раздаточного | | | |
| Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН) | | | |
| Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия) | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Наличие в плане трех разделов по направлениям: • работа с детьми; • работа с педагогами; • взаимодействие с родителями | | | |
| Соответствие планируемых мероприятий задачам и годовому плану работы дошкольной организации | | | |
| Разнообразие запланированных мероприятий с родителями | | | |
| Соответствие мероприятий в плане конкретной категории родителей (многодетные, неполные семьи, семьи группы риска и т. д.) | | | |
| Разнообразие запланированных мероприятий с педагогами | | | |
| Соответствие мероприятий в плане конкретной категории педагогов (стажисты, молодые педагоги и т. д.) | | | |
| Разнообразие запланированных мероприятий с детьми | | | |
| Соответствие мероприятий в плане возрастной группе детей | | | |

Контроль включения детей с ОВЗ в совместную деятельность

| Вопросы контроля | Критерии оценки | | |
|---|-----------------|----------------------|----------------|
| | Выполняется | Частично выполняется | Не выполняется |
| Совместные игры детей с ОВЗ с остальными детьми группы | | | |
| Оказание не директивной помощи детям с ОВЗ в ходе совместной деятельности | | | |
| Включение детей с ОВЗ в проектную деятельность | | | |
| Использование игровых приемов и методов в работе с детьми с ОВЗ | | | |

Контроль соответствия РППС в группах требованиям ФГОС ДО

| Вопросы контроля | Критерии оценки | | |
|---|---------------------------|------------------------|------------------|
| | Соответствует требованиям | Частично соответствует | Не соответствует |
| Доступность среды для всех детей, удобное расположение материалов | | | |
| Безопасность среды, закрепленность оборудования | | | |
| Наличие маркеров среды (столы, стулья, стеллажи) в соответствии с возрастом детей | | | |
| Наличие и использование интерактивного оборудования | | | |
| Наличие места для расположения, хранения | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| личных вещей, игрушек детей | | | |
| Наличие уголков и центров активности | | | |
| • центр искусства | | | |
| • центр строительства | | | |
| • книжный уголок | | | |
| • центр сюжетноролевых игр | | | |
| • центр песка и воды | | | |
| • центр настольных игр | | | |
| • уголок природы | | | |
| Наличие места для выставки детских работ, вернисажа, наличие продуктов проектной деятельности | | | |
| Наличие уголка уединения | | | |
| Полифункциональность среды | | | |
| Трансформируемость пространства | | | |
| Наличие и ведение тетради учета обновления РППС | | | |
| Наличие паспорта группы | | | |
| Внешний вид, единый стиль оформления группы, эстетика | | | |
| Безопасные условия на прогулочном участке | | | |
| Разнообразие игрового материала на прогулочном участке | | | |
| Насыщенность развивающей среды | | | |
| Соответствие объектов среды возрастным возможностям детей и содержанию образовательной программы | | | |
| Организация образовательного пространства и разнообразие объектов для обеспечения: активности детей в разных видах деятельности, проявления творчества; поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; эмоционального благополучия детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможности самовыражения детей | | | |
| Трансформируемость развивающей среды | | | |
| Изменение РППС в соответствии с образовательной ситуацией, в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | | | |
| Полифункциональность развивающей среды | | | |
| Наличие в РППС полифункциональных объектов, которые выполняют разные функции, решают разные задачи, по- | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| разному используются в детской деятельности | | | |
| Наличие полифункциональных предметов, которые не обладают жестко закрепленным способом употребления; природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности, в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре | | | |
| Использование воспитанниками детской мебели для сюжетных игр | | | |
| Вариативность развивающей среды | | | |
| Наличие в группе различных пространств для игры, конструирования, уединения, а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | | | |
| Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, которые стимулируют игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | | | |
| Наличие в РППС объектов, которые отражают национально-культурные, климатические особенности региона | | | |
| Доступность развивающей среды | | | |
| Обеспечение доступности для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, игрушек, игрового оборудования (принцип вытянутой руки ребенка), материалов, пособий для основных видов детской активности | | | |
| Безопасность развивающей среды | | | |
| Соответствие всех элементов РППС требованиям к обеспечению надежности и безопасности их использования | | | |
| Наличие условий для развития детей в соответствии с возрастом | | | |
| Обеспечение возможности для двигательной активности детей | | | |
| Обеспечение возможности для исследовательской активности, экспериментирования с доступными детям материалами | | | |
| Наличие в РППС предметов и объектов тематической направленности по изучаемой теме | | | |
| Наличие зоны уединения детей | | | |
| Наличие ИКТ и ТСО в группе в соответствии с возрастом детей | | | |

| Соответствие требованиям СанПиН | | | |
|---|--|--|--|
| Санитарное состояние группы | | | |
| Маркировка мебели и крупного игрового оборудования в соответствии с возрастом детей | | | |
| Внешний вид помещения, эстетика оформления | | | |
| Соблюдение требований к естественному освещению помещений | | | |
| Исправность и сохранность материалов и оборудования | | | |
| РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО (наполнение по возрасту) | | | |
| Контроль РППС по патриотическому воспитанию в группах | | | |
| Оформление патриотического центра: | | | |
| Эстетичность и оригинальность оформления центра | | | |
| Достаточное количество и уникальность экспонатов | | | |
| Информативность коллекции центра | | | |
| Соответствие возрастным особенностям детей | | | |
| Нравственный и педагогический потенциал экспонатов | | | |
| Содержание патриотического центра (наличие и разнообразие материалов с учетом возраста детей): | | | |
| Наглядные материалы по темам: «Моя семья», «Наш детский сад», «Малая родина», «Моя страна», «Знаменитые земляки» (фото, иллюстрации, открытки, тематические альбомы) | | | |
| Предметы для знакомства детей с народной культурой (предметы старины, предметы народно-прикладного искусства, игрушки, куклы в национальных костюмах) | | | |
| Элементы государственной символики (флаг, герб) | | | |
| Элементы муниципальной символики (флаг, герб города) | | | |
| Макеты памятных мест | | | |
| Тематические детские поделки | | | |
| Тематические дидактические игры | | | |
| Тематические настольно-печатные игры | | | |
| Атрибуты к сюжетно-ролевым играм | | | |
| Детская художественная литература по фольклору (сказки, былины, предания, песенки, пословицы, поговорки) | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Календарь народных и государственных праздников и соответствующие материалы (иллюстрации, фото) | | | |
|---|--|--|--|

Направления контроля деятельности учителя-логопеда

| Направление контроля | Задача |
|-----------------------------------|--|
| Ведение обязательной документации | Проконтролировать, как педагог ведет рабочую документацию: наличие, своевременность заполнения |
| Оснащение кабинета | Проконтролировать организацию кабинета: оснащение, распределение зон |
| Деятельность с детьми | Проконтролировать, как педагог организует деятельность с детьми: планирование, объем, реализация |
| Сотрудничество с педагогами | Проконтролировать, как педагог организует работу с коллегами: планирование, объем, реализация |
| Взаимодействие с родителями | Проконтролировать организацию взаимодействия с родителями: планирование, объем, реализация |

Контроль работы педагогов-наставников с молодыми педагогами

| Вопросы контроля | Критерии оценивания | | |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| | Выполняется | Частично выполняется | Не выполняется |
| Наличие и ведение плана работы педагога-наставника с молодыми воспитателями | | | |
| Своевременное проведение консультаций | | | |
| Подготовка и проведение открытых показов ООД для молодых воспитателей | | | |
| Своевременная помощь в подборке методической литературы | | | |

Циклограмма контроля

План - график должностного контроля директора ДОУ

| № п/п | Субъект контроля | Параметры контроля | Цель контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|-------|-----------------------|--|--|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Заместитель директора | Организация и осуществление работы с родителями | 1. Выявить наличие планирования работы с родителями 2. Выявить уровень выполнения годового плана работы с родителями | Изучение годового плана работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний Наблюдение Изучение и анализ документации | Сентябрь Апрель | Журнал текущего контроля на совещании при руководителе |
| | | Деятельность зам. председателя аттестационной комиссии ДОУ | 1. Выявить уровень ведения накопительной базы данных о педагогах 2. Выявить качество подготовки и оформления аттестационных материалов 3. Выявить уровень планирования работы по аттестации кадров | Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов Изучение и анализ документации Анализ информационного стенда в помощь аттестующимся | 2 раза в год Октябрь апрель | Журнал текущего контроля на совещании при руководителе |
| | Председатель ПМПк | Деятельность председателя ПМПк | 1. Выявить наличие годового плана работы ПМПк 2. Выявить уровень выполнения годового плана работы ПМПк | Изучение :..плана работы ПМПк, протоколов ПМПк, карт индивидуального сопровождения детей Изучение и анализ документации | Сентябрь Май | Карта должностного контроля на совещании при руководителе |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| | Старший воспитатель | Организация методической работы в ДОУ | 1. Выявить наличие плана методической работы ДОУ 2. Выявить уровень выполнения плана методической работы ДОУ | 1 Методические мероприятия 3. Протоколы заседаний ТГ Школа педагогического мастерства Педагогический всеобуч Наблюдение. Изучение и анализ документации | Сентябрь Январь | Журнал текущего контроля на совещании при руководителе |
| | Специалист по ОТ и ТБ | Безопасность жизнедеятельности воспитанников | Выявить систематичность проведения инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников | Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья детей Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал сентябрь декабрь март июнь | Журнал текущего контроля на административном совещании при руководителе |
| | Председатель СППС | Деятельность председателя СППС | 1. Выявить наличие плана СППС 2. Выявить уровень выполнения плана 3. Выявить качество ведения документации | Изучение плана работы СППС, протоколов СППС. Изучение и анализ документации | Сентябрь май | Карта должностного контроля на педагогическом часе |
| | учитель-дефектолог, учитель-логопед | 1. Организация и проведение коррекционных занятий | Выявить уровень организации и проведения занятий: 1. Выявить соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2. Выявить использование современных педагогических технологий; 3. Выявить уровень подготовленности педагога к занятию 4. Выявить осуществление индивидуального и | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. | январь | Карта анализа НОД Справка по результатам контроля |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|
| | | | дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | | | |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Финансово-хозяйственная деятельность | 1. Выявить уровень выполнения сметы расходов 2. Выявить своевременное выполнение плана по материально-техническому оснащению | Изучение сметы расходов, Отчёт о расходовании финансовых средств, Изучение плана по материально-техническому оснащению Изучение и анализ документации | Ежеквартально январь апрель июль октябрь | Журнал текущего контроля на административном совещании при руководителе | |
| | Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности | 1. Выявить уровень выполнения предписаний пожарной службы, требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др. | Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом Изучение и анализ документации | Сентябрь Май | Журнал текущего контроля на административном совещании при руководителе | |
| | Работа с родителями | 1. Выявить уровень работы по оформлению компенсации в части родительской оплаты 2. Выявить уровень работы по оплате за содержание воспитанников в детском саду | Журнал регистрации заявлений родителей Накопительная ведомость | Ежемесячно | Журнал текущего контроля на административном совещании при руководителе | |
| Зам. по производству (шеф-повар) | Организация питания воспитанников | 1. Выявить сбалансированность питания воспитанников 2. Выявить своевременность составления спецификации, правильность расчётов | Изучение журналов колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, 2. Спецификация на продукты питания | Ежемесячно | Журнал текущего контроля на административном совещании при руководителе | |

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|---|--|------------------------------------|---|--|
| | | | 3.Выявить систему контроля за работой пищеблока | Изучение и анализ документации | | |
| Медицинская сестра | Здоровьесохранность воспитанников | 1. Выявить выполнение плана оздоровительной работы 2. Выявить уровень посещаемости и заболеваемости детей 3. Организация контроля за соблюдением СанПиН 4. Выявить выполнение плана профилактических прививок. 5. Выявить уровень медико-педагогического контроля | План оздоровительных мероприятий Тетрадь записи к врачам Наблюдение Табели посещаемости, отчет Журналы санитарного состояния помещений ДОУ Изучение и анализ документации | Октябрь Март | Журнал текущего контроля на административном совещании при руководителе На педагогическом часе | |
| Специалист по ОТ и ТБ | Охрана труда, ТБ и ППБ | 1.Выявить своевременность проведения инструктажей. 2. Выявить наличие и соответствие оформления и ведения документации 3.Выполнение годового плана работы | Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности Изучение и анализ документации | 2 раза в год Сентябрь Май | Журнал текущего контроля на административном совещании при руководителе | |
| Делопроизводитель | Делопроизводство в ДОУ | 1.Выявить наличие и соответствие оформления и ведения документации согласно инструкции по делопроизводству | Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учёта рабочего времени Изучение и анализ документации | 2 раза в год Октябрь февраль | Журнал текущего контроля на административном совещании при руководителе | |

План - график должностного контроля заместителя заведующего, старшего воспитателя.

| № п/п | Субъект контроля | Параметры контроля | Цель контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|-------|------------------|---|---|---|--|---|
| 1. | Воспитатель | 1. Планирование деятельности педагога | Выявить: -соответствие содержания деятельности программным задачам возрастной группы, соблюдение орфографического режима; планирование: Прогулки; Строительно-конструктивных и сюжетно-ролевых игр; Самостоятельной деятельности; Заучивание наизусть; Дидактических игр; Трудовой деятельности; Индивидуальной работы -соответствие УМК программе (базовой, коррекционной) | Рабочая программа, УМК календарный план Изучение и анализ документации, УМК | 1 раз в год - сентябрь В течение года ежемесячно | Аналитическая справка на установочном педсовете Журнал текущего контроля |
| | | 2. Состояние предметно-развивающей среды в группе | Выявить соответствие развивающей среды методическим рекомендациям реализуемой программы: Содержание книжных уголков Содержание уголков изодетельности Содержание природных уголков Содержание уголков ручного труда Содержание физкультурных уголков Содержание музыкальных уголков Оборудование для сюжетно-ролевых | посещение групп Наблюдение и анализ развивающей среды | ежемесячно | Справка педагогическом часе |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | игр Оборудование для театрализованной деятельности Наличие дидактических игр по задачам программы | | | |
| | 3. Организация и проведение деятельности | Выявить уровень организации и приёмы руководства воспитателя в процессе деятельности: 1. Выявить соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2. Выявить использование современных педагогических технологий; 3. Выявить уровень подготовленности педагога к деятельности 4. Выявить осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе деятельности | Деятельность педагога при подготовке и проведении деятельности Планирование деятельности наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности | Не менее 3 раз в год у каждого педагога | Карта анализа деятельности на педагогическом часе итоговая справка в конце каждого месяца |
| | 4. Организация и осуществление работы с родителями | 1. Выявить наличие планов работы с родителями; 2. Выявить организацию групповых и индивидуальных форм работы с родителями; 3. Выявить наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей. | План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок - наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации | 2 раза в год Сентябрь Апрель | Карта контроля «Организация работы с родителями» на педагогическом часе, справка |
| | 5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | 1. Выявить создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей 2. Выявить соответствие состояния участка предъявляемым требованиям | Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) | ежемесячно | Журнал текущего контроля |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------------|-------------------------|
| | | | 3. Выявить выполнение режима дня 4. Выявить уровень организации и проведения прогулки 5. Выявить уровень организации питания в группе | Наблюдение Собеседование с педагогом | | |
| | | 6. Организация двигательной активности детей | 1. Выявить соблюдение режима двигательной активности детей | Физическая деятельность (организ) Режимные моменты Прогулка наблюдение за двигательной активностью детей календарный план | Октябрь Март | Карта контроля, справка |
| | | 7. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми | 1. Выявить уровень выполнения рекомендаций, данных учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом. | Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем. Изучение и анализ документации | Ноябрь Февраль | Карта контроля |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|--|--|----------------------------|
| 2. | Музыкальный руководитель | 1. Организация и проведение музыкальной деятельности | <p>Выявить уровень организации и приёмы руководства муз.руководителя в процессе деятельности:</p> <p>соблюдение санитарно-гигиенических норм;</p> <p>- использование современных педагогических технологий;</p> <p>- уровень подготовленности педагога к деятельности</p> <p>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе деятельности.</p> | <p>Деятельность педагога при подготовке и проведении музыкальной деятельности</p> <p>Планирование деятельности</p> <p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <p>- собеседование с педагогом;</p> <p>- изучение и анализ документации</p> | Не менее 3 раз в год у каждого педагога | Карта анализа деятельности |
| | | 2. Организация и проведение праздников и развлечений | <p>Выявить уровень организации и приёмы руководства муз.руководителя:</p> <p>соблюдение санитарно-гигиенических норм;</p> <p>- использование современных педагогических технологий;</p> <p>- уровень подготовленности педагога к мероприятию</p> | <p>Посещение мероприятий</p> <p>- наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <p>-собеседование;</p> <p>-анализ посещенного мероприятия.</p> | Посещение мероприятий не менее 3 раз в год | Журнал текущего контроля |
| 3. | Инструктор по физической культуре | 1. Организация и проведение деятельности по физическому развитию | <p>Выявить уровень организации и приёмы руководства в процессе деятельности:</p> <p>Выявить:</p> <p>-соблюдение санитарно-гигиенических норм;</p> <p>- использование современных педагогических технологий;</p> <p>- уровень подготовленности педагога к деятельности</p> <p>- осуществление индивидуального</p> | <p>Деятельность педагога при подготовке и проведении деятельности по физической культуре</p> <p>Планирование деятельности (план)</p> <p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <p>- собеседование с педагогом;</p> <p>- изучение и анализ документации.</p> | Не менее 3 раз в год у каждого педагога | Карта анализа деятельности |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|---|--|--|
| | | | и дифференцированного подхода в процессе деятельности | | | |
| | | 2. Двигательная активность детей на проведении деятельности по физическому развитию | Выявить соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности деятельности по физическому развитию | Двигательная активность детей в деятельности по физическому развитию - измерение двигательной активностью детей с помощью - хронометраж - измерение ЧСС | 2 раза в год Октябрь Апрель | Карта анализа деятельности |
| 4. | Учитель-логопед, учитель-дефектолог | 1. Организация коррекционного процесса | 1. Выявить наличие документации 2. Выявить наличие УМК | - речевые карты; - планы индивидуальной и подгрупповой работы; - журнал посещаемости; - тетради индивидуальной работы с детьми; - циклограммы работы - УМК Изучение и анализ документации | 2 раза в год - сентябрь, май 1 раз в год (сентябрь) | Карта контроля Журнал текущего контроля |
| | | 1. Организация и проведение коррекционных занятий | Выявить уровень организации и приёмы руководства на занятии: Выявить: - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. | декабрь февраль апрель | Карта анализа занятия |

| | | | | | | |
|----|------------------|--|---|--|---------------------------------------|---------------------------|
| | | | в процессе обучения на занятиях. | | | |
| | | 2.Взаимодействие с родителями и воспитателями групп | Выявить уровень оказания консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ | <ul style="list-style-type: none"> - журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - протоколы род.собраний в логопедич.группах; - тетрадь взаимодействия с воспитателями <p>Изучение и анализ документации</p> | 1 раз в год ноябрь | Карта контроля |
| 5. | Педагог-психолог | 1.Организация процесса психолого-педагогического сопровождения | Выявить наличие документации | <ul style="list-style-type: none"> - план работы психолога; - протоколы психологических обследований и представлений на детей; - планы индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд.занятий; - тетради индивидуальной работы с детьми; - журнал запросов на работу психолога; - журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; | 2 раза в год - сентябрь, январь | Карта контроля справка |

| | | | | | | |
|----|---------------------|--|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| | | | | - циклограмма работы Изучение и анализ документации | | |
| | | 2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий | Выявить уровень организации и -приёмы руководства на занятии: - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к занятию | Деятельность психолога при проведении занятия Конспект (план) занятия наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. | Не менее 3 раз в год | Карта анализа занятия |
| 6. | Соц. педагог | Состояние информационног о банка данных семей групп риска и семей льготных категорий | Выявить наличие документации, своевременность обновления данных | Банк данных: документация на детей, находящихся под опекой, детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей воинов-интернационалистов, детей семей группы риска. Изучение документации | Сентябрь | Аналитическая справка на пед.чase |
| | | Индивидуальная работа с семьями группы риска | Выявить уровень работы с семьями, состоящими на внутреннем учете ДОУ Выявить наличие плана психолого-педагогического сопровождения детей | Планы индивидуальной работы, график посещения на дому. Изучение документации. Собеседование с педагогом. | Декабрь март | справка |
| | | Обеспечение льготным содержанием | Выявить наличие банка данных семей, нуждающихся в льготном посещении ДОУ | Изучение документации, отчет социального педагога | Сентябрь, январь | Справка |
| 7. | Младший воспитатель | 1. Помощь воспитателю в | Выявить выполнение требований к организации игр, | Посещение групповых помещение Наблюдение | ежемесячно | Журнал текущего |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--|----------|
| | | организации воспитательно-образовательного процесса. | деятельности; выявить уровень участия в организации и проведении прогулки; выявить уровень организации работы по прививанию культурно-гигиенических навыков детям. | Беседа | | контроля |
|--|--|--|--|--------|--|----------|

План-график должностного контроля специалиста по АХР

| № п/п | Субъект контроля | Параметры контроля | Цель контроля | Формы и методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Результат контроля | |
|--------------------------------|---------------------------------|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------|
| Младший воспитатель | 1. Санитарное состояние | | Выявить качество санитарной обработки посуды, игрушек, в соответствии с СанПиН. Смена постельного белья (график), полотенец, обработка сан. узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок. | Посещение групповых помещений, участков для прогулок, прилегающей территории. | 1 раз в 10 дней | Справка в конце каждого месяца | |
| | | | Выявить выполнение маркировки, оборудования, уборочного инвентаря | Посещение групп | Сентябрь Февраль | | Справка |
| | | | 2. Трудовая дисциплина 3. Соблюдение ППБ, ОТ | Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ | Посещение групп, наблюдение | | ежедневно |
| 2. Уборщик служебных помещений | Санитарно – эпидемический режим | Выявить проведение качественной уборки в соответствии с графиком Чистки и дезинфекции сан.технического оборудования в соответствии с требованиями СанПиН | Осмотр коридоров, туалета, наблюдение | ежемесячно | Журнал контроля | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------|------------------|
| 3. Машинист по стирке белья | Санитарно – эпидемические требования Соблюдение ППБ, ОТ | 1. Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. 2. Выявить исправность оборудования, место расположения утюга только на подставке 2 Выявить соблюдение правил ПБ и ОТ, ТБ | Посещение прачечной, наблюдение | ежемесячно | Журнал контроля* |
| 4. Швея-кастелянша | Санитарно – эпидемические требования Соблюдение ППБ, ОТ | 1. Своевременное обеспечение бельем, спец. одеждой. Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря. Готовность актов на списание мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спец. одежды, сан. одежды, белья. Участие в инвентаризации. 2. Выполнение правил ОТ и ТБ, ПБ | Изучение документации, наблюдение | 1 раз в квартал | Журнал контроля* |
| 5. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | Обеспечение исправности состояния оборудования и ремонт инвентаря. | Выявление своевременного выполнения заявок | Изучение тетради заявок, посещение групп, участков, наблюдение | 1 раз в месяц | Журнал контроля* |
| 6. Сантехник | Своевременное и качественное выполнение ремонта | Выявление своевременного устранения неполадок (Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентилях, кранов, раковин, смесителей, унитазов. Бесперебойная работа канализации, водоснабжения), | Изучение тетради заявок, посещение групп, наблюдение | 1 раз в месяц | Журнал контроля* |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|-------------------|------------------|
| 7. Электрик | Текущий ремонт электрооборудования | Выявление своевременного устранения неполадок (Систематический осмотр, проверка и ремонт электрооборудования, освещения. Смена ламп дневного света, укрепление плафонов, выключателей, розеток) | Изучение тетради заявок, посещение групп, наблюдение | 1 раз в месяц | Журнал контроля* |
| 8.Сторож | Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ | Сохранность помещения, оборудования в помещении и на территории. Проверка тетради сдачи дежурства. | Осмотр здание д/с и прилегающей территории, наблюдение | 1 раз в месяц | Журнал контроля* |
| 9. Уборщик территории | Санитарно – эпидемические требования к содержанию территории | Выполнение санитарно-эпидемических требований к содержанию территории | Осмотр территории | ежедневно | Журнал контроля* |
| 10. пищеблок | Эффективность работы: - холодильного, технологического оборудования, - инженерных сооружений и коммуникаций | Выявить исправность технологического оборудования, готовности цехов пищеблоков к безопасному приему пищи в Учреждении Наличие технического паспорта на оборудование, протокола испытания | Осмотр оборудования | Ежедневно утро | Журнал контроля* |

* результаты контроля фиксируются в журнале контроля, а в конце месяца оформляются в единую справку с выводами и рекомендациями, зачитывается на административном совещании

9. Работа с родителями

| Участие родителей в жизни МАДОУ | Формы сотрудничества | Периодичность сотрудничества |
|---|--|--|
| В проведении мониторинговых исследований | Анкетирование. Социальный опрос. | 2 раза в год По мере необходимости. |
| В создании условий | Участие в субботниках по благоустройству территории. Помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды. | 2 раза в год Постоянно |
| В управлении МАДОУ | Участие в работе родительского комитета, совета Учреждения | По плану |
| В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей. | Наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные групповые фотоальбомы «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим», памятки). Консультации, семинары-практикумы, конференции. Распространение опыта семейного воспитания. Родительские собрания. | 1 раз в квартал По годовому плану. По согласованию 1 раз в квартал. Ежемесячно |
| В воспитательно-образовательном процессе, направленном на установление сотрудничества и партнёрских отношений с целью вовлечения родителей в образовательную деятельность МАДОУ. | Дни открытых дверей. Дни здоровья. Недели творчества. Совместные праздники, развлечения. Встречи с интересными людьми. Семейные клубы. Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах. Участие в проектной деятельности. | 2 раза в год 1 раз в квартал По плану группы По плану МАДОУ |