

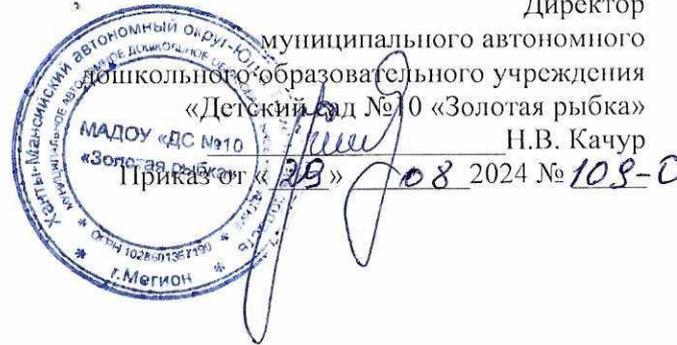
Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Администрация города Мегиона
Департамент образования администрации города Мегиона
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №10 «Золотая рыбка» (МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол №1, от 29 августа 2024)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
МАДОУ «ДС №10
«Золотая рыбка»
Приказ от «29» 08 2024 № 109-С
Н.В. Качур



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №10 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

город Мегион, 2024 год

Содержание

№ п/п	мероприятия	страница
Раздел 1	Организационно - управленческий	
1.1.	Заседание органов управления учреждением	
1.1.1.	Общее собрание трудового коллектива Учреждения	4
1.1.2.	Совет родителей	5
1.2.	Работа с кадрами	
1.2.1.	Административные совещания при директоре	6
1.2.2.	Педагогический совет	9
Раздел 2.	Организационно - методическая деятельность	
2.1.	Семинары – практикумы	13
2.2.	Психолого-педагогический консилиум (ППК)	13
2.3.	Работа консультативного пункта	14
2.4.	Повышение квалификации педагогических работников	14
2.5.	Аттестация педагогических работников	15
2.6.	План аттестации педагогических работников	15
2.7.	Темы самообразования и профессионального развития педагогических кадров, десеминация педагогического опыта	16
2.8.	Организация работы по наставничеству с молодыми специалистами	22
2.9.	Конкурсы, смотры - конкурсы, выставки – презентации	28
2.10.	План мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов в декабре 2024 года	30
2.11.	Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год	31
2.12.	План мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, на 2024-2025 учебный год	34
2.13.	План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год	37
Раздел 3.	Взаимодействие с семьёй	
3.1.	План профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении на 2024-2025 учебный год	43
3.2.	План мероприятий на 2024-2025 учебный год, направленный на раннее выявление семей находящихся в социально опасном положении	46
3.3.	План работы с семьями СВО	47
3.4.	Общее родительское собрание	47
3.5.	План основных мероприятий, посвященных Году семьи и Году народного сплочения в Югре 2024 год	48
Раздел 4.	Контроль	
4.1.	Изучение мнения родительской общественности	49
4.2.	План - график должностного контроля на 2024-2025 учебный год	50
4.3.	Организация питания	54
4.3.	Текущий контроль	55
4.4.	Тематический контроль	57

Пояснительная записка

Миссия МАДОУ «ДС № 10 «Золотая рыбка» определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников Учреждения т.к. она отражает смысл существования МАДОУ «ДС № 10 «Золотая рыбка» и заключается:

- по отношению к воспитанникам – в осуществлении личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;

- по отношению к родителям – в активном включении их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, развитию чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;

- по отношению к социуму - в повышении конкурентоспособности МАДОУ «ДС № 10 «Золотая рыбка» за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг.

ЦЕЛЬ: «Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства (с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей) на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций»

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Воспитание гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста, с учетом их индивидуальных возможностей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины, - в контексте 80 юбилея Великой Победы.

2. Создать организационно-педагогические условия для развития самостоятельности и ответственности детей дошкольного возраста через использование инновационных способов и направлений поддержки детской инициативы.

3. Совершенствовать работу взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством создания системы формирования основ безопасной жизнедеятельности и ценностного отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни.

Раздел 1. Организационно - управленческий

1.1.Заседание органов управления учреждением

1.1.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный	
1.	Заседание 1.	сентябрь		
	Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка			директор
	О результатах работы в летний-оздоровительный период 2024 года			заместитель директора
	О результатах готовности Учреждения к новому 2024-2025 учебному году			заместитель директора
	Принятие локальных нормативных актов Учреждения			директор
	О соблюдении требований антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов			специалист отдела кадров
	Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности			специалист по охране труда
	О деятельности первичной профсоюзной организации			председатель ПО
	О выборах комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» на 2024-2025 учебный год			директор
	О предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных			педагог-организатор
	Об организации работы в Учреждении по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в детском саду			заместитель директора
	О соблюдении требований локальных документов о нормах профессиональной этики, о кодексе этики и служебного поведения работников			специалист отдела кадров
	Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году			заместитель директора
	О выдвижении кандидатур из числа работников Учреждения на награждение наградами муниципального, регионального уровней			специалист отдела кадров
Текущие организационные вопросы	директор			
2.	Заседание 2.	февраль		
	Анализ выполнения муниципального задания за 2024год			директор
	Утверждение графика отпусков работников			специалист по кадрам
О выдвижении работников Учреждения на награждение Благодарственными письмами,				

	Почетными наградами муниципального, регионального уровней, ведомственными наградами		
	О рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения		заместитель директора
	Текущие организационные вопросы		директор
3.	Заседание 3.		
	Результаты работы за 2024 -2025 учебный год Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)	май	заместитель директора
	Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.		старшие воспитатели
	Об организации работы по перемещению возрастных группы созданию развивающей предметно-пространственной среды		заместитель директора
	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины		специалист отдела кадров
	Текущие организационные вопросы		директор

1.1.2. Совет родителей

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	Заседание 1. 1.О знакомстве с задачами и функциями Совета родителей 2.О распределении обязанностей, выборах председателя Совета родителей и секретаря 3.Об организации работы Совета родителей по охране здоровья воспитанников: осуществление контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, организацией образовательного процесса 4.Об участии в формировании правового поля деятельности Учреждения (согласование локальных нормативных актов) (по необходимости) 5.О выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) воспитанников (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником) 6.Разное	сентябрь	председатель СР, директор
2.	Заседание 2. 1.Об организации работы родительской общественности по подготовке и проведению новогодних праздничных мероприятий для детей 2.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с воспитанниками 3.Об участии в формировании правового поля деятельности Учреждения (согласование локальных	декабрь	председатель СР, директор

	нормативных актов) (по необходимости) Разное		
3.	Заседание 3. 1.Об анализе работы Учреждения за 2024-2025 учебный год 2.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с воспитанниками 3.Об организации работы Учреждения в летний период 2025 года 4.Об анализе работы Совета родителей за 2024-2025 учебный год 5.Об укреплении и развитии материально- технической базы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса 6. Разное	май	председатель СР, директор
4.	Заседание 4. 1.О готовности Учреждения к 2025-2026 учебному году 2.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с воспитанниками 3.Разное	август	председатель СР, директор

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Административные совещания при директоре

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	Заседание 1 1.Об организации внутреннего контроля в Учреждении в период с 01.09.2024 по 30.08.2025 2. Об ознакомлении с Планом - графиком внутреннего контроля в Учреждении по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования 3.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возраста 4.О результатах готовности Учреждения к началу 2024-2025 учебного года 5.Об обеспечении контроля за соблюдением охраны труда и пожарной безопасности 6.О результатах организации отдыха и оздоровления воспитанников Учреждения в каникулярное время (летний период) 7.О подготовке Учреждения к отопительному сезону 8.О выполнении требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах 9.Об антикоррупционной политике Учреждения 10.Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными) 11.Об организации работы и результатах по выполнению мероприятий по энергосбережению	сентябрь	директор, заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели, педагог- организатор, специалист по охране труда

	12.О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг 13.Разное		
2.	Заседание 2 1.О результатах внутреннего (тематического) контроля в Учреждении за 4 квартал 2023 года по соблюдению требований к условиям реализации основной образовательной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Тематический контроль 2.О выполнении требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, о соглашении по охране труда на календарный год 3.Об усилении мер по безопасности всех участников образовательных отношений (в связи с подготовкой и проведением новогодних мероприятий) 4.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста 5.О составлении и утверждении графика отпусков сотрудников учреждения на 2025 год 6.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за 4 квартал 2024 года 7.Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными) 8.О заключении контрактов, договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ и услуг (в т.ч. запрос стоимости цен на товары и услуги) 9.О результатах работы по заключенным договорам 10.Об организации работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д. 11.О предписаниях Госпожнадзора и Роспотребнадзора и работах по их устранению 12.О результатах работы по ремонту оборудования, мебели, сантехнических приборов, электрооборудования 13. О выполнении плана по энергосбережению за 2024 год 14.Об антикоррупционной политике Учреждения 15.О номенклатуре дел на 2024 год 16.Разное	декабрь	директор, заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели, педагог- организатор, специалист по охране труда, заведующий производством
3.	Заседание 3 1. О результатах внутреннего контроля в Учреждении за 1 квартал 2025 года по соблюдению требований к условиям реализации основной образовательной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Тематический контроль 2. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательных отношений (в связи с подготовкой и проведением праздников, посвященных Международному женскому дню)	март	директор, заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели, педагог- организатор, специалист по охране труда, заведующий

	<p>3.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста</p> <p>4.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за 1 квартал 2025 года</p> <p>5.Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными)</p> <p>6.Об организации работы и результаты работы по выполнению мероприятий по энергосбережению за 1 квартал 2025 года</p> <p>7.О мероприятиях и организации работ по подготовке к началу нового учебного года</p> <p>8.Об организации работы по оформлению и благоустройству территории Учреждения</p>		производством
4.	<p>Заседание 4.</p> <p>1. О результатах внутреннего контроля в Учреждении за 2 квартал 2025 года по соблюдению требований к условиям реализации основной образовательной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Тематический контроль</p> <p>2. О работе Учреждения в каникулярное время (летний период) 2024 года</p> <p>3.О подготовке Учреждения к новому 2025-2026 учебному году</p> <p>4.О результатах изучения общественного мнения: удовлетворенность различных групп участников образовательных отношений (родителей, педагогов) деятельностью Учреждения</p> <p>5.Об организации работы по охране труда работников, по охране жизни и здоровья воспитанников</p> <p>6.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за 2 квартал 2025 года</p> <p>7.Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными)</p> <p>8.О заключении контрактов, договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ и услуг (в т.ч. запрос стоимости цен на товары и услуги)</p> <p>9.О результатах работы по заключенным договорам</p> <p>10.Об организации работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.</p> <p>11.О результатах работы по ремонту оборудования на территории учреждения</p> <p>12.Об организации работы и результатах по выполнению мероприятий по энергосбережению</p> <p>13. Разное</p>	июнь	<p>директор, заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели, педагог-организатор, специалист по охране труда, заведующий производством</p>
5.	Заседание 5.	Август - сентябрь	

	<p>1. О результатах внутреннего контроля в Учреждении за 2 квартал 2025 года по соблюдению требований к условиям реализации основной образовательной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Тематический контроль</p> <p>3.О результатах внутреннего контроля в Учреждении по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования за период с 01.09.2024 по 30.08.2025</p> <p>4.О выполнении плана мероприятий по подготовке Учреждения к новому 2024-2025 учебному году</p> <p>5.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за 3 квартал 2025 года</p> <p>6. Об ознакомлении с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными)</p> <p>7.Об энергосбережении за 3 квартал 2025 года</p>		
--	--	--	--

**При необходимости могут проводиться внеплановые административные совещания при директоре*

1.2.2. Педагогический совет

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	<p>Установочный педагогический совет № 1 «Приоритетные направления образовательной деятельности Учреждения»</p> <p>Цель: утверждение перспектив деятельности коллектива Учреждения на 2024-2025 учебный год</p> <p>Содержание:</p> <p>1.Об итогах работы в летний период 2024 года</p> <p>2.Об обсуждении и согласовании плана работы Учреждения на 2024-2025 учебный год</p> <p>3.О согласовании образовательных программ дошкольного образования Учреждения, адаптированных образовательных программ Учреждения, календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.О согласовании годового календарного учебного графика Учреждения на 2024-2025 учебный год</p> <p>5.О согласовании календарного плана воспитательной работы Учреждения на 2024-2025 учебный год</p> <p>6.О согласовании режима дня Учреждения на период с 01.09.2024 по 31.05.2025, с 01.06.2025 по 31.08.2025</p> <p>7.О согласовании локальных нормативных актов (при необходимости)</p> <p>8.Об организации работы Учреждения по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в Учреждении</p> <p>9.Об организации работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних, предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства</p>	август	директор, заместитель директора, старший методист старшие воспитатели, педагог-организатор

	<p>несовершеннолетних</p> <p>10.Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми, в том числе по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений против жизни, здоровья и половой неприкосновенности несовершеннолетних</p> <p>11.Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии</p> <p>12.О соблюдении профессиональной этики, кодекса этики и служебного поведения</p> <p>13.О предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных</p> <p>14.Организация воспитывающей среды. Патриотическое воспитание</p> <p>15.Утверждение графика открытых показов педагогов</p> <p>16.О выборах состава комиссии по профессиональной этике</p> <p>17.О соблюдении требований локальных документов, регламентирующих работу пользователей сетевых информационных ресурсов, организацию доступа посредством сети Интернет</p> <p>18.Об обеспечении возможности ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в 2024-2025 учебном году в Учреждении</p> <p>19.О соблюдении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах сотрудников Учреждения, Правил общения в группах мессенджеров для педагогов и представителей администрации МАДОУ «ДС №10«Золотая рыбка»</p> <p>20.О раннем выявлении семей, находящихся в социально опасном положении</p> <p>21.Об организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году</p> <p>22.Разное</p>		
2.	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>«Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО/ФАОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в рамках реализации ФОП ДО/ФАОП ДО и ФГОС ДО</p> <p>План:</p> <p>1.Справка о результатах тематического контроля.</p> <p>2.Сообщение из обобщения опыта работы по патриотическому воспитанию в рамках реализации программы «Социокультурные истоки»</p> <p>3. Проектная деятельность в рамках темы по самообразованию «Роль сказки в духовно – нравственном воспитании дошкольников».</p> <p>4. (из практического опыта): «Игры на развитие</p>	26.11.2024 1 корпус,13.00 27.11.2024 2 корпус 12.40	директор, заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели

	<p>нравственных качеств в рамках организации волонтерского движения детей старшего дошкольного возраста» («Любимое качество», «Колечко красоты», «Круг честности» и др.)</p> <p>5. Использование методических приемов на коррекционно -развивающих занятиях, по решению задач патриотического воспитания.</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p>		
3.	<p>Педагогический совет № 3 «Создание условий для поддержки детской инициативы»</p> <p>Цель: активизация содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание педагогами ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Ознакомление со справкой тематического контроля «Условия в детском саду, стимулирующие инициативу и самостоятельность дошкольников».</p> <p>2. Представление опыта работы «Развитие самостоятельности и инициативности через двигательную активность».</p> <p>3. Представление опыта работы «Подходы к созданию условий на прогулке для развития самостоятельности, инициативности и ответственности дошкольников».</p> <p>4 Представление опыта работы «Развитие инициативы и самостоятельности у младших дошкольников через формирование навыков самообслуживания».</p> <p>5. Проведение деловой игры «Инициативный педагог».</p>	февраль	<p>директор, заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели, педагог-организатор</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4 «Формирование привычки к здоровому образу жизни»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Повестка</p> <p>1.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>2.Итоги тематического контроля.</p> <p>3.Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП и ФАОП ДО.</p> <p>4. Деловая игра.</p> <p>6.Решение педагогического совета.</p>	апрель	
5.	<p>Педагогический совет № 5</p>	май	директор,

	<p>Итоговый</p> <p>Цель: анализ организации работы Учреждения в 2024-2025 учебном году по соблюдению требований к условиям реализации Образовательной/Адаптированной программы дошкольного образования Учреждения, определения содержания воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в 2025-2026 учебном году</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Об анализе работы Учреждения за 2024-2025 учебный год:</p> <p>1.1.Об организации работы Учреждения по решению годовых задач в 2024-2025 учебном году;</p> <p>1.2.О результатах основной итоговой педагогической диагностики воспитанников Учреждения;</p> <p>1.3.О результатах инновационной и экспериментальной деятельности;</p> <p>1.4.О результатах использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;</p> <p>1.5.О выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг;</p> <p>1.6.О результатах изучения общественного мнения: удовлетворенность различных групп участников образовательных отношений (родителей, педагогов) деятельностью Учреждения;</p> <p>1.7.О результатах реализации образовательных программ дошкольного образования;</p> <p>1.8.О результатах реализации «Программы развития МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» в 2024-2025 учебном году;</p> <p>1.9.О результатах диагностики готовности воспитанников старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет к освоению программ начального общего образования;</p> <p>1.10.О результатах осуществления внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;</p> <p>1.11.О результатах выполнения мероприятий в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений, защиты прав несовершеннолетних, предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства, -по профилактике жестокого обращения с детьми, в том числе по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений против жизни, здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних, -по организации деятельности учреждения по выявлению детей, права и законные интересы которых нарушены; <p>1.12.О результатах организации работы по направлениям «Наставничество», «Молодые педагоги».</p>	<p>заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели, педагог-организатор</p>
--	--	--

1.13.О согласовании плана работы МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» на каникулярное время (летний период) 2025 года		
1.14.О результатах работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг		
1.15.О разном		

Раздел 2. Организационно - методическая деятельность

2.1. Семинары – практикумы

№п/п	Вопросы семинара-практикума	Сроки проведения	ответственные
1.	1. «Ценностный аспект учебного знания, обеспечение его понимания и переживание ребенком в контексте духовно-нравственного воспитания» 2. Современные формы и методы духовно - нравственного воспитания дошкольника» 3. Практическая часть по изученному материалу.	12.11.2024 -1 корпус. 13.11.2024 – 2 корпус.	Старший методист
2.	Обучающий семинар: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»	февраль	заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели, инструктора по физической культуре
3.	Семинар-практикум: «Поддержка детской инициативы и самостоятельности, развитие любознательности в специфических видах детской деятельности» Мастер-класс для педагогов ДОУ «Создание условий для поддержки детской инициативы»	апрель	заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели

2.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Заседание 1 1. Утверждение состава ППк на новый учебный год. Распределение функций между членами ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год	31.08.2024	Председатель ППк Состав ППк
2.	Заседание 2 1. Анализ результатов коррекционного обследования воспитанников. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов. 3. Результаты логопедического обследования детей специалистами (группы для детей с нарушениями зрения, группа для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, комбинированные группы). 4. Определение списочного состава детей для	13.09.2024	

	прохождения ТПМПК. Составление представлений ППк на воспитанников для предоставления на ТПМПК		
3.	Заседание 3 1. Анализ коррекционной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов на основе мониторинга и профессиональной оценки функциональных резервов и адаптационных способностей детей с ОВЗ	23.01. 2025	
4.	Заседание 4 1.Подведение итогов работы ППк за 2024-2025 учебный год. 2.Анализ результатов коррекционной работы за 2024-2025 учебный год. 3.Согласование и утверждение плана работы, графика заседаний ППк на 2024-2025 учебный год	15.05.2025	

**В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания ППк по запросам администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников*

2.3. Работа консультативного пункта

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный
1.	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультативного пункта (положение, приказы, формы отчетности)	август	заместитель директора, старший методист
2.	Информационная кампания посредством ее размещения на официальном сайте детского сада	август-сентябрь	заместитель директора, педагог-организатор
3.	Проведение диагностического обследования детей (по запросу родителей): - эмоционально-волевая сфера; - познавательная сфера; - речевое развитие	в течение года	педагог-психолог
4.	Консультирование по запросам родителей	В течение года	заместитель директора, специалисты
5.	Консультации по всестороннему, гармоничному развитию воспитанников (наглядная информация в группах, видео, презентации на инфозоне Учреждения, публикации в госаблике ВК	В течение года по плану работы специалистов	заместитель директора, специалисты

**В случае необходимости могут проводиться внеплановые мероприятия по запросам администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников*

2.4. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	директор, заместитель директора
2.	Обучение педагогов на курсах по реализации ОП	Август	директор, заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели
3.	Курсы повышения квалификации	В течение года	
4.	Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	
5.	Самообразование педагогов	В течение года	
6.	Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	

2.5. Аттестация педагогических работников

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Заместитель директора, специалист отдела кадров
2.	Подготовка информации о педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Заместитель директора, старший методист
3.	Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	
4.	Проведение консультаций для аттестуемых работников	Сентябрь, ноябрь, январь, март	
5.	Заседания аттестационной комиссии по графику. Председатель аттестационной комиссии	По графику	
6.	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации по графику Секретарь аттестационной	По графику	

2.6. План аттестации педагогических работников корпус №1

Ф. И. О. педагога	Должность	Дата проведения аттестации	Время проведения аттестации	Дата проведения предыдущей аттестации
Пестерева Евгения Петровна	воспитатель	30.10.2024	11:00	30.10.2019 (первая категория)
Голухина Светлана Николаевна	воспитатель	28.11.2024	11:00	28.11.2019 (первая категория)

Богачева Витальевна	Светлана	Учитель- дефектолог	28.01.2025	11:00	29.01.2020 (высшая)
Грек Оксана Викторовна		Инструктор по физической культуре	24.03.2025	11:00	25.04.2020 (первая)
Масагутова Зуфаровна	Ильвира	воспитатель	28.04.2025	11:00	29.04.2020 (первая)
Пономарева Викторовна	Лариса	Музыкальный руководитель	28.04.2025	11:00	29.04.2020 (высшая)
Селиверстова Юрьевна	Елена	воспитатель	24.09.2024	11:00	25.09.2023 (первая)

корпус №2

Ф. И. О. педагога	Должность	Дата проведения аттестации	Время проведения аттестации	Дата проведения предыдущей аттестации
Глотова Юлия Юрьевна	Инструктор по физической культуре	20.09.2025	12.40	20.09.2020
Пузирук Элина Рауловна	воспитатель	10.09.2025	12.40	10.09.2020

2.7. Темы самообразования и профессионального развития педагогических кадров, дессеминация педагогического опыта

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Тема самообразования	стадия, срок	форма предоставления опыта на методических часах (консультация, семинар-практикум, презентация, и т.д.)
1.	Абдразакова Набиля Асхатовна, воспитатель	«Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников для детей средней группы»	обобщение, ноябрь	открытый показ, презентация опыта
2.	Ахмедова Фируза Вахид кызы, воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей среднего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	внедрение ноябрь	презентация

3.	Берлякова Оксана Валерьевна, педагог-психолог	Духовно-нравственное воспитание дошкольников с ОВЗ посредством устного народного творчества	внедрение, апрель	презентация
4.	Богачева Светлана Витальевна, учитель-дефектолог	Использование методических приемов на коррекционно-развивающих занятиях, по решению задач патриотического воспитания		
7.	Габдрахманова Алина Мизхатовна, воспитатель	использование нетрадиционных форм и методов работы с семьей с целью повышения педагогического опыта	февраль	Семинар - практикум
8.	Галлямова Юлия Гильмулловна, воспитатель	Нетрадиционные техники в рисовании как средство духовно-нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста	внедрение май	презентация
9.	Голухина Светлана Николаевна, воспитатель	Развитие патриотических чувств на основе формирования интереса у старших дошкольников к народно-прикладному искусству.	март	презентация
10.	Грек Оксана Викторовна, инструктор по физической культуре	Нравственно-патриотическое воспитание средствами физической культуры у детей 6-7 лет	внедрение, февраль	открытый показ тематического занятия «Богатыри земли Русской» в рамках проектной деятельности «Не перевелись на земле русской Богатыри»
11.	Грознова Марина Николаевна, воспитатель	Формирование представлений в окружающем мире в процессе детского экспериментирования.	внедрение май	консультация
12.	Демченко Елена Александровна, учитель-дефектолог	«Коррекционная работа с детьми 4-5 лет с нарушением зрения по формированию духовно-нравственных ценностей посредством сказки»	обобщение, апрель	открытый показ, презентация опыта
13.	Закирова Лилия Анваровна, воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников с ОВЗ посредством различных видов деятельности в условиях реализации	декабрь	открытый показ

		ФОП ДО		
15.	Кожемякина Наталья Александровна, воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников с ОВЗ посредством различных видов деятельности в условиях реализации ФОП ДО	декабрь	открытый показ
17.	Масагутова Ильвира Зуфаровна, воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством реализации регионального компонента	внедрение март-апрель	презентация
18.	Мельниченко Ольга Ивановна, воспитатель	Развитие нравственно-патриотических чувств у дошкольников с ЗПР	внедрение май	Обобщение опыта, открытый показ
19.	Мирзоева Сабина Зейнединовна, воспитатель	Сказки в системе патриотического воспитания детей во второй младшей группе	внедрение май	Обобщение опыта, открытый показ
20.	Михайлова Елена Николаевна, учитель-логопед	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с расстройствами аутистического спектра	внедрение, ноябрь	видеозанятие, презентация
21.	Мухаметшина Гульназ Раисовна, воспитатель	Развитие нравственно-патриотических чувств у дошкольников с ЗПР	внедрение май	Обобщение опыта, открытый показ
22.	Нуруллина Алсу Салимжановна, учитель-дефектолог	Духовно - нравственное воспитание дошкольников на основе традиций, народных праздников русского народа.	март	разработка пособия
24.	Педченко Ольга Александровна, воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с расстройствами аутистического спектра, через использование развивающей среды	обобщение, январь	открытый показ, презентация опыта
25.	Пестерева Евгения Петровна, воспитатель	«Формирование основ патриотического воспитания дошкольников через проектную деятельность «Я патриот своей страны!».	Обобщение, май	презентация
26.	Пунейко Леся Николаевна, учитель-дефектолог	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми ОВЗ	январь	открытый показ, презентация

27.	Сальникова Татьяна Владимировна, социальный педагог	Социальные сети и их влияние на личность ребёнка (направление - «Жестокое обращение»)	Городской, ноябрь 2024, ноябрь 2025	Семинар - практикум
29.	Светич Ирина Александровна, воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством реализации регионального компонента	внедрения май	презентация
30.	Селиверстова Елена Юрьевна, воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей через семейные традиции	Обобщение, апрель	презентация
31.	Сметанкина Александра Евгеньевна, воспитатель	Нетрадиционные техники в рисовании как средство духовно-нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста	апрель	открытый показ, презентация опыта
32.	Сорока Марина Валерьевна, воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей через семейные традиции	Обобщение, апрель	презентация
33.	Тарасова Наталья Владимировна, воспитатель	Использование игровых здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с расстройствами аутистического спектра	обобщение, февраль	открытый показ тематического занятия, реприз
34.	Тихова Татьяна Петровна, музыкальный руководитель	Формирование у дошкольников патриотического отношения и чувства сопричастности к природе родного края и к семье в муз. деятельности	внедрение май	презентация
35.	Шевченко Татьяна Александровна, учитель-дефектолог	Формирование элементарных представлений о ЗОЖ через различные виды деятельности	внедрение, март	видеопрезентация, семинар-практикум
36.	Шишкина Галина Михайловна, музыкальный руководитель	Формирование у дошкольников патриотического отношения и чувства сопричастности к природе родного края и к семье в муз. деятельности	внедрение май	презентация
37.	Пономарева Лариса Викторовна, музыкальный руководитель	формирование у дошкольников патриотического отношения и чувства сопричастности к природе родного края и к семье через виды	внедрение май	презентация, видеоролик

		музыкальной деятельности		
38.	Жаркова Наталья Николаевна, учитель-дефектолог	Развитие нравственно-патриотических чувств у дошкольников с ЗПР	внедрение май	Презентация
39.	Щегельская Оксана Юрьевна, учитель-дефектолог	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством реализации регионального компонента	распространение опыта, январь	семинар-практикум
40.	Яньшина Лидия Евгеньевна, воспитатель	«Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников для детей средней группы»	обобщение, ноябрь	семинар-практикум
41.	Шелест Снежана Николаевна, учитель-логопед	Создание методических пособий для детей с нарушениями речи основанных на духовно-нравственных ценностях русского народа, исторических и национально-культурных традиций.	внедрение апрель	презентация, видеоролик, разработка методического пособия
42.	Артеменко Ирина Николаевна, учитель-логопед	Создание методических пособий для детей с нарушениями речи основанных на духовно-нравственных ценностях русского народа, исторических и национально-культурных традиций.	внедрение апрель	презентация, видеоролик, разработка методического пособия
43.	Щеблыкина Анастасия Александровна	«Формирование основ патриотического воспитания дошкольников через проектную деятельность «Я патриот своей страны!».	обобщение, май	открытый показ тематического занятия
44.	Муромская Юлия Юрьевна, инструктор по физической культуре	Тема: «Современные технологии и методики обучения плаванию»	февраль	Обобщение опыта, открытый показ
45.	Гарифуллина Эльвира Ирековна, воспитатель	Тема: «Обучение рисованию дошкольников 5-6 лет (старшая группа) по алгоритмическим схемам». Цель: развитие технических умений,	май	Презентация

		самостоятельности и творческих задатков детей.		
46.	Красниченко Екатерина Евгеньевна, педагог-психолог	Тема: «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».	Апрель. Обобщение опыта работы.	Апрель Выступление на методическом объединении педагогов-психологов города с семинаром-практикумом по теме: «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста. Обобщение опыта работы»
47.	Москвина Ксения Михайловна, воспитатель	Тема: «Обогащение словарного запаса у детей, по средствам русского народного фольклора»	февраль	Обобщение опыта, открытый показ
48.	Прасоленко Эльвира Гильфановна, воспитатель	Тема: «Художественная литература как средство всестороннего развития ребёнка».	март	Обобщение опыта, открытый показ
49.	Пузирук Элина Рауловна, воспитатель	Тема «Организация волонтерского движения детей старшего дошкольного возраста в рамках нравственно-патриотического воспитания»	Декабрь.	Декабрь консультация, апрель, май отчет о работе за год.
50.	Тихонина Мариана Анатольевна, воспитатель		Апрель, май	
51.	Аминова Линара Халилевна, воспитатель	«Социально-нравственное воспитание дошкольников посредством художественной литературы»	Апрель-май	Презентация опыта
52.	Бурлаченко Оксана Геннадьевна, воспитатель	Трудовая деятельность как средство социально-коммуникативного развития дошкольников	Апрель-май	Презентация опыта
53.	Евладенко Елена Петровна, воспитатель	Пальчиковые игры в развитии детей раннего возраста»	май	Театрализация педагога с детьми «Моя любимая сказка»
54.	Уханова Светлана Владимировна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики у младших дошкольников через дидактические игры»	Январь	Обобщение опыта, презентация
55.	Прокофьева Екатерина Николаевна, воспитатель	Формирование элементарных математических представлений детей подготовительной к	февраль	Анализ работы по теме самообразования, оформление отчетных материалов. Презентация

		школе группы посредством дидактических игр		
56.	Широкорадюк Марина Александровна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	апрель	Презентация
57.	Мусакаева Динара Бозигитовна, воспитатель	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»	апрель	Презентация, видеоотчёт
58.	Чернявская Ася Аулединовна, воспитатель	«Роль сказки в нравственно - духовном воспитании дошкольников»	Апрель - май	Презентация, видеоотчёт
60.	Бадькова Елена Петровна, воспитатель	Развитие коммуникативных навыков старших дошкольников	Апрель	Обобщение опыта, открытый показ
61.	Данилова Марина Дмитриевна, воспитатель	Экспериментирование в дошкольном возрасте	декабрь	Обобщение опыта, открытый показ
62.	Архипова Евгения Борисовна, воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей среднего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	декабрь	открытый показ, презентация
63.	Иванова Ирина Владимировна	Патриотическое воспитание по средствам формирования любви к родному краю, родному городу	декабрь	открытый показ, презентация
64.	Самихова Надежда Николаевна, воспитатель	Формирование ценностного отношения к природе, родному краю	март	открытый показ, презентация
65.	Свиридюк Надежда Юрьевна, учитель - логопед	Фонематический слух, как основа развития речи ребенка	апрель	открытый показ, презентация
66.	Бодягина Алия Асхатовна, учитель - логопед	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми ОВЗ	январь	открытый показ, презентация
67.	Черноброва Наталья Зэфаровна, воспитатель	Развитие инициативности и самостоятельности по средствам экспериментальной деятельности	декабрь	открытый показ, презентация

2.8. Организация работы по наставничеству с молодыми специалистами

База наставнических пар в реализации целевой модели наставничества
в образовательных организациях города Мегиона
на 2024-2025 учебный год

№ п\п	ФИО наставника, должность	ФИО наставляемого, должность	Указать формы ЦМН
1	Шелест Снежана Николаевна, учитель-логопед	Артеменко Ирина Николаевна, учитель-логопед	Педагог-педагог
2	Жаркова Наталья Николаевна, учитель-дефектолог	Нуруллина Алсу Салимжановна,, учитель-дефектолог	Педагог-педагог
3	Пестерева Евгения Петровна, воспитатель	Щеблыкина Анастасия Александровна, воспитатель	Педагог-педагог
4	Ахмедова Фируза Вахид кызы, воспитатель	Архипова Евгения Борисовна, воспитатель	Педагог-педагог
5	Жаркова Наталья Николаевна, учитель-дефектолог	Пунейко Леся Николаевна, учитель-дефектолог	Педагог-педагог
6	Мирзоева Сабина Зейнединовна, воспитатель	Самихова Надежда Николаевна, воспитатель	Педагог-педагог
7	Жаркова Наталья Николаевна, учитель-логопед	Свиридюк Надежда Юрьевна, учитель-логопед	Педагог-педагог
8	Тихонина Мариана Анатольевна, воспитатель	Гарифуллина Эльвира Ирековна, воспитатель	Педагог-педагог

План мероприятий (дорожная карта) по реализации направления «Наставничество» на 2024-2025 год

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых.	01.09.2024	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Старший методист Г.В. Феклистова
Формирование базы наставников.	В течение всего периода реализации ицелевой модели наставничества	Сформирована база наставников		Старший методист Г.В. Феклистова
Организация обучения наставников, в том числе с применением дистанционных	По отдельному графику	График обучения наставников	Количество обученных наставников	Старший методист Г.В. Феклистова

образовательных технологий.				
Собеседование с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами	до 31.10.2024	Проведена организационная встреча на предмет знакомства с особенностями и традициями детского сада		Старший методист Г.В. Феклистова
Круглый стол «Нормативно-правовая и научно-методическая документация воспитателя, специалиста»	15.10.2024	Проведено мероприятие, рефлексия		Старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Практикум «Рабочая программа по воспитанию»	Корпус №1 22.10.2024 Корпус №2 23.10.2024	Проведено мероприятие, рефлексия		Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Круглый стол с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами «Знакомство с МАДОУ «ДС №10» Золотая рыбка»	24.09.2024	Проведено мероприятие, рефлексия		Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Семинар	до 08.10.2024	Проведение собеседования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого		Старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Формирование наставнических пар/или групп.	до 24.09.2024	Сформированы наставнические пары/или группы	Приняло 100% участников целевой модели наставничества	старший методист Г.В. Феклистова
Подготовка типовой персонализированной программы наставничества (ППН).	до 02.10.2023	Подготовлена типовая ППН	Приняло 100% участников целевой модели наставничества	старший методист Г.В. Феклистова

Разработка ППН для каждой пары/группы.	сентябрь	Разработаны ППН для каждой пары/группы	Согласованы на заседании педагогического совета	старший методист Г.В. Феклистова
Организация работы наставнических пар и/или групп: – пробная встреча; – встреча-планирование – совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанной ППН; итоговая встреча.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		старший методист Г.В. Феклистова
Проведение первых организационных встреч внутри пары/группы.	до 02.10.2024	Проведены организационные встречи		Наставники
Утверждение ППН.	до 02.10.2024	Приказ об утверждении ППН		старший методист Г.В. Феклистова
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников.	в течение всего периода	Проведение индивидуальных встреч по плану педагога-психолога	Определены запросы наставников и наставляемых для дальнейшей работы	Педагог-психолог О.В. Берлякова, Е.Е. Красниченко
Круглый стол с молодыми специалистами «Адаптация в профессии»	12.11.2024	Проведено мероприятие, рефлексия		Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макаrchук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Реализация ППН.	в течение всего периода	Справка	ППН реализованы менее чем на 90%, участие в реализации	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макаrchук И.Н., старший

				методист Г.В. Феклистова
Организация общей промежуточной встречи участников всех наставнических пар/групп.	март 2025	Организована деловая беседа для участников всех наставнических пар/групп	Участие в игре приняло не менее 90% участников	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Фестиваль открытых занятий наставляемых.	апрель 2025	Проведено мероприятие, рефлексия		Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп.	до 30.05.2025	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп	Участие в игре приняло не менее 90% участников	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества.	до 15.05.2025	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары		Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных	до 02.10.2024	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов, выбраны формы		Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н.,

наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников.		наставничества	старший методист Г.В. Феклистова
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи.	до 02.10.2024	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, и информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Организация компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме).	апрель	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Информационное сопровождение деятельности			
Пополнение/обновление информации в разделе на сайте школы, посвященного внедрению программы наставничества.	в течение всего периода	Обновлена информация на сайте Учреждения в разделе «Наставничество»	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования.	до 15.05.2025	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Управление реализацией целевой модели наставничества			
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества.	В течение всего периода реализации целевой модели	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н.,

	наставничества		старший методист Г.В. Феклистова
Разработка (корректировка) дорожной карты на 2025-2026 учебный год.	до 15.08.2025	Разработана (скорректирована) дорожная карта реализации целевой модели наставничества на следующий 2025-2026 учебный год	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова
Создание условий для участия представителей МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Не менее 2 представителей МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший воспитатель Макарчук И.Н., старший методист Г.В. Феклистова

2.9. Конкурсы, смотры - конкурсы, выставки – презентации.

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные
	октябрь	Выставка рисунков и поделок «Осенние фантазии»	Холл детского сада	Воспитатели групп, заместитель директора Соколова Т.Г.
	ноябрь	Фестиваль дружбы народов «Под солнцем – едины!»	Музыкальный зал	Музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели групп
	Ноябрь - декабрь	«Любимый край, ты родины частица» Творческий конкурс по оформлению дошкольных образовательных организаций, приуроченный ко Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Территория корпус 1 и 2.	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники, законные представители и воспитанники
	Декабрь	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Холл детского сада	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова

				Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники, законные представители и воспитанники
	февраль	конкурс «Математический знайка»	МАДОУ «Детский сад №10 «Золотая рыбка» муниципальный, музыкальный зал	воспитанники ДОО старшего дошкольного возраста, Прокофьева Е.Н., Селиверстова Е.Ю.
	февраль	Конкурс- выставка творческих работ «Папа глазами детей»	Холл детского сада	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
	март	Конкурс- выставка творческих работ «Лирика весны», «Мамы - руки золотые»	Холл детского сада	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
	март	фестиваль/соревнования по направлениям «легоконструирование», «робототехника»	Музыкальный зал	воспитанники ДОО, Шевченко Т.А., Уханова С.В., законные представители (по желанию)
	март	соревнования по шахматам «Маленькая ладья»	Кабинет шахмат, музыкальный зал	воспитанники ДОО, Габдрахманова А.М., законные представители (по желанию)
	апрель	соревнования «Губернаторские состязания» (совместно с управлением физической культуры и спорта)	Спортивный зал	воспитанники ДОО, инструкторы по физической культуре Семёнова О.Н., Муромская Ю.Ю., Грек О.В.
	апрель	Конкурс чтецов «Горжусь тобой, моя Россия!» Конкурс на лучшее исполнение литературных произведений, приуроченный к празднованию 80-й годовщины Победы в	Музыкальный зал	воспитанники ДОО, специалисты: учителя-логопеды-дефектологи, старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я.

		Великой Отечественной войне		
	май	Конкурс «Окна Победы!»	Окна групп	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
	май	выпускные балы в ДОО	Музыкальный зал	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
	2 июня	«Дети рулят», посвященное Дню защиты детей	Территория	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
	июль (с 3 по 7 число)	мероприятие, посвященное празднованию Дню семьи, любви и верности	Музыкальный зал, территория	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
11.	22 августа	День российского флага	Музыкальный зал, территория	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
12.	август	День открытых дверей	Музыкальный зал, группы	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники

**2.10. План мероприятий, приуроченных к Международному
дню инвалидов в декабре 2024 года**

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятий	Краткое содержание	Ответственные	Категория участников
----------	--------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------	-------------------------

1.	03.12.2024	Единый тематический день «В мире добра и милосердия»	формирование у участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей) социально-психологической готовности к принятию детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Воспитатели; социальный педагог Сальникова Т.В.	Дети инвалиды, дети с ОВЗ, родители
2.	05.12.2024	Спектакль «Дари добро!»	Формирование навыков толерантного поведения у воспитанников старшего дошкольного возраста	социальный педагог Сальникова Т.В., музыкальные руководители	Дети инвалиды, дети с ОВЗ
3.	01.12.2024 – 12.12.2024	Участие в IV Зональном Открытом (VIII Городского) интернет-конкурса талантливых детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов «Творчество для души»	создание условий для реализации творческого потенциала и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья	Музыкальные руководители, Пономарева Л.В., Тихова Т.П.	Дети инвалиды, дети с ОВЗ

2.11. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год

2024 год - Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

месяц	мероприятия	ответственные
Сентябрь:	- 1 сентября: День знаний; - 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; - 8 сентября: Международный день распространения грамотности; - 10 сентября: Международный день памяти	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники

	<p>жертв фашизма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 сентября: День специалиста органов воспитательной работы (офицервоспитатель); - 21 сентября: День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.) - 27 сентября: День работника дошкольного образования, Всемирный день туризма - 30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией 	
Октябрь:	<ul style="list-style-type: none"> - 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; - 2 октября: Международный день социального педагога; - 4 октября: День защиты животных; - 5 октября: День Учителя; - 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; - 25 октября: Международный день школьных библиотек; 	<p>Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники</p>
Ноябрь:	<ul style="list-style-type: none"> - 4 ноября: День народного единства; - 10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации; - 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса; - 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери в России; - 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. 	<p>Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники</p>
Декабрь:	<ul style="list-style-type: none"> - 1 декабря: День математика; - 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; - 5 декабря: Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Международный день добровольцев; - 9 декабря: День Героев Отечества; - 10 декабря: День прав человека; - 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; - 27 декабря: День спасателя Российской Федерации. 	<p>Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники</p>
Январь:	<ul style="list-style-type: none"> - 1 января: Новый год; - 7 января: Рождество Христово; - 25 января: День российского студенчества; - 26 января: Международный день без Интернета; 	<p>Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я.,</p>

	- 27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	сотрудники
Февраль:	- 2 февраля: День воинской славы России; - 7 февраля: Всемирный день балета; - 8 февраля: День российской науки; - 14 февраля: День книгодарения; - 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов; - 21 февраля: Международный день родного языка; - 23 февраля: День защитника Отечества.	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
Март:	- 8 марта: Международный женский день; - 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; - 21 марта: Всемирный день поэзии; - 25 марта: час Земли; - 27 марта: Всемирный день театра.	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
Апрель:	- 7 апреля: Всемирный день здоровья; - 12 апреля: День космонавтики; - 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; - 22 апреля: Международный день Матери-Земли; - 27 апреля: День российского парламентаризма.	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
Май:	- 1 мая: Праздник Весны и Труда; - 9 мая: День Победы; - 18 мая: Международный день музеев; - 19 мая: День детских общественных организаций России; - 24 мая: День славянской письменности и культуры.	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
Июнь:	- 1 июня: Международный день защиты детей; - 5 июня: День эколога; - 6 июня: День русского языка; - 12 июня: День России; - 22 июня: День памяти и скорби; - 27 июня: День молодежи.	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
Июль:	- 8 июля: День семьи, любви и верности; - 27 июля (последнее воскресенье июля): День военно-морского флота.	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
Август:	- 9 августа: День физкультурника;	Заместитель директора Соколова

	- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; - 25 августа: День воинской славы России; - 27 августа: День российского кино.	Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей и пр.		
Март	6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники
Апрель	25 апреля (7 мая) – 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора	Заместитель директора Соколова Т.Г., старший методист Феклистова Г.В., старшие воспитатели Макарчук И.Н., Аюбханова В.Я., сотрудники

2.12. План мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа со специалистами образовательного учреждения			
1.1.	Проведение педагогических совещаний по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних с включением вопросов: - «Порядок организации деятельности образовательных учреждений по выявлению детей, права и законные интересы, которых нарушены; - «Алгоритм действий специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении признаков жестокого обращения с несовершеннолетними»	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора, социальный педагог
1.2.	Участие специалистов учреждения в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних, предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства несовершеннолетних	В течение учебного года, по мере проведения	Директор, заместитель директора
1.3.	Проведение мероприятий (семинаров,	В течение	Директор,

	«круглых столов» и т.д.) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних	учебного года,	заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог
1.4.	Рекомендации для участников образовательного процесса по развитию, обучению и воспитанию детей, оказавшихся в социально опасном положении: - «Как составить социальный паспорт группы. Работа с семьями «группы риска» - «Что нужно знать ребенку о табаке и алкоголе. Спорные вопросы» - «Ребенок – это личность» (психологическая безопасность личности ребенка) - «Воспитание мальчиков, воспитание девочек» - «Предупреждение чрезвычайных ситуаций с детьми»	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог
2. Работа с несовершеннолетними			
2.1.	Ведение учета посещаемости. Работа по выявлению несовершеннолетних, систематически пропускающих либо не посещающих детский сад по неуважительной причине. Осуществление мер, способствующих возвращению несовершеннолетних в ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель, социальный педагог, воспитатели
2.2.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших, уклоняющихся от продолжения обучения из числа выпускников ДОУ	Август, Сентябрь	Социальный педагог
2.3.	Составление, корректировка социального паспорта образовательного учреждения	Сентябрь Январь	Социальный педагог
2.4.	Обследование условий проживания несовершеннолетних Проведение рейдов по проверке семей, с которыми проводится ИПР.	В соответствии с Порядком организации деятельности образовательных учреждений по выявлению детей, права и законные интересы которых нарушены. Не реже 1 раза в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
2.5.	Выявление фактов жестокого обращения с	Постоянно	Социальный

	несовершеннолетними: Приём и осмотр детей. Анализ ежедневной информации при обнаружении фактов жестокого или пренебрежительного отношения к детям.		педагог, педагог-психолог, воспитатели
2.6.	Организация индивидуального социально-психологического, психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, старшие воспитатели
2.7.	Организованная образовательная деятельность по правовому воспитанию (группы для детей от 6 до 7 лет)	В течение учебного года	Социальный педагог
2.8.	Организация досуга и занятости несовершеннолетних (праздники, развлечения, конкурсы, спартакиады, викторины)	Постоянно по годовому плану	Социальный педагог, педагог-психолог, старшие воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
2.9.	Вовлечение несовершеннолетних в систему дополнительного образования	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
2.10.	Организация бесед, встреч, в том числе с привлечением органов системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних: - Экскурсия в школу; - «У воспитанных ребят – все дела идут на лад!»; - Экскурсия в ОМВД; - Экскурсия в МБОУ ДО «ДХШ»; - «Чтобы не случилось беды»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Старшие воспитатели, социальный педагог
2.11.	Информирование несовершеннолетних о работе «Телефона доверия»	Октябрь Май	Социальный педагог, воспитатели
3. Работа с родителями			
3.1.	Организация и проведение профилактических бесед на родительских собраниях с включением темы	Общее собрание, родительские гостиные 1 раз в	Заместитель директора, старшие

	профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних	квартал	воспитатели, социальный педагог Педагог-психолог, воспитатели
3.2.	Организация индивидуального социально-психологического, психолого-педагогического сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед
3.3.	Организация совместных досуговых мероприятий с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними (праздники, развлечения, конкурсы, выставки «День Знаний», «Осенняя ярмарка», «Встречаем Новый год», «Праздник мам», Выпускной бал «До свиданья, детский сад» и др., Фестиваль семейного творчества «Лучик в ладошке», совместные занятия по технологии «Навстречу друг другу», Фотовыставка «Моя счастливая семья», и др.	В течение учебного года по годовому плану	Старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК
3.4.	Организация мероприятий клуба «Создай свой теплый мир»: - встреча в клубе «Бабушкина шкатулка, дедушкин сундучок»; - встреча клуба «Счастливы вместе»; - встреча клуба «Семья вместе – душа на месте»	Октябрь Март Май	Старшие воспитатели, социальный педагог
3.5.	Психолого-педагогическое просвещение родителей: «Об уклонении от родительских обязанностей» «Посоветуйте своему ребенку. Основы безопасности»; «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка) «Контроль должен быть всегда» «Воспитание без насилия» «Конвенция о правах ребёнка – широко принятый договор о правах человека в истории» «За здоровый образ жизни в семье» «Психологическая обстановка в семье» «Семейные традиции. Важно ли это?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Социальный педагог, педагог-психолог

2.13. План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Примечание
1.	Разработка и согласование совместных планов организационно – профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях с отделом Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону	Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», Г.В. Феклистова, заместитель директора	Август 2024 года	
2.	Организация проведения сотрудниками Госавтоинспекции профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения ¹ и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями (законными представителями) в образовательных организациях	Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор, И.Н. Макарчук, старший воспитатель	В течение учебного года	
3.	Проведение родительских собраний в образовательных организациях, в ходе которых осветить вопрос необходимости применения детских удерживающих устройств при перевозке детей в транспортных средствах и последствиях бесконтрольного нахождения несовершеннолетних на улице	Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор, И.Н. Макарчук, старший воспитатель	Не реже 1 раза в квартал	
4.	Организация распространения методической литературы, печатной продукции (буклеты, листовки, плакаты), транслирование социальных роликов по обеспечению безопасности дорожного движения: использованию световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств при перевозке детей-пассажиров	Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону Департамент образования администрации города Мегиона	В течение учебного года	

¹ Далее - ПДД

		МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор		
5.	Актуализация информации в разделе «Безопасность дорожного движения» на официальном сайте образовательной организации	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор	Ежеквартально	
6.	Организация и проведение конкурсов с применением игровых технологий по правилам дорожного движения среди воспитанников организации	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор, И.Н. Макарчук, старший воспитатель Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону	Март – апрель 2025 года	
7.	Проведение профилактических акций, с привлечением отрядов юных инспекторов движения и общественных формирований: – «Внимание, дети!»	Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону Департамент образования администрации города Мегиона МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор	Август – Сентябрь 2024 года	
	– «Неделя безопасности дорожного движения»		Сентябрь 2024 года	
	– «Каникулы без опасности»		Октябрь 2024 года	
	– «Неделя памяти жертв ДТП»		Ноябрь 2024 года	
	– «Детству-зеленый свет!»		Ноябрь 2024 года	
	– «По зимней дороге – без ДТП»		Декабрь 2024 года	

	– «Будь в безопасности»		Январь 2025 года	
	– «ПДД соблюдаем, безопасно шагаем»		Февраль 2025 года	
	– «Безопасным дорогам скажем «Да!»		Март 2025 года	
	– «Нам не все равно!»		Апрель 2025 года	
	– «Дороги Победы»		Май 2025 года	
	– «Внимание, дети!»		Май-Июнь 2025 года	
	– «Детству – безопасные дороги»	Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону	Июнь 2025 года	
	– «Безопасное лето»		Июль 2025 года	
	Обеспечение проведения организационных и профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в период проведения «Дня знаний»	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор	Август – сентябрь 2024 года	
8.	Проверка и разработка паспортов дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов движения детей, а также их размещение в холлах и возле выходов, на интернет-сайте образовательной организации	Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор	Август 2024 года	

9.	Проведение совместных (сотрудники Госавтоинспекции, педагоги, родительские патрули, ЮИД, учащиеся школ) рейдов на прилегающей к образовательной организации территории, в целях предупреждения и предотвращения ПДД со стороны детей и подростков, а также контроля за использованием детьми-пешеходами световозвращающих элементов в тёмное время суток, а также соблюдение водителями правил перевозки несовершеннолетних к образовательным организациям	Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор	1 раз в неделю	
10.	Для планирования и координации деятельности отрядов ЮИД рассмотреть возможность создания муниципального Совета ЮИД (штаба) из представителей образовательных учреждений города, подразделения Госавтоинспекции, ветеранов движения ЮИД и командиров отрядов ЮИД, предусмотрев создание и ведение тематических аккаунтов в социальных сетях и страничек на Интернет-ресурсах	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор, И.Н. Макаrchук, старший воспитатель Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону	В течение всего периода	
11.	Организовать работу по созданию новых отрядов ЮИД в образовательных организациях, где не осуществляется данная деятельность, посредством вовлечения детей и разъяснения родителям (законным представителям) важности данного вида деятельности	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону	В течение всего периода	
12.	Организация регулярного направления в образовательные организации актуальной информации о причинах и последствиях дорожно-транспортных происшествий с участием детей, изменениях в организации дорожного движения вблизи образовательных организаций, проводимых мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону	В течение всего периода	
13.	Проработка вопроса осуществления общественного и родительского контроля	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор	В течение всего периода	

		Отдел Госавтоинспекции ОМВД России по г. Мегиону		
14.	Организовать проведение педагогами образовательной организации ежедневных просветительских бесед («минутки безопасности») по основам безопасного участия в дорожном движении	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор, И.Н. Макарчук, старший воспитатель	В течение всего периода	
15.	Обеспечение информирования (не позднее чем за 7 дней до выезда) о выезде за пределы автономного округа для отдыха организованных групп детей, с указанием времени и пункта прибытия, срока и места нахождения, численности групп и способов связи с их руководителями: ФКУ ЦУКС Главного управления МЧС по автономному округу; Управление Роспотребнадзора по ХМАО – Югре; органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации.	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор, И.Н. Макарчук, старший воспитатель	В течение всего периода	
16.	Страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их следования к месту отдыха и оздоровления, на экскурсии, мероприятия с массовым участием детей и обратно	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор, И.Н. Макарчук, старший воспитатель	В течение всего периода	
17.	Проведение мастер-классов по профилактике ДДТТ с использованием мобильного комплекса «Лаборатория безопасности»	Автономное учреждение ХМАО – Югры «Региональный молодежный центр» Департамент образования администрации города Мегиона	В течение всего периода	

		МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор		
18.	Участие педагогических работников образовательных организаций г. Мегиона в конкурсах «Добрая дорога детства» по профилактики ДДТТ	МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка», И.Г.Бойченко, педагог-организатор	В течение всего периода	

Раздел 3. Взаимодействие с семьёй

3.1. План профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Цель	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационный блок				
1.1.	Составление карты семьи, индивидуальных планов социально-психолого-педагогической помощи воспитаннику и его семье	Сбор материалов, заполнение необходимой документации	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
1.2	Ведение учета посещаемости, наблюдение за внешним видом несовершеннолетнего, физическим и эмоциональным состоянием	Ведение табеля посещаемости, ведение тетради приема воспитанников, с записью ежедневного визуального осмотра, заполнение карты наблюдения	Ежедневно	Социальный педагог, воспитатели
1.3.	Социально-психолого-педагогический патронаж: посещение семьи по месту жительства	Обследование жилищно - бытовых условий, оценка ситуации в семье	1 раз в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели групп
1.4.	Привлечение родителей к взаимодействию с педагогами ДОУ	Составление графика консультаций	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор ФК

2. Диагностический блок				
2.1.	Определение родительских установок	Тест - опросник (А.Я.Варга, В.В. Столин) «Родительское отношение к детям»	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог
2.2.	Диагностическая работа для определения вида помощи семье	Рисуночные тесты «Автопортрет», «Два дома» Методика «Лесенка»	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог
2.3.	Своевременное выявление фактов жестокого или пренебрежительного отношения к детям, недостаточного выполнения род. обязанностей	Наблюдение за ребенком при приходе в д/с и в среде сверстников. Анализ ежедневной информации при обнаружении фактов жестокого или пренебрежительного отношения к детям	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
3. Коррекционно-образовательный блок				
3.1.	Повышение ответственности родителей за воспитание ребенка	Индивидуальное консультирование: «Результаты диагностических методик» «Ребёнок пришёл в детский сад» «Права и обязанности родителей по отношению к детям» «Не дайте ребёнку стать трудным» «Роль благоприятной семейной атмосферы для ребенка»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
3.2.	Определение единых требований к ребенку у членов семьи	Беседа с членами семьи «Стиль общения с ребенком»	Декабрь	Педагог-психолог
3.3.	Ознакомление родителей с возможными трудностями обучения и путями их преодоления	«Особенности эмоциональной сферы ребенка дошкольного образа» «Особенности детей с ОВЗ и перспективы их развития» «Чем раньше, тем лучше» (о развитии мелкой моторики у детей)	В течение всего периода	Социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор ФК

		<p>«Домашний уголок вашего ребёнка»</p> <p>«Здоровье ребёнка в ваших руках»</p> <p>«Что может ваш ребёнок»</p> <p>«Совместные игры с детьми»</p> <p>«Отдых всей семьёй»</p>		
3.4.	Обучение практическим умениям взаимодействия с ребёнком на данном возрастном этапе по коррекции имеющихся недостатков развития	Индивидуальные рекомендации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, инструктора ФК по результатам работы	в течение всего периода	Социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор ФК
3.5.	Повышение психолого-педагогической и правовой грамотности родителей	<p>Групповое и индивидуальное консультирование:</p> <p>«Об уклонении от родительских обязанностей»</p> <p>«Посоветуйте своему ребёнку. Основы безопасности»;</p> <p>«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребёнка)</p> <p>«Контроль должен быть всегда»</p> <p>«Воспитание без насилия»</p> <p>«Конвенция о правах ребёнка – широко принятый договор о правах человека в истории»</p> <p>«За здоровый образ жизни в семье»</p> <p>«Психологическая обстановка в семье»</p> <p>«Семейные традиции. Важно ли это?»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Социальный педагог
3.6.	Содействие повышению психолого-педагогической культуры родителей	Вовлечение в мероприятия детского сада: проведение детско-родительских мероприятий (клубы,	В течение всего периода по годовому плану ДОУ	Социальный педагог, педагог-психолог, старшие воспитатели,

		конкурсы, фестивали, утренники, развлечения и пр.) «Осенняя ярмарка», родительский клуб «Создай свой теплый мир», фестивали, конкурсы, выставки и др.		музыкальные руководители, инструктор по ФК
--	--	---	--	--

**3.2. План мероприятий на 2024-2025 учебный год,
направленный на раннее выявление семей находящихся в социально опасном положении**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Составление (обновление) социального паспорта МАДОУ	сентябрь, январь (корректировка в течение учебного года)	социальный педагог
2	Организация рейдов по посещению семей воспитанников с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении. Изучение условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семье	согласно Порядка организации деятельности МАДОУ по выявлению детей, права и законные интересы нарушены	воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
3	Контроль за семьями, установившими опеку (попечительство) над несовершеннолетними	постоянно	воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
4	Выявление детей, длительное время не посещающих МАДОУ, принятие мер по возвращению их в МАДОУ	по факту пропуска МАДОУ	социальный педагог, воспитатели
5	Ведение тетради приема воспитанников, с записью ежедневного визуального осмотра	постоянно	воспитатели
6	Наблюдение за физическим и психическим состоянием воспитанников	постоянно	воспитатели, педагог-психолог
7	Отслеживание результатов родительской оплаты за оказание услуг присмотра и ухода в детском саду	ежемесячно	социальный педагог, воспитатели
8	Контроль степени участия родителей (законных представителей) в общественных мероприятиях МАДОУ	ежемесячно	социальный педагог, воспитатели
9	Контроль отсутствия родителей (законных представителей) при ежедневном приеме и передаче несовершеннолетних в МАДОУ	ежемесячно	социальный педагог, воспитатели

3.3. План работы с семьями СВО

Месяц	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Заседание родительского клуба «Мы вместе» в рамках года Семьи. Тема «Семья, как много в этом звуке для сердца детского слилось, как много в нём отозвалось!» (с привлечением семей участников СВО)	Социальный педагог
Октябрь	Анкетирование семей мобилизованных, участников СВО; выявление проблемных вопросов с целью организации работы по их решению	Заместитель директора, воспитатели, старшие воспитатели, специалисты
ноябрь, январь, февраль, апрель, май	Разработка памяток для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Старший воспитатель, педагог – организатор, социальный педагог
декабрь	Заседание родительского клуба «Мы вместе» на тему «Новогодние семейные чудеса» с привлечением семей СВО (в рамках года Семьи)	Социальный педагог, старшие воспитатели, педагог – организатор
декабрь	Выездные поздравления с Новым годом Деда Мороза и Снегурочки детей участников специальной военной операции (СВО)	Социальный педагог, старшие воспитатели, педагог – организатор
март	Заседание родительского клуба «Мы вместе» с привлечением семей СВО	Социальный педагог, старшие воспитатели, педагог – организатор

3.4. Общее родительское собрание

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
2.	Родительские собрания		
2.1.	Общее родительское собрание Содержание: 1. Вступительная часть. 2. Флэш-моб «Здравствуй детский сад» (выступление детей). Тихова Т.П. 3. Видео «Об итогах работы в летний оздоровительный период» 4. Знакомление родителей с целями и задачами ДОУ	сентябрь	Директор, старший методист, музыкальные руководители, социальный педагог, педагог

	на новый учебный год. 5. О выборе образовательных программ 6. «Условия реализации МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» в соответствии с АОП ДО. 7. Об основных мероприятиях в этом году. 8. Выборы состава родительского комитета 9. Видео - презентация «Дополнительные образовательные услуги». 10. Подведение итогов.		- организатор
2.2.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	январь	Директор, заместители
2.3.	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	директора, старший методист, старшие воспитатели, педагог организатор

3.5. План основных мероприятий, посвященных Году семьи и Году народного сплочения в Югре 2024 год

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Организационно-праздничные мероприятия		
Торжественный утренник в честь закрытия Года семьи	Декабрь 2024	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
2. Мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей		
Семейный праздник «Ярмарка» (Все группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель
«Клуб Отцовства» Проект ко Дню отца «С папой я своим другу, его дружбой дорожу» - участники дети 3-7 лет, родители, педагоги – I - II неделя Проект ко Дню отца «Я хочу все знать о папе» для старшей группы - III – IV недели	Октябрь	Социальный педагог Т.В. Сальникова, музыкальные руководители, педагоги-групп
Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, концертная программа)	Последняя неделя ноября	Музыкальные руководители, специалисты, воспитатели групп
Детско-родительский фестиваль дружбы народов «Под солнцем - едины!»	ноябрь	Социальный педагог Т.В. Сальникова, музыкальные руководители, педагоги групп
Семейный спортивный праздник «Зимние забавы»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза!»	Декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп

Просмотр мультимедиа/фотовыставок «Семья»	В течение года	Воспитатели групп
Делимся опытом: «Ярмарка педагогических идей»	В течение года	Заместитель директора, старшие воспитатели
3. Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказание помощи семьям и детям		
Буклет «Ошибки, которые можно не совершать»		
Психолого-педагогические тренинги «Роль матери и отца в развитии ребенка в младшем возрасте»	сентябрь	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации	В течение года по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Размещение на сайте информации по итогам мероприятий к Году семьи	В течение года	Педагог-организатор

Раздел 4. Контроль

4.1. Изучение мнения родительской общественности

№ п/п	содержание	срок проведения	ответственный
1.	Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников		
1.1.	Индивидуальные беседы	в течение года	педагогические работники
1.2.	Обработка электронных обращений на платформе обратной связи (ПОС), интернет приёмной	в течение года	
2.	Мероприятия, направленные на выявление мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения		
2.1.	Осуществление контроля родительской общественностью за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, организацией образовательного процесса	ежеквартально, 1 раз	
2.2.	Изучение общественного мнения:		
2.2.1.	определение содержания Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений.		
2.2.2.	удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательными услугами Учреждения	декабрь	
2.2.3.	удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставлением муниципальной услуги Учреждением		

2.2.4.	заинтересованность населения предоставлением муниципальной услуги Учреждением		
2.3.	Анкетирование: выявление степени удовлетворённости населения городского округа город Мегион качеством предоставляемых муниципальных услуг в Учреждении	май	
2.4.	Анкетирование: выявление уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения	май	

4.2. План - график должностного контроля на 2024-2025 учебный год
(узкие специалисты)

№ п/п	Ф.И.О.	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.	Богачева Светлана Витальевна		+			+		+	
2.	Демченко Елена Александровна	+		+			+		
3.	Грек Оксана Викторовна		+		+			+	
4.	Жаркова Наталья Николаевна	+			+				+
5.	Михайлова Елена Николаевна	+		+			+		
6.	Артеменко Ирина Николаевна		+			+			+
7.	Пономарева Лариса Викторовна	+				+		+	
8.	Тихова Татьяна Петровна		+		+			+	
9.	Шевченко Татьяна Александровна		+			+			+
10.	Щегельская Оксана Юрьевна			+			+		+
11.	Сальникова Татьяна Владимировна		+		+			+	
12.	Пунейко Леся	+		+			+		

	Николаевна								
13.	Шелест Снежана Николаевна		+		+			+	
14.	Свиридюк Надежда Юрьевна		+			+			+
15.	Берлякова Оксана Валерьевна	+		+			+		
16.	Нуррулина Алсу Салимжановна		+			+			+
		6	9	5	5	6	5	6	6

План - график должностного контроля (воспитатели, корпус 1.)

№ п/п	Ф.И.О.	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.	Абдразакова Набиля Асхатовна	+			+			+	
2.	Ахмедова Фируза Вахид кызы		+			+		+	
3.	Голухина Светлана Николаевна	+			+			+	
4.	Грознова Марина Николаевна		+		+		+		
5.	Галлямова Юлия Гильмулловна	+		+			+		
6.	Закирова Лилия Анваровна			+			+		+
7.	Кожемякина Наталья Александровна		+			+			+
8.	Масагутова Ильвира Зуфаровна		+		+			+	
9.	Мельниченко Ольга Ивановна	+				+			+
10.	Мухаметшина Гульназ Раисовна	+			+			+	

11.	Архипова Евгения Борисовна		+			+			+
12.	Педченко Ольга Александровна			+		+		+	
13.	Пестерева Евгения Петровна	+			+		+		
14.	Щеблыкина Анастасия Александровна		+		+		+		
15.	Светич Ирина Александровна			+		+		+	
16.	Селиверстова Елена Юрьевна			+			+		+
17.	Сорока Марина Валерьевна	+			+			+	
18.	Мирзоева Сабина Зейнединовна		+	+			+		
19.	Тарасова Наталья Владимировна		+			+			+
20.	Сметанкина Александра Евгеньевна		+		+		+		
21.	Яньшина Лидия Евгеньевна		+			+		+	
22.	Самихова Надежда Николаевна	+		+			+		
		8	10	7	9	8	9	9	6

План - график должностного контроля (воспитатели, корпус 2.)

№ п/п	Ф.И.О.	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Аминова Линара Халилевна	+			+			+	
2	Бадыкова Елена Петровна		+			+		+	
3	Гарифуллина Эльвира Ирековна	+			+			+	

4	Данилова Марина дмитриевна		+		+		+		
5	Евладенко Елена Петровна	+		+			+		
6	Иванова Ирина Владимировна			+			+		+
7	Москвина Ксения Михайловна		+			+			+
8	Мусакаева Динара Бозигитовна	+				+			+
9	Прасоленко Эльвира Гильфановна	+			+			+	
10	Прокофьева Екатерина Николаевна		+			+			+
11	Пузирук Элина Рауловна			+		+		+	
12	Тихонина Мариана Анатольевна	+			+		+		
13	Уханова Светлана Владимировна		+		+		+		
14	Черноброва Наталья Зэфаровна			+		+		+	
15	Чернявская Ася Аулединовна			+			+		+
16	Ширококордюк Марина Александровна	+			+			+	
17	Габдрахманова Алина Мисхатовна		+	+			+		
18	Пузирук Эльвина Раульевна		+			+			+
19	Бурлаченко Оксана Геннадьевна		+		+		+		
		7	8	6	8	7	8	7	6

4.3. Организация питания

№	мероприятие	сроки выполнения	вид контроля	ответственный	документ, фиксирующий результаты
1	Организационно-установочное заседание (предварительное)	сентябрь		заведующий, председатель комиссии	протокол заседания
2	Анализ работы пищеблока: материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи	октябрь	комплексный	члены комиссии	акт
3	Анализ организации питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи	октябрь	комплексный	члены комиссии	акт
4	Анализ работы пищеблока: прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим	декабрь апрель	комплексный	члены комиссии	акт
5	Анализ работы пищеблока: организация транспортировки продуктов, их качество, выполнение 10-ти дневного меню, выполнение норм раскладки	декабрь апрель	тематический	члены комиссии	акт
6	Обеспечение питьевого режима: свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания детей в Учреждении с соблюдением правил и нормативов, установленных СанПиН	ноябрь декабрь	тематический	члены комиссии	акт

	2.3/2.4.3590-20				
7	Просветительская, консультационная и разъяснительная работа среди родителей воспитанников по вопросам обеспечения полноценного питания воспитанников	декабрь апрель	тематический	члены комиссии	Акт
8	Итоговое заседание	май		председатель комиссии	протокол заседания
9	Участие в общем родительском собрании: «О результатах контроля за отчетный период»	май		члены комиссии	доклад

4.3. Текущий контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль санитарного состояния помещения в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка документации воспитателей	+				+					+
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения		+			+			+		+
Контроль организации и проведения прогулки			+				+			+
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оценка работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности		+				+				+
Контроль организации утреннего приема детей в группах	+			+			+			+
Контроль организации питания детей		+			+			+		+

4.4. Тематический контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственные
«Организация патриотического воспитания дошкольников»	определение уровня: качества организации воспитательно-образовательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста, сформированности ценностного отношения к природе и культуре ХМАО - Югры у детей старшего дошкольного возраста (программа «Наследие Югры: на пути к истокам»).	Ноябрь	Заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели корпус 1, корпус 2
«Планирование работы по ознакомлению с государственной символикой России».	Проанализировать систему планирования работы по ознакомлению с государственной символикой России в разных возрастных группах; оценить знание педагогами задач ознакомления воспитанников с символикой России и развивающей среды; выявить уровень знаний о символике у воспитанников средних – подготовительных групп за прошедший учебный год.	январь	Заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели корпус 1, корпус 2
«Система работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности»	определить уровень организации работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности в ДОУ.	Февраль	Заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели корпус 1, корпус 2
«Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Анализ эффективности деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Апрель	Заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели корпус 1, корпус 2
Итоговый «по итогам работы в 2024-2025 учебном году»	Оценить деятельность работы в 2024-2025 учебном году	Май	Заместитель директора, старший методист, старшие воспитатели корпус 1, корпус 2